

## TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ XII. DEVRE ÇALIŞMA RAPORU

YÜKSEK HAYSİYET DİVANI BİRLİK ÜYELERİ : Mesut GÜN, Yunus ÖZSAN  
BİRLİK MURAKABE HEYETİ : Nezih DEVRES, Asım ALP, Muzaffer VANLI  
BİRLİK YÖNETİM KURULU VAZİFE TAKSİMİ :

Başkan : Müfid SANAN  
Başkanvekili : Muhiddin GÜRELİ  
Muhasip Üye : Mustafa UZSES

### YÖNETİM KURULU

Oda	Asıl Üyeler	Yedek Üyeler
ELEKTRİK	-	-
GEMİ	Hamza Özmeral	Celâl Gözen Zakir Coşkuner
GEMİ MAK. İŞL	Mustafa Uzses	Yaşar Özdenoğlu Medeni Soysal
HARİTA	Celâlettin Songu	Kemâl Akman Haldun Özen
İNŞAAT	Fasih Onarman	S. Babüroğlu Hasan Çıngı
(Müstafi addedilen : Fasih Onarman)		
KİMYA	Müfid Sanan	İbrahim Subaşı Suat Göksaltık
MADEN	Tevfik Seyhan	Kemâl Erdem Zahit Temeltaş
MAKİNA	-	-
MİMARLAR	Muhiddin Güreli	İsmet Barutçu Nizamettin Doğu
ORMAN	Hasan Asmaz	Ömer Örnekol Y. Yılmaz Ensari
ZİRAAT	Murat Zafer	Ali Balaban Suphi R. Duğukan

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği XIII. GENEL KURULU PROGRAMI  
XIII. GENEL KURULU BU YIL EBEDİYETE İNTİKAL EDEN  
MESLEKTAŞLARININ HÂTİRALARINI HÜRMETLE ANAR

ARAN MUHİTTİN, ARGÜDEN AFFAN, ARMAN NÂZİM, BALKIR TAYYAR,  
BAYKAL EDİBE, BELENER EKREM, BENAR S. ZEKİ, BERHAM  
MUHARREM, BİLGİN SADIK, ÇAPAN SITKI, ÇELEBİ SELÂHATTİN, DERİN  
ZİHNİ, DÖKEN GÜNAY, DÜZEL BAHATTİN ÇETİN, GÖNENÇCAN  
MUSTAFA,  
GÜNERALP LUTFULLAH, KAYA NİMET, KIPÇAK CELÂL, KISAKÜREK  
HAKKI, KÖKNAR CELÂLETTİN, KUMBASAR AYDOĞAN, LUGAL ŞİNASI,  
OLGAÇ MEMDUH, ÖZORAL ŞEFİK, PÂKKAN BAHA, SAYARI A. SELİM,  
SUNAL ŞEMSETTİN, TÜCCARBAŞI SAİME, UTKAN MUZAFFER, YURDAY  
BİLGE

T.M.M.O.B. XII. DEVRE ÇALIŞMA RAPORU  
18.4.1965 —18.4.1966

Sayın Meslektaşlarımız,

T.M.M.O.B. XII. Devre Yönetim Kurulu, çalışmalarım kısaca bilgilerinize sunmak ve gerekirse sözlü açıklamada bulunmak üzere huzurunuzdadır.

Aziz meslektaşlarımız, hiç şüphesiz ki, Genel Kurullarımızın ana çalışmalar üzerindeki direktifleri Yönetim Kurullarının birinci derecede üzerinde duracakları konulardır. Yönetim Kurulumuz da bu anlam içinde çalışmayı ilk plânda mütalâa etmiş ve bu mesaisine paralel olarak, kendisine Genel Kurul tarafından verilmeyen fakat camiamız ve memleketimiz menfaatlerini kapsayan konular üzerine de eğilerek gerekli çabalarda bulunmuştur.

Malûmlarınız olduğu üzere, IX ve X uncu Genel Kurullarımızdan intikal eden 6235 (7303) ve 3458 sayılı Kanun Tasarılarımızın mümkün olan süratle kanunlaşmasını sağlamak yolundaki Yönetim Kurullarının, Odalarla müştereken yaptıkları çalışmalar o devrelerdeki çalışma raporlarında belirtilmiştir. XII. Devre Genel Kurulumuzun bu hususta bir karar ittihaz etmemiş olmasına rağmen, bu vazife ile kendisini yükümlü addeden Yönetim Kurulumuz Kanunlarımızın Meclis Komisyonlarında ivedilikle görüşülüp Yüce Heyete şevki için, yine Oda temsilcileri ile müştereken, elden gelen gayreti sarf etmiş Meclis Komisyonları gündemlerinin azami yüklülüğü dolayısıyla istenilen neticeye yanlamadan T.B.M.M.'nin devre sonu gelmiş ve iki kanun tasarımız da kadük olmuştur. T.B.M.M. Komisyonlarında yapılan müzakerelerde bazı maddeleri tadile uğrayan kanun tasarısı üzerinde, XIII. Genel Kurul görüşünün tespitini zaruri ve faydalı mütalâa eden Yönetim Kurulumuz, bu konuyu teklifler bölümünde müzakerenize arz etmektedir.

Bu dönem çalışmalarımızı aşağıda sırası ile tetkiklerinize sunmayı zevkli bir ödev telâkki etmekteyiz.

A — XII. GENEL KURULUN YÖNETİM KURULUNA VAZİFE OLARAK VERDİĞİ KONULAR VE BU YÖNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

1 — Mimarlar Odası ile Birlik arasında olan 11.912,83 TL. tutarındaki mübayenetin halli :

Yönetim Kurulumuz, Birlik muhaseoe kayıtlarının kesinliği karşısında, özel bir Komisyonca incelenerek XII. Genel Kurulumuza arz edildiği veçhile bu konuda Mimarlar Odası lehinde veya kanuni bir mesnede dayanan bir çözüm şekli bulamamış ve bu cihetle konunun bir kere daha bitaraf odalardan

müteşekkil özel bir Komisyonda tezekküründen sonra Genel Kurulun kararına uyulmasını son bir çözüm yolu olarak mütalâa etmektedir.

2 — Bir gazete yayınlanması temennisi:

Odalarla münasebetlerimiz ve malî konular üzerindeki maruzatımız incelendiği zaman görüleceği üzere bir gazete yayınlanması imkânı malî ve memur durumumuz itibarıyla mümkün görülmemiştir.

3 — Sosyal Grup Sigortasının camiamıza sağlayacağı faydaların Oda neşir organları ve broşürler vasıtasıyla meslektaşlara duyurulması temennisi :

Sigorta Şirketiyle varılan mutabakat gereğince bastırılan bir broşür meslektaşlara gönderilmiş ve konunun Oda neşir organları vasıtasıyla de üyelerimize duyurulması temin edilmiştir. Bu devre zarfında malûl olan ve vefat eden meslektaşlarımıza ve ailelerine, sigorta tarafından cem'an 131.977,03 TL. tazminat ödenmiştir.

4 — Bir sendika kurulması temennisi :

Bazı mühendislik kollarının, mevcut Devlet Memurları Sendikaları Kanunu karşısında sendikalar kurdukları öğrenilmiş ancak camiamızın büyük bir kısmının yevmiyeli personel olması sebebiyle, Devlet Memurları Kanunu uygulanıncaya kadar, bütün camiaya şamil meslekî bir sendika kurulması mümkün olamayacağı kanısı ile konu üzerinde bir çalışma yapılamamıştır.

B — XII. DEVREDE YAPILAN DİĞER İŞLER :

I — Devlet Memurları Kanunu üzerinde yapılan çalışmalar :

XI. dönem Yönetim Kurulu tarafından bu kanun henüz tasan halinde iken yapılan çalışmalara Yönetim Kurulumuz zamanında da devam olunmuş, tasarının camiamızla ilgili bir çok maddeleri, kısmen de olsa lehimize değiştirilmiş ve bilhassa 36. madde üzerindeki çabalarımız olumlu sonuç vermiştir. 657 sayılı Devlet Memurları Personel Kanununun yürürlüğe girmeden sonra, Sınıf Tüzüklerinin ön hazırlıkları safhasında ise Birliğimizin "meslekî birlikler" deyimi dışında mütalâa edildiği ve camiamız için çok önemi olan Sınıf Tüzüklerinin hazırlanması sırasında, Birliğimiz görüşünün ancak istişarî mahiyette alınabileceği hususunda Personel Dairesi Başkanlığının ısrarlı davranışı karşısında, Yönetim Kurulumuz Sayın Başbakan Yardımcısını, Devlet Bakanını ve Personel Dairesi Başkanını ziyaret ederek, camiamızın haklarını müdafaa edecek yegâne Kanunî kuruluş olmamız hasabıyla, mütalâamızın alınması hususunda ısrar edilmiş ve ayrıca bu görüşümüz resmen yazılmıştır.

Ancak, Adalet Bakanlığının "Meslekî Birlik deyiminin Devlet Memurları Sendika Kanununun I. maddesinde yazılı sendika teşekküllerine şâmil olması itibarıyla Birliğimizin meslekî Birlik deyimi dışında bulunduğunu" belirten yazısı üzerine (Ek : I -1/A) camiamız haklarının zayi olmaması için çabalarımızın yönü değiştirilmiş ve meslek tesaüdünü ve müşterek çalışmanın zorunluluğunu müdrük bütün Odalarımızla birlikte yapılan 3 toplantıda Devlet Personel Dairesinin sınıf tüzükleri hakkındaki prensibe müteallik 22 maddelik soruların müştereken incelenmiş ve tüzüklerin hazırlanmasına esas olan prensip kararlarımız ittifakla alınmıştır. Odalarımızın görüşlerini de havi olan bu prensip kararlarımızın tatbik safhasına girmesini temin için, Sınıf Tüzüklerini hazırlayacak Bakanlık ve Genel Müdürlükler tarafından da benimsenmesi gerektiğini ön gören Yönetim Kurulumuz, Bayındırlık, Enerji ve Tabii

Kaynaklar, Tarım, Köy işleri, Sanayi, İmar ve iskân ve Sağlık Bakanlıkları ile DSİ, Orman, Karayolları, Toprak-su, Ziraat işleri Genel Müdürlükleri ve Odalarımız temsilcilerinin iştirakleri ile bir toplantı yapmıştır. Prencip kararlarımızın müştereken incelendiği ve görüş birliğine varıldığı bu toplantıda Bakanlık ve Genel Müdürlükler, hazırlayacakları Sınıf Tüzüklerinin prensip kararlarımıza paralel olacağını ifade etmişlerdir. Ayrıca, alâkalı 7 Bakanlık Müsteşarları seviyesinde bu konu ile ilgili bir protokol hazırlanarak Devlet Personel Dairesi Başkanlığına sunulmuştur. (Ek : II) Sınıf Tüzüklerinin yukarıda arz ettiğimiz toplantılarda tespit ettiğimiz prensipler çevresinde müşterek temele dayanarak hazırlanması hususundaki Birlik görüşümüzü Bakanlık ve Genel Müdürlüklere ayrıca yazılı olarak bildirdik ve bu yönde yardımlarını diledik. (Ek : III, III/a)

Bu çalışma haricinde, Birliğimiz meydana gelen Sınıf Tüzüklerini yakinen izlemiş ve zaman zaman prensiplerimize uymayan hususlarda Müsteşarlar ve Bakanlar seviyesindeki toplantılarda arzuladığımız ve camiamızın menfaatlerine uygun olan ilkelerin savunulması hususu yazılı olarak talep edilmiştir. Müşterek alınan kararlar çerçevesi içinde Bakanlar ve Genel Müdürlüklerce hazırlanan Devlet Personel Dairesi Başkanlığına tevdi olunan Sınıf Tüzükleri bizce meçhul sebeplere dayanılarak adı geçen Başkanlık tarafından görüşümüze muhalif olarak tadil edilmiştir. Bu tüzüklerde camiamız 3 bölümde mütalâa olunmakta, buna karşılık yönetici sınıfa, taban seviyelerinde başlangıçta büyük fark olmasına rağmen 10 sene sonra yönetici sınıfın mühendislik hizmetinde çalışanları geçmekte olduğu müşahade edilmiştir. Ayrıca, diğer bazı sınıfların hizmet kollarındaki taban seviyeleri mühendislik camiasının üstünde bulunmaktadır.

Bu konunun böyle bir anlamda, pramit sistemi ile mühendislik camiasına tatbik edilemeyeceği hususu, müteaddit defalar Bayındırlık, Tarım, Sanayi ve Köy İşleri Bakanlıklarına ve mühendis çalıştıran Genel Müdürlüklere bildirilmiş ve mühendislerin kendilerine has çalışma hususiyetlerine ve hizmet niteliklerine göre ayrı bir kanun içinde yer almalarının mümkün olabileceği izah olunmuştur.

Tüzüklerin Personel Dairesi Başkanlığınca yukarıda arz edilen şekilde değiştirilmesi karşısında 6 Odamız tarafından hazırlanan ve bazı meslektaş Milletvekillerince Meclise sunulan "Kanunun 1. maddesinin tadiline dair" Kanun teklifinin (Ek : IV) Bayındırlık Komisyonunda görüşülmesine başlandığı zaman Yönetim Kurulumuz da derhal fevkalâde bir toplantı yaparak bu konudaki Birlik görüşünü tespit etmiştir. Birliğimiz bünyesi içerisinde toplanan yevmiyeli, kadrolu ve ücretli meslektaşlarının haklarını aynı şekilde korumak zorunluluğunda olduğuna inanan Yönetim Kurulumuz, Bayındırlık Komisyonunca müzakere edilen Kanun teklifini değişik bir teklifle (Ek : V) destekleme kararına varmış ve adı geçen komisyonda teklifi savunmuştur. Bu kanun teklifinin esbabı mucibesi; yukarıda bir nebze arza çalıştığımız hususlarda beyan olunduğu üzere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çalışma statüsü intibak edemeyeceği, dolayısıyla inkişafı hizmet esasına göre de olsa bir pramit sistemine dayanan kanun içinde mühendislik ve mimarlık hizmetlerinin mevki ile mukayyet bir yer işgal etmedikçe, yüksek dereceye çıkamayacağı veya bu derecelerin çok tahdit edilmiş olması karşısında, bütün teknik camiyayı kapsayacak ve onlara kendi sahalarında mesuliyetleri nispetinde hizmet yükleyecek ve dolayısıyla bir mevki olmaksızın hizmetinin karşılığını alabilme imkânlarını bahşedecek ayrı bir teknik Personel Kanunu çıkarılmasını sağlamaktır.

T.B.M.M.'de 'teklif edilen madde ile de mühendislik camiası için ayrı bir Kanun çıkıncaya kadar, halen 10195 sayılı Kararname gereğince işlem gören Mühendis, Y. Mühendis, Mimar, Y. Mimar ve Teknikerlerin 657 sayılı Kanununun 1. maddesi şümulü dışında tutularak, yeni kanun çıkıncaya kadar yevmiye statüsünün devam etmesini temine matuftu. Bu durumu memnuniyetle karşılayan Yönetim Kurulumuz kadrolu ve ücretli Devlet Memurlarının yevmiye kadrosu alınamaması sebebi ile bir süre daha böyle bir statü içinde mağduriyetlerini önlemek amacı ile 10195 sayılı kararname hükümleri gereğince Maliye Bakanlığı'nda kadro alma mecburiyetine uyulmaksızın bir defaya mahsus olmak üzere, bu statü içinde bulunanlardan isteyenlerin de Devlet Memurları Kanunu 1. maddesi dışında ve yeni kanun çıkıncaya kadar 10195 sayılı Kararname hükümleri gereğince işlem görmesini isteyen bir geçici madde teklifi ile desteklemiştir. Birlik Genel Sekreteri tarafından Birlik teklifinin savunulduğu bu toplantılarda şu karara varılmıştır.

Mühendislerin, Devlet Memurları Kanunu şümulü dışında bırakılmasına, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Dairesi Başkanlığının prensip itibarı ile sureti katiyede muarız olmalarına karşılık; Birlik, Odalar ve mühendis istihdam eden Bakanlık ve Genel Müdürlüklerin bu görüşünün tamamıyla aksi tezini müdafaaları ve Komisyon üyelerinin de temayüllerinin bu yönde olması karşısında Maliye Bakanlığı temsilcisi "böyle bir işlemin Anayasaya aykırı olduğunu" ileri sürmüş ve "Böyle bir Kanun teklifinin mümkün olamayacağı" şeklindeki kati faidesi karşısında komisyon "usul bakımından Anayasaya aykırı olup olmadığı görüşünün tespitinden sonra Kanun üzerinde görüşülme" kararına varmıştır. Raporumuzu tanzim ettiğimiz şu anda durum bu merkezde bulunmaktadır.

## 2 — MEHTAP Projesi :

Geçen devreden intikal eden Merkezî Hükümet Teşkilâtı araştırma projesi hakkındaki çalışmalarımıza bu devrede de, Mevzuat Komisyonumuz tarafından devam olunmuştur. Ancak, Başbakanlık Devlet Plânlama Müsteşarlığından çok acele kaydıyla alınan 19.8.1965 günlü yazı üzerine-İdareyi ve İdarî metotları yeniden düzenleme Komisyonunun hazırladığı ilkeler tasarısı hakkında Birlik görüşünün tespiti lüzumu hasıl olmuş ve konunun ehemmiyetine binaen, Odalarımızdan istenilen temsilcilerle, takviye olunan Mevzuat Komisyonumuz tarafından tespit edilen görüşümüz Yönetim Kurulumuzca incelenerek Başbakanlık Devlet Plânlama Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. (Ek : VI)

## 3 — Harita Subaylarına Mühendislik unvanı verilmesi konusu :

Geçen devreden intikal eden bu konudaki çalışmalarımıza bu devrede de devam edilmiştir. M.M. Komisyonlarındaki müzakerelerde Hükümetin muhalefetine rağmen komisyonca kabul edilerek M. Meclisine intikal eden Harita Subaylarına mühendis unvanı verecek olan Kanun teklifi gündemde bekleyen müstacel konulara rağmen gündemin 2. maddesine kadar gelmişti. Durumu yakinen izleyen Birliğimiz, Harita ve Kadastro Mühendisleri Odamızla müşterek bir basın toplantısı yaparak, M.M. üyelerini ve Kamuyu uyarmıştır. Bu ve diğer çeşitli faaliyetlerimiz neticesinde Kanun teklifi M. M. gündeminin 28. sırasına atılmış ve sonradan müzakeresi geciktirilerek kadük olması temin edilmiştir.

## 4 — İstanbul Sanayi Nâzım Plâni hakkındaki çalışmalar :

Bu konu kurulan özel bir Komisyonda, hususiyete binaen geniş bir mesai neticesinde tetkik edilmiş ve hazırlanmış olan rapor Yönetim Kurulumuzca da tetkik ve uygun mütalâa edilerek Birlik görüşü halinde İmar ve İskân Bakanlığına gönderilmiştir.

5 — Millî Eğitim Bakanlığınca açılmasına karar verilen Yüksek Tekniker Okulları programları üzerindeki çalışmalar :

Yüksek Teknik Okulları kurulması hakkındaki Kanun Tasarısı üzerinde, Odalarımız görüşleri dikkat nazarına alınarak Mevzuat Komisyonumuzca hazırlanıp Yönetim Kurulumuzun tasvibinden geçen Birlik mütalâasının 1964 yılında alâkalı mercilere gönderildiği malûmlarıdır. Böyle bir Kanun Meclisten çıkmamıştır. Ancak, Millî Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Dairesi Reisliğinden alman 21.6.1965 gün, 1455 sayılı yazı ile, "Teknikerlerin gerek formasyon gerekse üzerlerine alacakları sorumluluk ve görevler bakımından bir yüksek öğrenim seviyesinde yetiştirilmelerinin uygun ve gerekli görülüp görülmediği; Teknikerlerin yüksek öğrenim seviyesinde yetiştirilmeleri uygun ve gerekli görüldüğü takdirde, ders dağıtım çizelgeleri ve program taslaklarının bu maksadı sağlayıp sağlayamayacakları, varsa görülen eksiklikler hakkındaki düşüncelerimizin bildirilmesi; Teknikerlerin yüksek öğrenim seviyesinde yetiştirilmesi uygun görülmediği takdirde, genel olarak bu programlarla, bugünkü ihtiyaçlara uygun nitelikte bir teknikerlik formasyonu verilip verilmeyeceği", hususları sorulmuştu. Yukarıda ifade ettiğimiz veçhile bir önceki yılda aynı mealdeki kanun tasarısına Birlik tarafından verilen cevap incelenmiş ve Birlik görüşü 19.7.1965 gün, 046/233 sayı ile alâkalı daire başkanlığına gönderilmiştir. (Ek : VII)

Bunu müteakip konu takip edilmiş, 28.7.1965 gün, 122 sayılı, Talim Terbiye Dairesi Reisliği kararı resmen temin olunmuş ve "Tekniker Okullarının müfredat programlarının genel seviyesi yükseltmek suretiyle, deneme mahiyetinde olmak üzere, yüksek öğrenim veren teknik okulları haline getirilmesi kararı alındığı" öğrenilmiştir. Bu durum karşısında alâkalı Bakanlık nezdinde gerekli teşebbüslerde bulunuldu ve Birliğimizden istedikleri öğrenim programının cevaplandırılabilmesi için mütemmim malûmata ihtiyaç olduğunu belirten 9.10.1965 gün, 046/401 sayılı yazımıza cevap alamadığımız cihetle program üzerindeki görüşümüz tespit edilmedi. Esasen bu konunun muhalifi bulunduğumuz cihetle de, program üzerindeki tadilâtın ancak bugünkü statünün muhafazası halinde programın daha olgunlaştırılması mümkün olabileceği hususu daha önce kendilerine bildirilmiştir.

6 — Türk Dahili Mimarlar Cemiyetinin Birliğe bağlı bir Oda kurmak istedikleri üzerinde çalışmalar :

Türk Dahili Mimarlarının, Birliğe bağlı bir Oda kurmak dileği ile Birliğe vaki müracaatları, yakın ilgisi yönünden Mimarlar Odasının bu konudaki görüşü dikkat nazarına alınarak incelenmektedir. Güzel Sanatlar Akademisinin dekoratif bölümünden mezun olmuş iç mimarların, Mimarlık branşının bir kolu addedilip edilemeyeceği konusunda yapmakta olduğumuz eleştirmenin sonucuna varılmadığı cihetle huzurunuzla bir karar ile gelinememiştir.

C - DİĞER KURULLARLA MÜNASEBETLERİMİZ :

I — Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurulu ile olan çalışmalar :

Bu kurulun iç tüzüğü hükümleri gereğince Danışma Kurumlarında Birliği temsil edecek olan iki mümessilin seçilmesine esas olmak üzere gösterilen 5 aday ismi arasından, Kurul tarafından Hasan Asmaz ve Selâhattin Akyol seçilmiş ve genel toplantılarda Birliğimizi temsil etmişlerdir. Temsilcilerimiz, Kurulca hazırlanarak Genel Kurul görüşmesine arz edilen tüzüğün müzakerelerinde Mühendislik hizmetlerle alâkalı objelerin yer almasını temin etmiş ve Genel Kurulca kabule mazhar olan bu araştırma tüzüğü Odalarımıza intikal ettirilerek Mühendislik camiasının araştırma konularının bu suretle Türkiye Bilimsel Araştırma Kuruluna intikali temin edilmiştir.

2 — Milli Prodüktivite Merkezindeki çalışmalar :

8.4.1965 tarihli ve 580 sayılı Kuruluş Kanunu ile teşekkül eden Millî Prodüktivite Merkezi, Kanununda belirtildiği üzere Birliğimize 5 temsilci kontenjanı ayırmaktadır. Yönetim Kurulumuz, adı geçen Merkezin Kuruluş toplantılarında Birliği temsil için Müfit Sanan, Fasih Onarman, Hasan Asmaz, Murat Zafer ve Tefik Seyhan'ı vazifelendirmiştir.

Temsilcilerimiz toplantılara iştirak ile hazırlanan yönetmelikler ve diğer çalışma programları üzerindeki görüşlerini şifahi olarak Birlik adına arz etmişlerdir.

3 — Türk Standartlar Enstitüsü ile olan münasebetlerimiz:

Bu konuda, evvelce Odalarımızla yapılan temas neticesi seçilerek özel Komisyonlarda çalışan temsilciler çeşitli standart' konulan üzerindeki mesailerine devam etmektedirler. Bu çalışma sonucu kabul olunan standartlar, adı geçen Enstitü tarafından yayınlandığı sayın delegelerimizce malûmdur.

D — SOSYAL FAALİYETİMİZ :

1 — Harita Subaylarına kanun yolu ile mühendislik unvanı verilemeyeceği tezinin savunulmasını ve Birliğimizin diğer konulardaki çalışmalarına yardımcı olunmasını temin maksadı ile meslektaş Milletvekili ve Bakanlara 10.5.1965 günü Bulvar Palas'ta bir kokteyl verildi. Bu kokteylde, sorumlu şahsiyetlere konularımız anlatılmış, olumlu sonuç istihsal edilmiştir.

2 — CENTO memleketleri için düzenlenen Hidrolojinin 10. yılı konusundaki sempozyum münasebetiyle memleketimize gelmiş olan Amerika Birleşik Devletleri ekibi Başkanı Dr. R. L. Nace'in Birliğimiz adına bir konferans vermesi temin olunmuştur. 11 Şubat 1966 günü Bayındırlık Bakanlığı toplantı salonlarında verilen bu konferans pek çok meslektaşlarımız tarafından ilgi ile takip olunmuştur. Konferansı müteakip Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Sayın İbrahim Deriner, Müsteşar Kemal Noyan, Dr. R. L. Nace, Türk Heyeti Başkanı Prof. Dr. Kâzım Ergin ve Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurulu mühendislik grubu Başkanı Turhan İskit şerefine Bulvar Palas'ta bir yemek verilmiştir.

3 — Yeni Bakanlar Kurulu erkânı, Milletvekili ve Senatörlerle tanışmak ve camiamızın çözüm bekleyen konularını bu münasebetle bir kere daha dile getirmek maksadı ile 25.11.1965 tarihinde Kent Otelde bir kokteyl tertiplenmiş, bir bülten halinde bastırılan problemlerimiz davetlilere takdim

olunmuştur.

4 — Birliğimizce tertiplenen 15 günlük Amerika seyahati :

Kanık Arıcanlı Turizm Şirketi Birliğimize yazılı bir müracaatta bulunarak, Birliğimiz mensupları için, müsait şartlarla, 15 günlük bir Amerika seyahati realize edebileceğini bildirdi. Yönetim Kurulumuzun yaptığı araştırma neticesinde Şirketin teklif ettiği şartların çok elverişli olduğu görüldü ve konu Odalarımıza intikal ettirilerek mütalâaları soruldu. Alınan cevaplar üzerine, adı geçen Şirketle mukavele akdolundu ve Şirketin, camiamız mensuplarına gönderilmek üzere Birlik adına yayınladığı bir bildiri Odalarımıza ve üyelerimize iletildi. (Ek : VIII)

E — MEVZUAT KOMİSYONU ÇALIŞMALARI :

Mevzuat Komisyonumuz çalışmaları hakkında raporumuzun muhtelif bölümlerinde gerekli açıklamalarda bulunulduğu cihetle huzurlarınızı fazla işgal etmemek için Komisyon raporunun sunulmasıyla yetinilmiştir. (Ek : IX)

F — ODALARLA MÜNASEBETLERİMİZ :

Odalarımızla Birliğimiz arasında çeşitli konulardaki münasebetlerimiz, maalesef bundan önceki devrelerde olduğu kadar anlayış ve iyi niyet havası içinde cereyan etmemiştir. Yönetim Kurulumuz, her şeyden önce, mevcut Birlik Kanunu yürürlükte olduğu müddetçe, entellektüel bir kuruluş olarak, varlığımızı borçlu olduğumuz kanuna riayet etmemiz gerekçesi ile hareketi kendisine prensip ittihaz etmiştir. Bu anlayış içinde Odalarımızın, yapıcı ve olumlu tutumları ile camianın müşterek menfaatlerini korumak ve görüşlerini savunmak için yeni bir kanun çıkıncaya kadar, mevcut kanunumuz gereğince hareket etmelerini mühendis ve mimarların menfaati bakımından tabii ve zaruri görmekteyiz. Halbuki, malûmları olduğu üzere, Birlik Kanununun (4) maddesi gereğince, Birlik hissesini ödemeyen veya ödemek istemeyen Makina ve Elektrik Odalarımız XII. Genel Kurula katılmamışlardır. Bu Odalarımızdan Yönetim Kurulumuz için müşahit temsilci bulundurmaları dahi temin olunamadığım üzüntü ile beyan ederiz. Bu iki Odamız bütün devre içinde ancak kendi mensuplarının menfaatleri ile ilgili Personel Kanununa ilişkin konulardaki toplantılara katılmışlardır. Bu iki Odanın müşterek çalışmanın faydalarına inanarak bu toplantılara katılmış olmalarını memnuniyetle karşılamaktayız.

Buna inzimamen maalesef İnşaat Mühendisleri Odamız da 6235 (7303) sayılı Kanunu ilga edecek Kanun tasarımızın, kadük olduktan sonra Yönetim Kurulunca tekrar M. M.'ye sevk ettirilmemesini sebep göstererek Birlikten çekilmişlerdir. (Ek : X) Rapordaki eklerin incelenmesinde görüleceği üzere bu Odamız "îdarî işler ve malî konularda, kanunî mecburiyetler dışında odalarının Birlikle ilişkilerini kesmek ve ödemekte oldukları Birlik hissesini zaruri masraf ve ihtiyaçlarının durumuna göre ayarlamak, Odaları ile ilgili Kanun tasarılarının ve tekliflerinin kanunlaşması için federatif çalışmalar yapmakta oldukları Odalarla işbirliği kurmak için Yönetim Kurulu kararı almışlardır. Durumu inceleyen Yönetim Kurulumuz, İnşaat Mühendisleri Odasına yukarıda arz ettiğimiz Kanun anlayışı içinde gerekli cevabı vermiş ve kararlarını değiştirecekleri ümidinde bulunduğunu bildirmiştir. (Ek : XI) Buna rağmen adı geçen Odamız kararlarında ısrar etmiş ve temsilcilerini toplantılara göndermemişlerdir.

Birlik dışında çalışmalara katılmakta olan Mimarlar Odası ile Maden ve Gemi



Mühendisleri Odaları, Birlik Kanununun yürürlükte olduğunu nazarı itibara alarak, Birlik faaliyetine devam etmişler ve kıymetli fikirleri ile memleketimiz ve camiamız için faydalı kararlar alınmasına yardımda bulunmuşlardır.

#### G — FEANI ÇALIŞMALARIMIZ :

Komisyon bu dönem içerisinde FEANI Merkez Yönetim Kurulu çalışmalarını yakından tetkik ederek gerekli irtibatı sağlamıştır. Bu meyanda bu konudaki toplantılarla ilgili yazışmalar da cevaplandırılmıştır. Komisyon raporu bu hususlarda geniş bilgi vermektedir. (Ek : XII)

#### H — BİRLİĞİMİZ TARAFINDAN VEYA BİRLİĞİMİZ ALEYHİNE AÇILAN DAVALAR :

1 — Neşriyatı tatil edilmiş olan Teknik Haber Gazetemiz musahhihi Süleyman Ege ile aynı gazetenin Teknik Sekreteri Atillâ Erkoç'un Birlik aleyhine açtıkları tazminat dâvası henüz nihai sonuca varmamıştır.

2 — Birliğimiz eski Genel Sekreteri Kâzım Turgay'ın 12.000,— TL. tazminatının tahsili için Birliğimiz aleyhine 5. Asliye Hukuk Hakimliğine açtığı dâvada mahkeme dâvayı kabul etmişti. Temyiz Mahkemesi 9. Hukuk Dairesi buna dair kararı evvelâ tasdik eylemişse de sonradan, müşavir avukatımızın müracaatı üzerine evvelce tasdik ettiği kararını kaldırmıştır. Bu konudaki duruşma 12.4.1906 tarihinde yapılacaktır.

3 — Makina Mühendisi Korkut Öngün'ün, Makina Odasından kaydının silinerek işğal mevzuu olan Elektrik Mühendisleri Odasına kaydı için Danıştay'a açtığı dâva henüz neticelenmemiştir.

4 — Y. Mimar İnyetullah Öney'in 6 ay meslekten men'i hakkındaki kararın iptali için açtığı dâva sonuç bulmamıştır. Bütün bu dâvalara ait mufassal bilgi Müşavir Avukatımızın raporunda mündemiç bulunmaktadır.

#### İ — MÜTEFERRİK ÇALIŞMALARIMIZ :

Zamanınızı işgal etmemek için bu çalışmalarımızdan, mevzular arz edilerek kısaca bahsedilecektir.

— Ankara, İstanbul ve İzmir Şehirleri Belediye İmar Yönetmeliğinde yapılacak değişikliğe ait ön teklif üzerinde çalışmalara devam olunmaktadır.

— Gemi adamlarının yeterliği ve sayısı hakkında Ulaştırma Bakanlığınca hazırlanan tasarıya Bayındırlık Bakanlığının menfi mütalâa vermesi üzerine Gemi Mak. İşl. Mühendisleri Odasının Birliğe yaptıkları müracaat nazara alınmış ve bu konuda bir heyet Bayındırlık Bakanı nezdinde teşebbüste bulunarak durumun tekrar incelenmesini rica etmiştir.

— Ortadoğu Arap ülkeleri ile iktisadi ve teknik işbirliğinin geliştirilmesi konusunda Ticaret Bakanlığınca yapılmakta olan toplantıya Birliğimizi temsilen Reşat Sarıbaş iştirak etmiştir.

- Mahrumiyet bölgelerinde çalışan personele verilecek tazminat konusunda Orman Mühendisleri Odamızın müracaatı üzerine Devlet Personel Dairesi Başkanlığına müracaat olunmuştur.

— Derince'de vuku bulan grev hâdisesi ile ilgili olarak Birliğimize telgrafla müracaat eden meslektaşlarımızın dilekleri hemen aynı gün gerekli tedbirlerin alınması dileği ile alâkalı Bakanlıklara intikal ettirilmiş

ve neticesi müspet teşebbüslerde bulunulmuştur.

— 25.5.1965 gecesi Radyo Meclis saatinde bir Milletvekilinin camiamız için "Mühendisler mektepten çıkar çıkmaz 150 TL. yevmiye alıyorlar" tarzındaki ifadesinin, hakikate olan aykırılığından dolayı, basın vasıtası ile tekzibi cihetine gidilmiş ve Bayındırlık Bakanını ziyaretimiz esnasında bu konunun münasip bir şekilde Meclis'te dile getirilmesi rica olunmuştur.

— 10195 sayılı yevmiye yönetmeliğinin 16 dereceye çıkarılması ve lise tahsilinden sonra 4-5 yıl süre ile mühendislerin taban seviyelerinin tespiti konusunda Bayındırlık Bakanlığında yapılmakta olan toplantılara davet edilmiş olan 4 Odanın Birliği temsil edemeyeceği, bu konuda bütün Odaların görüşlerinin alınması gerektiği ve Birlik görüşünün tespiti iktiza ettiği hususu, Sayın Bakanı ziyaret edilerek izah olunmuş, kendisinden "bu yönde işlem yapılacağı" vadi alınmıştır. Bu konudaki çalışmaların durmuş olduğu, konu ile ilgili durumun nezaketi bakımından, Bayındırlık Bakanlığı müsteşarından öğrenilmiştir.

— Fen ve Teknoloji Bakanlar konferansı için Millî Eğitim Bakanlığı'nın daveti üzerine, Selahattin Akyol'un Birliğimizi temsilen toplantıya iştiraki temin olunmuştur.

#### J — XIII. GENEL KURULA ARZ EDİLECEK TEKLİFLER :

I — Birlik teklifleri :

a) Malî konuda karara bağlanması istenen teklifler :

i) XII. Genel Kurul giderleri için tahmil ve kabul olunan 15.000,— TL. tahsisat, fiilî sarfiyatımızın 16.118,88 TL. olması hasebiyle 1.118,88 TL. aşılması bulunulmaktadır. Bu miktarın kabulü ile fasıllar arasında aktarma yapılmasını,  
ii) Murakabe Heyetinin bir temenni mahiyetinde yıllardan beri devam eden ve tahsili mümkün olmayan ve nerelerden tahsil olunacağı bilinmeyen muhasebe kaydımızdaki 9.555,74 TL.'lik kaydın terkin olunması,  
iii) Birliğin asgari bir şekilde aylık masraflarını karşılayabilmesi için Odaların yeni bir ödeme plânına göre resmen taahhüt ve borçlandırılmaları, bu hükme riayet etmeyen Odaların, evvelce yapılmış icra ihbarını nazarı dikkate almak üzere icraya verilme yetkisinin Genel Kurulca karara bağlanmasını arz ve teklif ederiz.

b) Diğer konulardaki Birlik teklifi :

i) 6235 (7303) sayılı, kadük olan Kanun tasarısı üzerinde XIII. Genel Kurul görüşlerinin tespiti,

ii) 3458 sayılı, kadük olan Kanun tasarısı üzerinde XIII. Genel Kurul görüşlerinin tespitini,

Arz ve teklif ederiz.

#### MALİ RAPOR

I Mart 1965 tarihinde başlayıp 28 Şubat 1966 tarihinde sona eren 1965 malî yılı için XII. Genel Kurulumuzca kabul edilen gelir ve gider bütçemizle ilgili tatbikat ve neticeleri hakkında tanzim olunan bilanço ve gelir - gider cetvelleri ile, bunlarla ilgili izahat aşağıda bilgi ve tetkiklerinize arz olunmuştur.

#### I — GELİRLER :

1965 malî yılında cem'an 213.162,59 TL. gelir tahakkuku yapılmış olup, 208.110,— TL. si Odaların Birlik hissesinden. 2.055,01 TL.'si Odaların % 20'lerinden ve 2.997,58 TL.'si sair gelir ve banka faizlerinden ibarettir. XII. Genel

Kurulumuzca 1965 malî yılı gelirler bütçesinde tahmin ve kabul olunan gelirlerimiz 200.000,— TL iken fiilî gelirlerimiz 213.162,59 TL.'ye balığ olmuş ve tahmine nazaran 13.162,59 TL. artış kaydedilmiştir.

## II — GİDERLER :

1965 malî yılında 158.170,45 TL. sarfiyat yapılmış ve yine XII. Genel Kurulumuzca 1965 malî yılı gider bütçesi 182.653,— TL. olarak tahmin ve kabul edilmiş iken, fiilî sarfiyatımız 158.170,45 TL. olmuş ve tahmine nazaran 24.482,55 TL. azalma kaydedilmiştir.

## BİLANÇO TAHLİLİ

### A — AKTİF

#### KASA

28.2.1966 tarihinde Birlik kasasında bulunan para miktarı 2.478,72 TL.'dir.

#### BANKALAR

Bankalar nezdinde cem'an 30.381,09 TL. mevcut olup, bunun 20.000,— TL.'si serbest depoda hıfzedilen Hürriyet Tahvili, 1.000,— TL.'si Emlâk ve Kredi Bankası tahvili ve bankalarda bulunan 9.381,09 TL. nakitten ibarettir.

#### ODALARIN BORÇLARI

Odalarımızın Birliğe olan borçları, Birlik hissesi ve % 20'lerden olmak üzere cem'an 430.196,08 TL. olup, müfredatı bilançonun aktif sütunlarında gösterilmiştir.

#### M. BORÇLULAR

— 1962 yılında faaliyetine son verilen Teknik Haber Gazetesine ait ilân ve abone alacaklarından dolayı, Birliğimiz resmî ve hususî müesseselerden 9.555,74 TL.

— Müteferrik depozitten dolayı 783,16 TL

— Orman Mühendisleri Odasının akdi borçlarından 764,— TL.

— Maden Mühendisleri Odasının akdi borçlarından 1.197,93 TL. olmak üzere cem'an 12,300,83 TL. alacaklı bulunmaktadır.

#### TRANSİT HESAP

Transit hesabımızın müfredatı ise :

— Birlik binası için ödenen peşin kira bakiyesi 5.200,— TL.

— Birlik personeline Yönetim Kurulu kararı ile verilen taksitli avanslardan bakiye 237,50 TL.

— Müteferrik alacaklardan da 400.45 TL. olmak üzere cem'an 5.837,95 TL.'dir.

#### SABİT KIYMETLER

1965 malî yılı sonunda Birlik sabit kıymetleri cem'an 25.776,95 TL.'dir.

### B — PASİF

## MUHTELİF ALACAKLILAR

Birliğimiz 28.2.1966 tarihinde resmî ve hususî müesseselere cem'an 8.606,80 TL. borçlu olup, müfredatı şöyledir.

— Ödenecek vergiler	777,61 TL.
— Tasarruf bonusu	140,—
— Hakkı huzurlar	1.358,73
— Emanet paralar	3.404,21
— Karışık	2.685,50
— Sosyal Sigortalar	240,75
	8.606,80 TL.

## ODA ALACAKLARI

Gemi Mühendisleri Odamız 1965 Birlik hissesi borçlarından fazla olarak tediye bulduklarından Birlikten 969,— TL. alacaklı olup, bu alacakları 1966 yılında tahakkuk edecek borçlarından tenzil edilmek üzere, bilançonun pasifinde gösterilmiştir.

1966 malî yılına devreden gelir bakiyesi :

1966 malî yılına devreden gelir bakiyemiz (Birliğin mevcutları ve alacakları) cem'an 497.395,82 TL. olup, müfredatı şöyledir :

— Sabit kıymetler mevcudu	25.776,95	TL.
— Kasa mevcudu	2.478,72	"
— Banka nakit mevcudu	9.381,09	"
— Tahvil mevcudu	21.000,—	"
— Odalardan alacağımız	430.196,08	"
— Odalar haricindeki alacaklarımızdan borçlarımız çıktıktan sonra kalan alacağımız	8.562,98	"
	497.395,82	TL.

## T.M.M.O.B. 1965 MALİ YILI BİLANÇOSU (28.2.1966)

### PASİF

#### Aktif

HESAPLAR	Müfredat	Lira Krş.
I — Kasa Hesabı		2.478.72
II — Bankalar Hesabı		30.381,09
a. Nakit	9.381.09	
b. Tahvil	21.000	
III — Oda Borçları Hesabı		
a. Elektrik	66.975.90	
b. Gemi Mak. İşl.	5.435	
c. Harita	3.754	
d. İnşaat	117.470,01	
e. Kimya	33.986,29	
f. Maden	10.041,—	
g. Makina	97.535,79	
h. Mimarlar	45.648,52	
i. Orman	17.224,57	

j. Ziraat	32.125	
IV — Muhtelif Borçlular		12.300,83
a. îlân ve abone	9.555,74	
b. Karışık	2.745,09	
V — Transit Hesap		5.837,95
a. Avanslar	5.537,95	
b. Karışık	300,—	
VI — Sabit Kıymetler		25.776,95
YEKÛN		506.971,62

#### Pasif

Hesaplar	Müfredat	Lira Krş.
I – Muhtelif Alacaklılar		8.606,80
a. Ödenecek vergiler	777.61	
b. Tasarruf bonusu 140,-		
c. Hakkı huzurlar	1.358,73	
d. Sosyal sigorta	240,75	
e. Emanet paralar	3.404,21	
f. Karışık	2.685,50	
II – Oda Alacakları		969,-
a. Gemi mak. İşl	969,-	
III – 1966 mali yılına devreden Gelir bakiyesi		497.395,82
Yekun		506.971,62

#### T.M.M.O.B. 1965 MALİ YILI GELİR VE GİDER CETVELİ (I Mart 1965 - 28 Şubat 1966)

#### GİDERLER

HESAPLAR	Lira Krş.
I — Personel Giderleri	111.016,95
II — İdare Giderleri	31.034,62
III— Umumi Hey'et Giderleri	16.118,88
IV — 1966 Yılına Devreden Gelir Bakiyesi	497.395,82

#### GELİRLER

I – Cari yıl gelirleri		213.162,59
a. Birlik Hissesi	208.110,-	
b. % 20'ler	2.055,01	
c. Sair gelirler – Banka faizleri	2.997,58	

II — 1964'den Devreden Gelir Bakiyesi 442.403,68

YEKÛN 655.566,27

T.M.M.O.B. 1965 MALİ YILININ FİİLİ GELİRLERİNİN BÜTÇE İLE MUKAYESESİ

Gelirin Nevi eksilme	Tahmin ve kabul Olunan miktar	Fiili tahakkuk miktarı	Artma ve
I. BİRLİK HİSSESİ 9.714,—	198.396,—	208.110,—	+
1. Elektrik 20.364,— 1.099,—		21.463,—	+
2. Gemi 1.476,— 102,—		1.578,—	+
3. Gemi Mak. İşl. 5.568,—		5.460,—	—108,—
4. Harita 4.044,— 136,—		4.180,—	+
5. İnşaat 44.340,— 4.272,-		48.612,—	+
6. Kimya 11.160,— 415,—		11.575,—	+
7. Maden 10.092,— 245,—		10.337,—	+
8. Makine 26.400,— 2.000,—		28.400,—	+
9. Mimarlar 22.788,— 878,—		23.666,—	+
10. Orman 16.164,— 275,—		16.439,—	+
11. Ziraat 36.000,— 400,—		36.400,—	+
II. MUHTEMEL % 20LER 2.054,01	1	2.055,01	+
III. ODALAR FEVKALÂDE YARDIMLARI	1,—		
IV. NEŞRİYAT GELİRLERİ	1,—		
V. YARDIM VE BAĞIŞLAR	1,—		

VI. SAİR GELİRLER-BANKA FAİZLERİ	1.600,—	2.997,58	+
1.397,58			
1965 MALÎ YILI GELİRLERİ	200.000,—	213.162,59	
BÜTÇEYE NAZARAN FAZLA FİİLİ TAHAKKUK	+ 13.162,59		
	213.162,59	213.162,59	

#### T.M.M.O.B. 1965 MALÎ YILI FİİLİ GİDERLERİNİN BÜTÇE İLE MUKAYESESİ

Masrafın nev'i	Tahsisat	Münakale	Tahsisatın son Durumu	Fiili
sarfiyat				
I. Personel Giderleri				
1. Hakkı Huzurlar				
a) İdare Heyeti	9.350,—	—3.941,76	5.408,24	3.350,—
b) Y. Haysiyet Divanı	750,—		+ 300,—	1.050,—
1.050,—				
c) Yardımcı organlar	22.000,—	+ 350,—	22.350,—	
22.350,—				
2. Vazifeli Aza Ücretleri				
a) Murakıplar	900,—	+ 150,—	1.050,—	
1.050,—				
3. Memur ücretleri	75.650,—	—	75.650,—	63.845,—
4. Tazminat, Sigorta, Muv. Memur, Fazla Mesai				
a) Tazminat	1,—		1,—	
b) Sigorta	1,—		1,—	
c) Fazla mesai	2.000,—	—	2.000	1.194,69
d) Muvakkat memur üç.	1.500,—	—	1.500,—	
635,50				
5. İkramiyeler	7.050,—	—	7.050,—	6.900,—
6. Harcırahlar (şehir içi vesaiti dahil)	7.500,—	+ 3.141,76	10.641,76	10.641,76
II. İdare Giderleri				
1. Kırtasiye ve büro	3.000,—	— 1.087,81	1.912,19	
1.811,85				
2. Matbu evrak	750,—		+ 50,—	800,—
800,—				
3. İlân ve abone	2.000,—	+ 1.300,—	3.300,—	3.290,—
4. P.T.T.	4.000,—	— 412,19	3.587,81	3.587,81
5. Vergi, Res., Harç				

(Siv.S.)	2.000,—	+ 1.516—	3.516,—	
3.515,82				
6. Temsil	5.000,—	— 1.300,—	3.700,—	3.692,15
7. Tenvir, teshin, su	2.500,—	— 666,—	1.834,—	
1.313,18				
8. Kira	7.200,—	—	7.200,—	7.200,—
9. Adli masraflar	1.000,—	+ 660,—	1.660,—	1.658,—
10. Tamir, Bakım (Demirbaş dahil)	2.000,—	— 60,—	1.940,—	150,—
11. Mütferrik	4.000,—	+ 20,—	4.020,—	4.015,81
12. FEANI hissesi	4.000,—	—	4.000,—	—
13. İmha	500,—	— 20,—	480,—	—
—				
III. Umumi Heyet Giderleri	15.000,—	—	15.000,—	
16.118,88				
IV. Sabit Kıymetler Tahsisatı				
1. Mefruşat ve büro levazımı	1.800,—	—	1.800,—	—
2. Kitap	200,—	-	200,—	—
V. Teknik Çalışmalar ve İstişari Giderler	1,—	—	1,—	—
VI. Her Türlü Neşriyat	500,—	—	500,—	—
—				
VII. Yardımlar				
1. Odalara yardım	1,—	—	1,—	—
2. Hayır işleri ve cemiyetlerine yardım	499,—	—	499,—	—
—				
1965 Mali Yılı Giderleri	182.653,—		182.653,—	
158.170,45				
Bütçeye Nazaran Eksik Sarfiyat		—24.482,55		
			158.170,45	
			158.170,45	

## MÜNAKALELER

1 — I. Fasıl I. Madde (a) bendinden, I nci Fasıl I. Madde, (b) bendine	300,— TL.
2 – I. Fasıl I. Madde (a) bendinden, I nci Fasıl I. Madde (c) bendine	350,— "



3 — I. Fasıll. Madde (a) bendinden, I nci Fasıll	
2. Maddeye	150,— "
4 — I. Fasıll. Madde (a) bendinden, I nci Fasıll	
6. Maddeye	3.141,76 "
5 — II. Fasıll. Maddeden, II. Fasıll 2.	
Maddeye	50,— "
6 — II. Fasıll. Maddeden, II. Fasıll 4.	
Maddeye	187,81 "
7 — II. Fasıll. Maddeden, II. Fasıll 5.	
Maddeye	850,— "
8 — II. Fasıll 7. Maddeden, II. Fasıll 5.	
Maddeye	666,— "
9 — II. Fasıll 10. Maddeden, II. Fasıll 9.	
Maddeye	60,— "
10 — II. Fasıll 13. Maddeden, II. Fasıll 11.	
Maddeye	20,— "
11 — II. Fasıll 4. Maddeden, II. Fasıll 9.	
Maddeye	600,— "
12 — II. Fasıll 6. Maddeden, II. Fasıll 3.	
Maddeye	1.300,— "

T.M.M.O.B. XIII. GENEL KURUL BAŞKANLIĞINA  
24 Mart 1966

XII. Genel Kurul toplantısında teveccüh buyurularak bizlere tevdi edilmiş bulunan Murakıplık vazifesini 1.3.1965 ilâ 28.2.1966 tarihleri arasında müteaddid defa Birlik hesap ve muamelâtını tetkik etmek suretiyle ifa ve bu murakabenin neticesini devre içindeki raporlarla idare Heyetine, son murakabenin yapıldığı 24.3.1966 tarihli bu raporumuzu da muhterem Heyetinize arz etmiş bulunuyoruz.

1 — 28.2.1966 tarihinde Birliğin kasasında 2.478,72 TL. nakit Bankalarda 9.381,09 TL. nakit ve 21.000,— TL. da tahvil olmak üzere cem'an 32.859,81 TL. nakit ve tahvil mevcudu bulunduğu, ayrıca 24.3.1966 tarihinde yapılan sayımda kasada 5.497,36 TL. olduğu ve bu mevcudunda muhasebe kayıt ve defterlerine mutabık bulunduğu,

2 — Odaların 1965 malî yılında Birliğe olan borçlarının 430.196,08 TL.'ye baliğ olduğu, yalnız Gemi Mühendisleri Odası'nın 969,— TL. alacaklı bulunduğu ve bu hesaba ait müfredatın bilançoda ayrı ayrı gösterildiği

3 — 28.2.1966 tarihine kadar yapılan muamelelerde gelirlerin cem'an 213.162,59 TL. giderlerin ise 158.170,45 TL. olduğu ve bunlara ait evrakı müsbitenin muhasebe usul ve teamülüne uygun bir şekilde hazırlanıp tahsil ve tediye fişlerine iliştirildiği, muhasebe kayıtlarına, talimatnameye uygun olarak geçirildiği,

4 — Kabul buyurduğunuz bütün harcamaların (1965 malî yılı bütçesi) bütçe Fasıll ve Maddelerinde kayıtlı tahsisat miktarına uygun bulunduğu ve gereken aktarmaların verdiğiniz yetkiye istinaden Yönetim Kurulunca yapıldığı, ancak

Umumî Heyet giderleri için bütçeye konulan tahsisat 15.000,— TL. iken fiilî harcamanın gayri melhuz masraf yüzünden 16.118,88 TL. ye balığ olduğu ve aktarmanın Yönetim Kurulu yetkisi haricinde olması hasebiyle Sayın Heyetinizce yapılması için gerekli teklifin çalışma raporunda yer aldığı,

5 — Eski senelerde Birlik tarafından çıkarılan Teknik Haber Gazetesine ait Birliğin ilân ve abone gelirlerinden mütevellit, 28.2.1966 tarihinde cem'an 9.555,74 TL. alacağı bulunduğu ancak 3 seneden beri bu alacakların devamlı takibi neticesinde Birlik İdare Heyetince tahsil edilme kabiliyetinin mümkün olmadığı, dolayısıyla Birlik kayıtlarında gözükken bu meblâğın 1966 yılı malî bütçesinden terkin edileceği ve bu yetkinin de Sayın Heyetinize ait olduğu ve tarafımızdan da uygun mütalâa olunan bu teklifin çalışma raporunda yer aldığı,

6 — 1965 malî yılında harcamalarda mümkün olduğu kadar tasarruf yapıldığı, kabul edilen gider bütçesine nazaran 24.482,55 TL.'lik daha az harcamada bulunduğu ve gelirlerde 13.162,59 TL. artış kaydedildiği memnuniyetle müşahade edilmiştir.

Derin saygılarımızla.

Murakıp                      Murakıp                      Murakıp  
Nizamettin ACAR      Asım ALP                      Nezih DEVRES

## TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ 1966 MALİ YILI BÜTÇE TASARISI

### 1966 MALİ YILI BÜTÇE TASARISINA AİT MURAKIPLAR RAPORU

T.M.M.O. Birliği XIII. Genel Kurul Başkanlığına

Birlik Talimatnamesinin 44. maddesine istinaden yapmış bulunduğumuz murakabemize ilâveten ihzar edilen 1966 malî yılı bütçe tasarısı hakkındaki düşüncelerimizi de keza Birlik Talimatnamesinin 44. maddesi gereğince ittilainize sunuyoruz.

Birliğimizin 1966 malî yılına ait gelir ve gider bütçesi ile mucip sebeplerinin uygun olarak hazırlandığını ve 1965 malî yılında olduğu gibi 1966 yılında da personele 2 maaş nispetinde ikramiye verilmesinin ve 1 Mayıs 1966 tarihinden itibaren uygulanması tasviplerinize sunulan yeni kadro cetveli ile personelin Sosyal Sigortaya kesilen primlerinin bu zamlarla karşılanmasının personeli vazifeye bağlaması ve daha verimli çalışmasını sağlamak yönünden muvafık mütalâa edildiğini takdirlerinize arz eder, bu vesile ile muhterem Heyetinizi hürmetlerimizle selâmlarız.

Murakıp                      Murakıp                      Murakıp  
Nizamettin ACAR      Asım ALP                      Nezih DEVRES

## TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ 1966 MALİ YILI BÜTÇE TALİMATNAMESİ

1 — T.M.M.O.B.'nin 1966 malî yılı bütçesi 1.3.1966 gününden başla ve 28.2.1967 tarihinde nihayet bulur. Bu devreye ait gelirler ve giderler ayrı ayrı 712.645,82 TL.'dir.

2 — Bu devrede Odaların Birlik hissesi, üye başına ayda (1) liradır.

3 — Bütçe ile tespit edilen tahsisatın kâfi gelmemesi halinde herhangi bir faslın maddeleri arasında münakale yapmağa Birlik Yönetim Kurulu yetkilidir. Fasıllar arasındaki münakaleler Birlik Genel Kurulunca yapılır.

4 — Gelirin tahsilat makbuzu veya banka dekontu mukabili tahsil edilmesi ve irada alınması, giderin müsbit evraka istinat etmesi şarttır. Bütçe dahilinde sarf, Yönetim Kurulunun veya yetkili kılacağı şahısların oluru ile yapılır.

5 — Bu Talimatnamenin tatbikine Birlik Yönetim Kurulu yetkilidir.

## T.M.M.O.B. 1966 MALİ YILI BÜTÇESİ

### GELİRLER CETVELİ

Gelirin Nev'i	Müfredat	Tahmin
I. Birlik Hissesi		211.680,—
1. Elektrik	12x1876	22.512,—
2. Gemi	12x135	1.620,—
3. Gemi Mak.İşl.	12x480	5.760,—
4. Harita	12x375	4.500,—
5. İnşaat	12x4040	48.480,—
6. Kimya	12x995	11.940,—
7. Maden	12x891	10.692,—
8. Makina	12x2200	26.400,—
9. Mimarlar	12x2050	24.600,—
10. Orman	12x1398	16.776,—
11. Ziraat	12x3200	38.400,—
II. Muhtemel % 20'ler		1,—
III. Odalar Fevkalâde Yardımları		1,—
IV. Neşriyat Gelirleri		1,—
V. Yardım ve Bağışlar		1,—
VI. Sair Gelirler ve Banka Faizleri		3.566,—
1966 Mali Yılı Cari Gelirleri Yekûnu		215.250,—
VII. Müdevver Gelirler		497.395,82
Nakit ve diğer kıymetler (Geçen yıldan devreden gelir bakiyesi)		
1. Kasa-Banka-Tahvil		32.859,81
2. Sabit Kıymetler		25.776,95
3. Odaların Borçları		430.196,08
4. Tahsil Edilecek Alacaklar		8.562,98

Alacaklarımız 18.138,78  
Borçlarımız — 9.575,80

1966 MALİ YILI GELİRLERİ YEKÛNU 712.645,82

T.M.M.O.B. 1966 MALİ YILI BÛTÇESİ  
GİDERLER CETVELİ

Masrafın Nev'i	Müfredat	Madde tutarı	Fasıl tutarı
I. Personel Giderleri			147.201
1. Hakkı Huzurlar		42.750	
a) İdare Heyeti 25 (11x50)	13.750		
b) Y. Haysiyet Divanı 4(5x75)	1.500		
c) Yardımcı organlar 50(11x50)	27.500		
2. Vazifeli Aza Ücretleri	1.200		
a) Murakıplar4(3x100)			
3. Memur Ücretleri	79.250		
a) Eski kadro2x6.375,—	12.750		
b) Yeni kadro 10x6.650,—	66.500		
4. Tazminat – Sigorta, Fazla Mesai - Muv. Memur ücretleri		9.100	
a) Tazminat	1		
b) Sigorta	5.350		
c) Fazla mesai	2.500		
d) Muv. Memur ücreti	1.250		
5. İkramiyeler		7.400	
6. Harcırahlar (Şehir içi vesaiti dahil)	7.500		
II. İdare Giderleri			50.200
1. Kırtasiye ve Büro	3.000		
2. Matbu evrak		1.000	
3. İlân ve abone		3.500	
4. P.T.T.		4.000	
5. Vergi - Resim - Harç (Siv. Sav. dahil)	2.500		
6. Temsil		5.000	
7. Aydınlatma - Isıtma – Su		2.000	
8. Kira	7.200		
9. Adli masraflar		1.000	
10. Tamir, Bakım (Demirbaş dahil)		2.000	
11. Mütferrik		4.000	
12. FEANÎ hissesi		5.000	
13. İmha (İlân ve abone alacakları terkinin kayıtları dahil)	10.000		

III. Umumi Hey'et Giderleri		15.000
IV. Sabit Kıymetler Tahsisatı	1.250	1.250
a) Mefruşat ve Büro malzemesi	1.000	
b) Kitap	250	
V. Teknik Çalışma ve İstişari Giderler		1
VI. Neşriyat Giderleri		250
VII. Yardımlar	250	250
a) Odalara yardım	1	
b) Hayır işlerine ve cemiyetlerine yardım	249	
1966 Mali Yılı Cari Giderleri Yekûnu		214.152,-
VIII. 1967 Mali Yılına Devreden Gelir Bakiyesi		498.645,82
1966 MALİ YILI GİDERLERİ YEKÛNU		712.6445,82

T.M.M.O.B. 1966 MALİ YILI KADRO CETVELİ  
(1.3.1966 - 30.4.1966)

Kadro Unvanı	Aylık Ücreti
1 Genel Sekreter	1.500
1 Muamelât Şefi	1.250
I Müşavir Avukat (Anlaşmalı)	750
I Muhasebeci (Anlaşmalı) 600	
I Büro Memuru	850
I Daktilo	950
I Odacı	475
Yekûn	6.375

1966 MALİ YILI KADRO CETVELİ  
(I Mayıs 1966 tarihinden itibaren)

Kadro Unvanı	Aylık Ücreti
1 Genel Sekreter	1.500
1 Muamelat Şefi	1.375
I Müşavir Avukat (Anlaşmalı)	750
I Muhasebeci (Anlaşmalı) 700	
I Büro Memuru	750
I Daktilo	1.050
I Odacı	525

Yekûn

6.650,—

## TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ 1966 MALÎ YILI BÜTÇE GEREKÇESİ

### I - Gelirler Cetveli :

A) Odaların Birlik hissesi olarak üye başına yılda (12) lira hesabıyla ve üye sayılarına göre cem'an 211.680,— TL. gelir tahakkuku yapılmıştır.

B) Muhtemel % 20 ler, Odalar fevkalâde yardımları, neşriyat gelirleri, yardım ve bağışlar fasıllarına (1) er lira, sair gelirler - banka faizleri faslına, tahvil ve nakit paralar faizi olarak 3.566,— TL. konulmuş ve 1966 malî yılı cari gelirleri cem'an 215.250,— TL. tahmin edilmiştir.

C) Müdevver gelirler faslına, kasa, banka ve tahvil toplamı olan 32.859,81 TL. Odaların borçlan olarak 430.196,08 TL. sabit kıymetler mevcudu olan 25.776,95 TL. ve tahsil edilecek alacaklarımız tutan 8.562,98 TL. konulmuş ve 1966 malî yılı gelirleri, müdevver gelirler 497.395,82 TL. ile beraber 712.645,82 TL. olarak bağlanmıştır.

### II — Giderler Cetveli:

A) Yönetim Kurulumuz 1965 malî yılında olduğu gibi 1966 malî yılı içerisinde de Birlik personeline iki maaş nispetinde ikramiye verilmesini uygun görmüş, bu görüş altında bütçeyi düzenlemiştir. Ayrıca, 1 Eylül 1965 tarihinden beri Birlik personelinin Sosyal Sigortaya tâbi olması dolayısıyla ve personelin sigortaya kesilen primlerini karşılamak maksadıyla Büro şefi için 125,— TL. muhasebeci ve daktilo ücretlerine 100'er TL. ve Odacı kadrosuna 50,— TL. zam yapmayı ve büro memuru kadrosunu 850,— TL.'den 750,— TL.'ye indirmeyi Murakabe Heyeti ve Yönetim Kurulumuz uygun bulmuştur. Muhterem Heyetinizce tasvip edildiği takdirde zamlı kadro 1 Mayıs 1966 tarihinden itibaren uygulanacaktır.

B) Bütçenin diğer fasıl ve maddelerine 1965 malî yılında yapılan iktisatlı harcamalar göz önünde bulundurularak tahsisat konulmuştur.

C) Bu suretle 1966 malî yılı cari giderleri 214.152,— TL. hesaplanmış ve 1967 yılına devreden gelir bakiyesi 498.493,82 TL. ile beraber cem'an 712.645,82 TL. olarak bağlanmıştır.

### ÇALIŞMA RAPORU EKLERİ

Ek: I

T.C. ADALET BAKANLIĞI

Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 17054 3 Eylül 1965

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Başkanlığına  
İLGİ : 17 Ağustos 1965 günlü, sayısız yazınıza karşılıktır :

Yukarıda tarihi gösterilen yazınız tetkik edilmiş olup, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 22, 36, 226, 227 ve 229 uncu maddelerinde geçen "meslek birlikleri" tâbiri ile, 624 sayılı Devlet Personeli Sendikaları Kanunundaki mânada meslek birliklerinin kastedildiği sonucuna varılmıştır. Gerçekten :

1 — 657 sayılı Kanunun "Genel Haklar" bölümünde yer alan "Sendika Kurma" başlıklı 22. maddede "Meslek Birlikleri" tâbiri ile ne kast edildiği hükümet gerekçesinde (sayfa 12) şu şekilde açıklanmaktadır :  
"Yeni bir hüküm getirmekte olan bu madde, tasarının hazırlandığı sıralarda T.B.M.M.'de görüşülmekte bulunan Devlet memurları meslek teşekkülleri kanunu tasarısının hükümlerine uygun olarak düşünülmüş ve memur sendikalarının faaliyet alanı da ikinci fıkra ile ifade olunmuştur."

Gerekçeden anlaşılacağı üzere, 22 nci maddede geçen "meslek birlikleri" tabiri 624 sayılı kanundaki mânada kullanılmıştır.

2 — 657 sayılı Kanunun 36. maddesinin ikinci fıkrasında "Devlet Personel Sendikaları veya meslek birliklerinin, federasyonlarının" ibaresi mevcuttur. Buradaki "meslek birlikleri" tabirinin 624 sayılı Kanundaki mânada kullanıldığı 624 sayılı Kanunun I inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun şekilde bu tabirin "Sendikalar" tâbiri ile birlikte zikredilmesinden anlaşılacağı gibi, daha sonra gelen federasyon ve konfederasyonların da 624 sayılı Kanunda yer alması, "meslek birlikleri" tâbiri ile başka bir kuruluşun kastedilmediğini açıkça ortaya koymaktadır. Kaldı ki, Geçici Komisyon tarafından ilâve edilen bu fıkradaki "meslek birlikleri" tâbirinin 22. maddeye uygun şekilde ve 624 sayılı kanundaki mânada kullanıldığı ve komisyona davet edilen Birliğimiz temsilcisinin görüşünün kabul edilmediği de Geçici Komisyon raporunda yer alan aşağıdaki paragraftan anlaşılmaktadır. (Sayfa 80)

"Komisyonumuz tasarının 36. maddesinin müzakeresinde komisyona gelen çeşitli meslek teşekküllerinin arzusunu dikkate alarak Türkiye Yüksek Mühendis ve Mimmar Odaları Birliği ve Ankara Edibba Odası, Ankara Barosu temsilcilerini de komisyona davet etmiştir. Ancak Hükümet temsilcileri ile, davet olunan teşekkül temsilcileri arasında bir görüş birliği sağlanamadığından tasarının bu maddesinin bir Su Komisyonda görüşülmesi kabul edilmiş ve hazırlanan Su Komisyonu raporu görüşülerek Hükümet temsilcisinin katıldığı bu rapor reddedilerek maddede aşağıdaki değişiklikler yapılmıştır.

3 — 657 sayılı Kanunun 226, 228, 229 uncu maddelerinde geçen "Devlet Personeli Sendikaları", "Meslek Birlikleri", "Federasyonları veya Konfederasyonları" tâbirlerinin dahi, yukarda 36. madde ile ilgili izahat muvacehesinde tamamen 624 sayılı kanundaki mânada kullanıldığı aşikâr olduğu gibi, Hükümet gerekçesinde (Sayfa 47)

226. madde ile ilgili olarak yer alan;

"Bu tasarının hazırlanması sırasında, Devlet Personelinin Sendika kurma haklarını düzenleyen bir tasarının T.B.M.M. de görüşülmekte olduğu göz önünde tutulmuştur." cümlesi ve geçici komisyon raporundaki aşağıya aynen alınan cümleler, (Sayfa 83) mezkûr maddelerde mevcut "meslek birlikleri" tâbiri ile 624 sayılı Kanunda tarifini bulan meslek birliklerinden başkasının kast edilmediğini ortaya koymaktadır :

"Komisyonumuz, tasarının 226., 227., 228., 229., 230. ve 231.

maddelerini bu defa Millet Meclisi ve Cumhuriyet Senatosunda birkaç maddesi uyuşmazlık dolayısıyla Karma Komisyona sevk edilerek orada kabul edilen ve tamamı kanunlaşmak üzere bulunan Devlet Personel Sendikaları Kanununa paralel bir tarzda ve Hükümet temsilcisi ile birlikte yeniden tanzim ederek kabul etmiştir."

4 — 657 sayılı Kanunun 229 uncu maddesinin son fıkrasında mevcut olan "Devlet Memurları Kanununa tâbi kendi üyeleri arasından" ibaresi, 657 sayılı Kanunun kapsamına giren kişilerle, 624 sayılı Kanunun kapsadığı kişilerin tamamen aynı olmaması sebebiyle sevk edilmiş bulunmaktadır. Filhakika 624 sayılı Kanunun ikinci maddesine göre, meselâ il özel idareleri ve belediyelerin asli ve sürekli görevlileri bu Kanunun kapsamına girdiği halde, 657 sayılı Kanunun birinci maddesinin son fıkrasında, il özel idareleri ve belediyeler personeli hakkında kendi özel kanunları hükümleri uygulanacağı, hükmü sevk edilerek, bu kişiler kanunun kapsamı dışında bırakılmıştır.

Binaenaleyh 229. maddenin son fıkrasındaki mezkûr ibarenin, meslek birliklerine 624 sayılı Kanunun kapsamı dışında kalan kişilerin de girebileceği ve binnetice bu tabirin genel mânada bütün meslek birliklerini içine aldığı şekilde mânalandırılmasına imkân görülemediği. Yukarıda işaret edilen durum muvacehesinde, 657 sayılı kanunun anılan maddelerinde geçen "Meslek Birlikleri" tâbirinin 624 sayılı Kanundaki mânada kullanıldığını kabul zarureti aşikâr bulunmuş ve Birliğiniz yazısındaki görüşe iştirak edilememiştir. Bilgi edinilmesi rica olunur.

Muhtar UĞURLU  
Adalet Bakanı Y.  
Müsteşar

Ek : I/A  
T.C. BAŞBAKANLIK  
Ankara, 28.8.1965 Özlük ve Yazı İşleri : 7237  
T.M.M.O.B. Başkanlığına Konur Sokak No. : 4/4 Yenışehir - Ankara

23.7.1965 tarihinde yürürlüğe girmiş bulunan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerinin, görev, yetki ve sorumluluklar tahmil ettiği Birliğiniz ile bağlı Odaların, kanunun kapsamına giren "Meslek Birliklerinden" sayılması hususunda tereddüt izhar olduğundan bahisle hatalı uygulamalara mahal verilmemesi dileğini kapsayan 18.8.1965 tarihli ve 984 sayılı yazınız üzerine Devlet Personel Dairesi Başkanlığından alınan 24.8.1965 tarihli ve MH. VI -1 - 2/894 sayılı yazının sureti bağlı olarak gönderilmiştir. Bilginizi rica ederim.

Süleyman  
Demirel  
Devlet Bakanı ve  
Başbakan  
Yardımcısı  
İmza

Eki : I tezkere sureti.

T.C. BAŞBAKANLIK



Devlet Personel Dairesi  
Ankara, 24.8.1965 Sayı : MH-VI-1-2/894

Başbakanlık Makamına

İLGİ : 20.8.1965 gün Özlük ve Yazı işleri 6825 sayılı emirleri C.

T.M.M.O.B. II. Başkanı Muhittin Güreli ve bağlı Odalar Başkanları imzaları ile Başbakanlığa verilir Dairemize tevdi buyurulan yazı incelendi :  
1 — T.M.M.O.B. Temsilcilerinin dairemiz yetkilileri ile yaptıkları temaslarda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 22, 36, 226, 227 ve 229. maddelerinin uygulanmasında tereddüt izhar edildiği ifade olunmakta ise de dairemizde ve heyetimizde bu maddelerin anlayış ve uygulanmasında hiç bir tereddüt bahis konusu olmamış ve ilgililere de böyle tereddüt izhar olunmamıştır.

2 — T.M.M.O.B., 624 sayılı Devlet Personel Sendikaları Kanununa göre kurulan "Personel Sendikaları veya meslek Birlikleri veya Federasyonları veya Konfederasyonları" ile özel kanunlara veya Cemiyetler Kanununa göre kurulan meslek kuruluşlarının hukuki tanımlarını birbirinden ayıramamaktadır.

3 — 8.6.1965 tarihinde yürürlüğe giren Devlet Personeli Sendikaları Kanununun I inci maddesinde : "işçi niteliğinde olanlar dışındaki kamu hizmeti personelinin ortak meslekî, kültürel, sosyal ve iktisadî hak ve menfaatlerini korumak, özellikle, meslekî gelişmeyi ve aralarındaki yardımlaşmayı sağlamak amacıyla kuracakları sendikalar hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. Bu sendikalar, "Sendika" veya "Meslek Birliği" adı altında kurulur", denilmektedir.

Maddenin son fıkrasından da anlaşılacağı veçhile "Meslek Birliği" personel sendikası ile aynı anlamda kullanılmıştır. Bu itibarla bu kanuna göre kurulacak bir meslek teşekkülü isterse "Personel Sendikası" isterse "Meslek Birliği" adını alabilir.

4 — Kanunun 22. maddesi Devlet Memurlarına sendika kurma hakkını vermekte ve fakat bu sendikaları 624 sayılı Devlet Personel Sendikaları Kanununa tabi tutmaktadır.

5 — 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. madde 2. fıkrasında bahsedilen teşekküller de özel kanunlara veya Cemiyetler Kanununa göre kurulmuş teşekküller değil 624 sayılı kanuna göre kurulan ve yukarıda anılan Devlet Personel Sendikaları veya Meslek Birlikleri, Federasyonları veya Konfederasyonlarıdır.

6 — 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 226, 227 ve 229. maddelerinde öngörülen Görüşme ve Danışma Kurullarına temsilci gönderebilecek meslek kuruluşları da aynı kanunun 229 uncu maddesinde belirtildiği gibi Devlet Memurları Sendika veya Meslek Birlikleri ile 624 sayılı Devlet Personel Sendikaları Kanununun 4 üncü maddesinde üst teşekküller olarak sayılan Federasyon veya Konfederasyonlardır.

7 — Devlet Memurları Kanununun 229 uncu maddesinin son fıkrasındaki "Devlet Memurları Kanununa tabi kendi üyeleri arasından" tâbirinden faydalanmak istenerek Devlet Personel Sendikalarında memur olmayan üyelerin de bulunacağı iddia olunması ve buna kıyasen T.M.M.O.B. üyeleri

içinde de memur olmayan üyelerin bulunması vakıasını ileri sürerek iki teşekkül arasında bir fark bulunmadığı neticesine varılıp, 624 sayılı kanuna tabi sendikalar yerine T.M.M. Odalarını ikame etmek mümkün değildir.

Zira : 227. maddedeki Görüşme ve Danışma Kurullarına gönderilecek temsilcilerin memur üyelerden seçilmesini âmir olan hüküm, bu sendikalarda emekli memurların bulunması ve bu emeklilerin siyasî partilere kayıtlı olmaları ihtimali karşısında bu kurulların herhangi bir şekilde tarafsızlığını şüpheyeye düşürmemek amacı ile vaz edilmiştir. Yukarıda beyan edilen açıklamalara göre T.M.M.O.B.'nin sınıf tüzüklerinin hazırlanmasında yazılı görüşlerinin alınması ve Görüşme ve Danışma Kurullarına temsilci göndermesi 657 ve 624 sayılı kanunların açık hükümleri karşısında mümkün değildir. Kanunî bir zorunluluk olmamakla beraber Devlet Personel reformu çalışmalarında dairemizce prensip ittihaz olduğu gibi meslekî kuruluş ve teşekküllerin de görüş ve mütalâalarından faydalanmağa devam olunacaktır. Gereğinin ifasını müsaadelerinize saygı ile arz ederim.

İmz

a

Hasan

Şükrü ADAL

Devlet Personel Heyeti

Başkanı

Ek: II

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Hakkında Muhtıra  
(PROTOKOL)

28.8.1965

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, halen son derece karışık ve düzensiz bir durumda bulunan Devlet Personel rejiminde yapılması zaruri olan reform ve sağlanması gereken istikrar bakımından olumlu yenilikler getiren, gerek ekonomik gerekse sosyal yönden yapıcı tedbirlerin alınmasını imkân sağlayacak önemli konular ihtiva etmektedir. Bu Kanunun tatbikata konulmasıyla memleketimizde ilk defa modern personel idaresi konusu ele alınmış olacak ve tatbikat ilerledikçe de daha olumlu yollara gidilerek geliştirmeler yapılabilecektir. Ancak, başlanılmış olan ön çalışmalar sebebiyle bazı konularda tereddütlere düşülmüş ve bazı hususların anlaşılmasından zorluk çekilmiştir. Bu arada icrada müşkülât doğurması veya idarelere aslî görevlerinin yürütülmesinde fazla külfet tahmil edebileceği ihtimal dahilinde görülen bazı müeyyidelerin bulunduğu da müşahede edilmiştir. Kanunu, Devlet Personel Dairesiyle anlaşarak tam bir işbirliği havası içinde uygulayabilmek için tereddütlere yol açan veya mahzur doğabileceği tahmin edilen bazı hususlardan, şimdilik çok önemli ve acil olanlar baklandaki görüşlerimizin arzında fayda mülâhaza etmiş bulunmakta ve bunu aynı zamanda bir görev saymaktayız.

I — Görüşme ve Danışma Kurulları ve Sınıf Tüzüklerinin hukukiliği :

Devlet Memurlarının sınıflandırılması ve sınıf tüzüklerinin hazırlanması 657 sayılı Kanunun temelini teşkil etmektedir. Gerek Kanun maddelerinde gerekse bu maddelerle ilgili gerekçelerde bu konunun büyük önemi çok açık bir şekilde ifade edilmiştir.

Sınıflandırmanın adilâne bir şekilde yapılması ve idarelerin gerçek

ihtiyaçlarına cevap verecek objektif hükümleri ihtiva eden tüzüklerin mükemmel bir Şekilde düzenlenmesini temin maksadıyla kanun her türlü imkndan faydalanma amacını gütmüŐ ve bu amaçla, kesin hükümler vazetmiŐtir. 36. madde hükmüne göre Devlet Personel Dairesi Sınıf Tüzüklerini hazırlarken Maliye Bakanlığının, ilgili kurumların ve Devlet Personel Sendikaları veya meslek birliklerinin, Federasyonlarının veya Konfederasyonlarının yazılı görüşlerini almak zorundadır.

226. madde hükmüne göre ise, idare yeni kurumlar "Personelle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname tasarılarının hazırlanmasında ve personelin ödevlerini, haklarını, alıŐma Őartlarını, yükümlerini düzenleyici nitelikteki genel kararların alınmasında ilgili görüşme ve danışma kurullarının grŐn istemekle yükümlüdür. "Bu itibarla kurumlar geçici 1. maddeye göre yapacakları teklifleri hazırlamadan önce Görüşme ve Danışma Kurullarının grŐn almak zorundadırlar.

Kurumların görüşme ve danışma kurullarının görüşlerini alabilmeleri için evveleminde bu kurulların kurulması gerekir. Ancak, görüşme ve danışma kurullarının nasıl kurulacağı, görüşme ve çalışma esasları ve sair hususları 231. madde hükmüne göre Devlet Personel Dairesince hazırlanacak bir tüzükle gösterileceğinden ve Devlet Personel Dairesince de bu tüzük hazırlanarak yürürlüğe konulmadığından kanunun 226 - 231. maddeleri mer'iyete girememekte ve dolayısıyla de görüşme ve danışma kurullarının kurulması mümkün olamamaktadır.

Her ne kadar kanun diğer bazı tüzük ve yönetmeliklerle birlikte sözü edilen tüzüğün de hazırlanması için 1965 malı yılı sonuna kadar mehil vermiş ise de, kanaatimizce görüşme ve danışma kurulları ile ilgili tüzüğün en kısa bir süre içerisinde yürürlüğe konulması zaruri olmakla birlikte faydalı da olacaktır.

226. maddenin ruh ve maksadı personel statülerinin ve personelle ilgili konuların tespitinde ve problemlerin zmlenmesinde tam mnası ile demokratik bir anlayışı hakim kılmak ve bu suretle hem beŐeri münasebetleri geliŐtirmek, hem de personelin moralinin yükseltilmesini sağlamak mnasını taşımaktadır. Kanunun böylesine ve cidden ulvi sayılacak bir esasa yer vermiş bulunmasına rağmen; personel için en hayati önemi ifade eden sınıf tüzüklerinin hazırlanıp yürürlüğe konulmasından ve bütün esaslar tespit edildikten sonra görüşme ve danışma kurullarının kurulmasının hemen hemen fazla bir değer ifade etmeyeceği düşünülmektedir. Diğer taraftan (Devlet Personel Sendikaları Kanunu)nun (Devlet Memurları Kanunu) ile aynı tarihlerde yürürlüğe girmiş olması Devlet Memurları Kanunu gereğince mtalası alınması gereken sendikaların kurulmasına vakit ve imkân bırakmamaktadır. Özel kanunları ile kurulmuş ve Teknik, Mesleki ve Bilimsel Devlet Memurlarının tamamını ilerine alan, Barolar, T.M.M.O.B. ve bağlı Odaları, Tabip Odaları, Veterinerler Konfederasyonu gibi kamu hizmeti gören mevcut meslekı birliklerden de "Meslek Sınıf Tüzükleri" hakkında yazılı görüş istenmemiŐ bulunmaktadır. Bu durum karşısında kanunun mir bulunduğu mtalalar alınmadan hazırlanacak sınıf tüzüklerinin hukukı değerisi üzerinde durulması isabetli olacaktır.

## 2 — Sınıflandırma ve Sınıf Tüzükleri :

36. madde yönetici, icracı ve büro sınıflarıyla müşterek yetişme nitelikleri olan bilimsel, teknik, meslekı ve diğer sınıfların tesisini hükme bađlamıŐ bulunmaktadır. Ancak, bu sınıfların açık tarifleri yapılmadığı gibi sınıflandırmanın hangi esaslara, prensiplere veya kriterlere göre yapılacağı da

belirtilmemiştir. Her ne kadar bu maddenin gerekçesinde büro, icracı ve yönetici sınıflar hakkında bazı açıklamalar yapılmış ise de müphem kalan taraflar vardır.

Gerekçede "Yönetici sınıfın aynı zamanda idari sorumluluk makamlarına eleman yetiştirici bir sınıf niteliği taşıdığı" belirtilmekte fakat bir kariyer niteliği gösteren bu sınıfa kimlerin gireceği, bunların hangi mevkilerde işe başlayacakları ve meslek içerisindeki yükselmelerin ne gibi kadrolarda ve ne dereceye kadar olacağı hususunda hiç bir açıklık mevcut değildir. Ne 36. maddede ne de geçici 1. maddede "Kurumlararası" veya "Kurumsal" sınıflar diye bir konuya temas olunmamakta ise de, 50. ve geçici 1. maddenin gerekçesinde bu terimler kullanılmakta ve fakat açık ve kesin tarifleri yapılamamaktadır. Gerek sınıflandırma gerekse "Kurumlararası" veya "Kurumsal" sınıflar konusunda da Devlet Personel Dairesinde dahi açık bir fikir teşekkül etmemiş görüş birliğine varılamamış olduğu yapılan temaslara sonucunda anlaşılmıştır.

Meselâ;

a) Kurumsal sınıf olarak kabul edilen Mühendislik sınıflarının sonradan Kurumlararası sınıf olarak kabul edilmesi, bu takdirde sınıf tüzüğü tasarısı Devlet Personel Dairesince hazırlanmasının gerekli olacağı yolunda bir mütalâanın ileri sürülmesi halinde de Mühendislerin Kurumlararası bir meslek sınıfı olduğunun ifade edilmesi arz olunan hususu teyit eden en kuvvetli bir delildir.

b) Keza yapılan temaslarda çoğunluğunu meslek sınıfına tâbi elemanların teşkil ettiği kurumlarda Genel Müdür veya Genel Müdür Muavinini yönetici sınıf içerisinde, Müdürleri ve Şefleri icracı sınıfta mütalâa etmeye imkân olamayacağı kesinlikle ifade edilmiştir. Buna mukabil geçici 1. maddenin gerekçesinde aynen şu ifade yer almaktadır. "36. maddede sayılan sınıflardan yönetici sınıf, icra sınıfı ve büro sınıfı hizmetleri ve bu hizmetleri görececek olan memurlar her kurumda bulunacaktır." Açıklanan bu durum karşısında sınıflandırma konusunun tereddüde mahal bırakmayacak şekilde tarifi ve tavsih, çalışmaları son derece kolaylaştırıcı imkânlar sağlayacaktır.

c) Mesleki görevlerden bazılarının, o görevin tabiatı icabı olarak birbirinin aynı olmayan ve fakat birbirine yakın müşterek niteliklere sahip meslek elemanları tarafından ifası zaruri görülmektedir. Bu sebeple, meselâ mühendislerle yüksek mühendislerin aynı branşa sahip bulunanlarının aynı sınıfta mütalâa edilmesi kaçınılması mümkün olmayan bir zorunluluktur.

Her ne kadar modern personel idaresinin temel prensiplerinden biri olan "Ücret şahsa değil ise göredir" şeklindeki hükmü ilmî ve mantıkî bir değer taşıyorsa da; memleket realiteleri, mevcut imkânlar ve değiştirilmesi imkânsız görülen bugünkü tabii şartlar karşısında bahsi geçen prensibin mutlak bir şekilde uygulanmasında fazlaca bir ısrar gösterilmesi yerinde olamayacaktır. Memleket menfaati bakımından "Ne kadar doğru olursa olsun" prensipten bir miktar fedakârlıkta bulunmak suretiyle mühendislerin bir alt dereceden başlatılması veya yüksek mühendislerin adaylık süresinin altı ay ve mühendislerin adaylık süresinin bir buçuk veya iki yıl olarak kabul edilmesi ile sadece karşılaşılan çok büyük bir müşkülün halli ile yetinilmeyecek aynı zamanda psikolojik sebepler yönünden doğması melhuz bir takım mahzurların ve çatışmaların önlenmesi de sağlanacaktır.

### 3 — Dereceler ve kademeler :

Derecelendirmenin hangi esaslara göre yapılacağına dair açıklama mevcut değildir. Sınıflandırma, derecelendirme, göstergelerin derece ve kademelere göre dağılımı ile kadrolar bütün ifade eden bir sistemin unsurlarıdır. Bu unsurların mahiyeti ve birbirleriyle olan münasebetleri hususunda açık, kesin ve detaylı bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bu konuda bir takım meçhullerin bulunması derecelendirme işinin objektif olarak yapılmasını engellemektedir. Devlet Personel Dairesince örnekler de verilmek suretiyle çalışmalara ışık tutulmasına ihtiyaç vardır.

### 4 — Kadrolar :

33. madde "Bütün görevler için görev yerleri belirtilerek" kadroların tespit olunacağını, "Genel Kadro Kanunu ile görev yerleri belirtilerek tespit olunan kadrolara atanan" memurların başka bir yerde çalıştırılmayacağını âmir bulunmaktadır. Yatırımcı dairelerde sürekli bir dinamizm mevcut olup çalışmaların çoğu arazi üzerinde ve muhtelif yerlerde ifa olunmaktadır. Meselâ; su, yol, elektrik tesisi ve sair gibi çalışmalardan herhangi birinde bir mevsim veya bir yıl içerisinde her biri 2 - 3 ay gibi süreler devam edecek 3-5 ayrı yerdeki proje uygulaması, yapım veya tesis şantiyeleri kurularak çalışmalar yapılması ve bu işlerin de program gereğince bir tek ekibe verilmesi halinde durum ne olacaktır?

Genel olarak yol, baraj ve benzeri hizmetler için kurulan şantiye elemanları iş mevsiminde şantiyelerde ve kış mevsiminde de bürolarda çalışırlar. Aynı mevsimde veya ertesi yıl içinde şantiye yerleri ekseriya değiştirilir. O halde bunların kadroları nasıl düzenlenecektir? Her yıl yeniden alınacak kadrolar Bütçe Kanununa muvazi olarak ısdar edilecek kadro kanunları ile mümkün olabilecek ve kadrolar bütçenin imkânları ile sınırlı bulunacaktır. Bütçe kanunlarının hiç bir zaman idarelerin teklifine tamı tamına uygun olarak çıkarılmadığı da bilinen bir gerçektir. Bu durumda bütçelerde yapılacak değişikliklerin gerektirdiği kadroların alınması nasıl mümkün olabilecektir?

Kadro konusunda çok büyük önem taşıyan bir husus ise plân icabı olarak iş hacminin azalıp çoğalması meselesidir. Meselâ plâna göre herhangi bir kuruma 1966 yılında verilen 1,5 milyar liralık yatırıma mukabil ertesi yıl veya daha sonraki yıl 1 milyar yahut faraza 600 milyon gibi daha az tahsisat verilmesi mümkündür. Böyle bir durumda kurumun 1,5 milyarlık yatırım işlerini yürütmek üzere talep edeceği çok sayıdaki kadroyu bilâhare azaltması zorunlu olacaktır.

Kadroların azalması halinde ise bu kadrolara atanmış olan elemanların durumu ne olacaktır? Geçici 1 madde sınıf tekliflerinin kanunun yayımı tarihinden itibaren (2 ay) içinde Devlet Personel Dairesine bildirileceği ifade olunmuştur. Geçici 2. madde hükmüne göre kanunun yayımı tarihinden başlayarak (3) ay içinde kurumların tesisini teklif ettikleri sınıflara uygun olarak düzenleyecekleri kadroları yine Devlet Personel Dairesine ve Maliye Bakanlığına bildirmeleri gerekli olduğuna nazaran Devlet Personel Dairesince uygun görülüp görülmediği ve nihai şeklinin ne olduğu bilinmeyen sınıf teklifleri için ne suretle kadro düzenleneceği tereddüt konusu olduğu gibi, kurumlar arası ve Devlet Personel Dairesi tarafından hazırlanan sınıflar için kadroların nasıl tespit edileceği de bilinmemektedir.

Kadroların vaz'ı veya kaldırılması yetkisinin Devlet Plânlama Teşkilâtı ile Devlet Personel Dairesinin mütalâaları alınmak suretiyle Bakanlar

Kuruluna tevdi edilmesi son derece isabetli olacaktır. Bu suretle değişen hâl ve şartlara göre kadro ile ilgili işlemler hızla yürütülebilecek ve icradaki aksama ve gecikmeler önlenebilecektir. Buna ilâveten, hususiyle yatırım konularında aynı hizmeti ifa etmek şartıyla kadroların yer belirtilmeden alınması imkânı da sağlanmalıdır. Aksi halde Devletin çok büyük ölçüde yolluk ödemesi icap edecektir ki sağlanılacak olan bu imkân ekonomik yönden büyük bir elâstiki değer taşıyacaktır. Bunlardan başka kanunun 36. maddesinde, kadroların karşısında o kadroda çalıştırılacak memurun sınıf ve derecesinin yazılacağı belirtilmektedir. Bu ifadeden bir kadro karşısına birden fazla sınıf yazmanın mümkün olmayacağı anlaşılmaktadır. Bu mecburiyet bazı kadrolarda çeşitli meslek sınıflarından eleman çalıştırılabileceği gerçeği ile çelişme teşkil etmektedir.

Sonuç :

Kanunun âmir hükümlerine kemali riayetle ve işgücünün azami kapasitesi ile ihzârı çalışmalara hızla devam olunmaktadır. Buna rağmen yukarıda tafsilâtı ile arz olunan durum ve güçlükler karşısında tatminkâr ve objektif bir sınıflandırma yapılmasının ve buna muvazi olarak kadroların tespiti ismin iki ay gibi kısa bir süre içerisinde sonuçlandırılmasına imkân görülememektedir. Kanaatimizce bu iş için en az bir yıllık bir süreye ihtiyaç vardır. Devlet Memurları Kanunu bir gaye değil bir vasıta dır. Gaye Devlete mevdu görevlerin en ekonomik şekilde ve mümkün olabilen en kısa bir zaman içerisinde ifa edilmesidir. Bu sebeple, gelişmiş ülkelerde ilmi ve mantıkî değer taşıyan ve fakat bizim için fazla ve faydalı tatbik kabiliyeti olmayan kesin doktrinler veya prensipler üzerinde ısrarla durmamanın daha isabetli olacağı düşünülmektedir. Amaç teorik olarak ideal sayılan bir kanunu hazırlayıp yürürlüğe koymak değil, ihtiyaçları en kolay şekilde karşılayıp dinamizmi artıracak bir kanunu vaz etmektir. Yatırımcı dairelerin, asrımızın ve memleketimizin icabı olan serbestiye ve faaliyetlerinde elâstiklik imkânı veren yetkilere kavuşturulması halinde kalkınma hızı artabilecektir. Buna karşılık kısıtlayıcı ve formaliteleri artırıcı kayıtların konulması ile sert bir bürokrasiye girilmiş olacaktır ki bu takdirde devlet çarkı Devlet Personel Dairesinin de çok iyi bir şekilde takdir ettiği gibi dakikada 60 saniyelik bir hız yerine belki 30 belki 40 saniyelik bir hızla dönecektir.

Az gelişmiş bir ülke olduğumuzu gözden ırak etmeksizin durumumuzu realist bir şekilde düşünecek olursak gerek hukuk gerekse kurumlar bakımından (insan haklarını zedelememeğe riayetkar davranmak şartıyla) fazla rijit tutumlardan ve yorumlardan kaçınmamızın zorunlu olduğu yolundaki düşüncemizin tasvip göreceğine kani bulunmaktayız. Devlet Memurları Kanununun yatırım faaliyetinde bulunan kuruluşlarda tevhit ettiği zorlamalar bu kuruluşların kanun kapsamı dışında kalmasını gerektirecek niteliktedir. Yürürlükte olan Devlet Memurları Kanununun 1. maddesinde kanun kapsamı dışında bırakılmış Üniversite öğretim üyeleri ve yardımcıları gibi teknik personel için de benzer bir statü düşünülmesi öngörülmektedir.

Bayındırlık Bakanlığı	Enerji ve Tabii Kaynaklar
Müsteşarı	Bakanlığı
Nezih DEVRES	Müsteşarı
	İbrahim DERİNER

İmar ve İskân Bakanlığı	Köy İşleri Bakanlığı
-------------------------	----------------------

Müsteşar  
Nihat YENEN

Müsteşar  
Necmi SÖNMEZ

Millî Eğitim Bakanlığı  
Müsteşar  
Melih KOÇER

Sanayi Bakanlığı  
Müsteşar Yard.  
Fikret AKTUNEL

Tarım Bakanlığı  
Müsteşar  
Osman SOYSAL

Ek: III

09/325 2.9.1965 Sınıf Tüzükleri Hk.

Bayındırlık, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Ulaştırma, Sanayi, Köy işleri, İmar ve İskân, Tarım Bakanlıkları ve Karayolları, Orman, DSİ Genel Müdürlüklerine gönderildi.

Birliğimize dahil Odaların iştirakiyle, Devlet Personel Kanunu Sınıf Tüzükleri konusunda yapılan müzakerelerde 22 madde üzerinde Birliğimiz ve Odalarımız görüşü olarak alınan kararlar eklice sunulmuştur.

Bakanlığınızca bu konuda yapılacak toplantılarda, önemi itibariyle geniş ve şümüllü bir çalışmayı ihtiva eden ekli kararların da dikkat nazarına alınmasını, bütün Mühendis ve Mimmar camiası namına ehemmiyetle arz ve istirham ederim.

Derin Saygılarımla

Genel Sekreter V.  
Hasan ASMAZ (Orman Yük.  
Mühendisi)

T.M.M.O.B.

Devlet Memurları Personel Kanunu Sınıf Tüzükleri ile ilgili Komisyon  
Toplantısı

Toplantı No : I Toplantı Tarihi : 26/8/1965

Toplantının T.M.M.O.B. Genel Sekreter V. Hasan Asmaz tarafından açılmasından sonra bir Başkan seçilmesi hususundaki teklifler üzerine Başkanlığın Hasan Azmas tarafından yapılması ittifakla kabul edilerek görüşmelere geçildi.

I — Devlet Memurları Kanunu hakkında mühendislik camiasını ilgilendiren kontlarda, Sayın Demirel ile gerekli mülakat için randevu gününün ve mülakatta konuşulacak ana konuların tespiti için yapılan müzakereler sonunda :

KARAR NO : I

a) Sayın Demirci'den randevu alınması için Sayın Eşref Özand'ın görevlendirilmesine,

b) Randevuda ana prensiplerin Eşref Özand, Cemil Kaleli, Arman Güran ve Hasan Asmaz tarafından savunulmasına ve diğer arkadaşların bu zevata yardımcı olmalarına,

c) Savunulacak konuların,

i — Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliğine ve Birliğe bağlı Odalara verilen haklarda görev, sorumluluk ve yetkilerinin istenmesine,

ii — Görüşme ve Danışma Kurullarının Sınıf Tüzükleri hazırlanmadan

kurulmalarını temin etmek suretiyle, bu kurullara verilen haklarla görev, sorumluluk ve yetkilerinin istenmesine, oy birliği ile karar verildi.

Bu kararı müteakip yapılan görüşmeler sonunda Sınıf Tüzüklerinin hazırlanması konusu ele alındı. Yapılan müzakereler neticesinde.

KARAR NO : 2

Sınıf Tüzüklerinin hazırlanmasında esas alınacak prensiplerin tespiti için 27.8.1965 günü saat 18.00'de Birlik binasında Odalar arası bir toplantı yapılmasına karar verildi.

Başkan	Elektrik	Gemi
Hasan Asmaz	Adnan Dinçer	Zakir Coşkuner

Gemi Mak. İşl.	Mimar	Kimya
Yaşar Özdenoğlu	Arman Güran	Faruk Abacıoğlu

Orman	Harita	İnşaat
Kemal Ungan	Mahmut Şatır	Eşref Özand

Ziraat	Maden	Mevzuat Komisyonu
Kemal Gökçora	Tevfik Seyhan	Raportörü
		Asım Alp
		Ziraat

T.M.M.O.B. Devlet Memurları Personel Kanunu Sınıf Tüzükleri ile ilgili Komisyon Toplantısı

Toplantı No. : 2 Toplantı Tarihi : 27/8/1965

1 — 657 sayılı Personel Kanununda camiamızla ilgili hususları tetkik etmek üzere teşekkül etmiş Odalararası Komisyonun 2. toplantısında Birlik Genel Sekreter V. Hasan Asmaz birinci oturumda alınan karar gereğince toplantıların bir süre devam mecburiyeti olacağı ifade ederek T.M.M.O.B. Tüzüğüne göre Komisyona devamlı olarak başkan ve raportör seçilmesi zaruretini ifade etti.

Komisyon üyeleri Başkan olarak Hasan Asmaz'ın ısrarına rağmen kalmasını ilk oturumda bu maksatla seçildiğini ileri sürerek ve Raportörlüğe Orman Odası Başkanı Kemal Ungan'ın seçilmesini oybirliği (iştirakin) ile kabul etti.

2 — Usul hakkında, yapılan teklif üzerine bir önceki toplantıda ve badema yapılacak toplantılarda alınan kararların iştirak eden Oda temsilcileri tarafından imzalanması ve alınan kararların bir toplantı sonra Komisyona getirilmesinin usul ittihazı ittifakla kabul edildi.

3 — Birinci toplantıda alınan kararlar Komisyonca dinlenerek redakte edildi ve bu şekle göre imzalatılmak üzere teksiri Birlikten istendi.

4 — Bu oturum gündeminin geçen oturumda tespit edildiği üzere "Hazırlanacak Sınıf Tüzüklerinde Bakanlıklar (Daireler) arası nazarı dikkate alınacak müşterek ve ana prensiplerin tespiti" idi. Yapılan görüşme sonunda usul yönünden yapılacak çalışmaların Personel Dairesince hazırlanmış olan 22 maddelik soruları cevaplandırmakla başlanması ve ayrıca Personel Kanununun alâkalı maddelerinin müzakeresi.



5 — 1. madde üzerinde yapılan görüşme sonunda :

- a) Mühendis ve Yüksek Mühendislerin bir sınıf içinde toplanmasına,
- b) Mühendislik camiasının kurumlar arası sınıf olarak mütalâa olunmasına ancak, kurumsal sınıflara tanınan esaslara göre muamele görmesine bunun tenimi mümkün olmadığı takdirde kurumsal sınıf olarak alâkalı dairelerce genel esaslar dahilinde T.M.M.O. Birliğince tesis sınıf tüzüklerinin yapılmasına,

6 — Mühendislik sınıfının altındaki yardımcı teknik camianın tüzüklerinin alâkalı dairelerce tanziminde Odaların bu tüzüklerle bir tedahüle meydan verilmemesi için alâkalanmalarına,

7 — 2. maddede yazılı hususun görüşülmesi sonunda :

**KARAR:**

Her sınıfa verilen hizmetlerin tarifinin sonunda "Yönetici icra, kontrol, denetim ve değerlendirmesini yapar" ibaresinin ilâvesine, ittifakla,

8 — Gelecek toplantının 30.8.1965 günü saat 15.00'de yapılmasına, ittifakla karar verildi.

Başkan	Raportör	Harita	
Hasan Asmaz	Kemal Ungan	Mahmut Satar	

Gemi Mak. İşl.	İnşaat Mimarlar
Yaşar özdenoğlu	Eşref Özand Arman Güran
	Altan öke

Kimya	Ziraat Maden
Faruk Abacıoğlu	Hasan Yetener Tevfik Seyhan

T.M.M.O.B. Devlet Memurları Personel Kanunu Sınıf Tüzükleri ile ilgili Komisyon Toplantısı

Toplantı No. : 3 Toplantı Tarihi : 30/8/1965

Gündem olarak usul hakkında bir evvelki toplantıda görüşülüp karara bağlanmamış 3. maddenin bütün maddelerin görüşülmesinden sonra üzerinde konuşularak karara bağlanması hakkında yapılan görüşme ve oylama sonunda gündem sırasında ve bu toplantıda görüşülmesi ekseriyetle karara bağlandı ve 3. maddeden itibaren görüşmelere geçilerek aşağıdaki prensip kararları alındı.

1 — 3. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

**KARAR No. : I**

- a) Hazırlanacak tüzüklerde bütün mühendislik ve mimarlık sınıflarında taban ve tavan gösterge değerlerinin aynı olmasına,
- b) Tahsil sürelerinin ilk vazife alışıta bir kriter olarak kabul edilmesine,
- c) Tavanda bu kriterin nazarı itibara alınmamasına, ittifakla,

2 — 4. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 2

Bu sınıfa girmek için yaş tahdidi mevzubahis olmaması, ittifakla,  
3 — Usul hakkında yapılan bir teklif oylandı ve aynen kabul edildi.

KARAR No. : 3

Bu konuda yapılan çalışmalarda tespit edilmiş ve edilecek bütün metinlerin evvelce alınmış karar gereğince imzalanma işleminden sonra bütün Odalara gönderilmesi, ittifakla,

4 — 5. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 4

Bu sınıfa girmek için açık yarışma sınavı yapılmamasına, müracaat talepten fazla olması halinde kurumun kabul edeceği kriterlere göre yarışma seçmesi yapılmasına ve mecburi hizmeti olanlar aynen atanmalarına, ittifakla,

5 — 6. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 5

Devlet Memurları Personel Kanununun 48. maddesinin 7. fıkrası aynen uygulanmasına, ittifakla,

6 — 7. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 6

Adaylık süresinin asgari 6 ve azami 12 ay olarak tüzüklerde yer almasına, ittifakla,

7 — 8. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 7

Adayların yetiştirilmesi sekimin kurumlarca hazırlanan hizmet için eğitim yönetmelikleri ile tespit edilmesine, ittifakla,

8 — 9. ve 10. maddeler üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 8

Odaların bu konuda serbest hareket etmelerine, ittifakla,

9 — 11. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda:

KARAR No. : 9

Adaylık süresi sonunda yeterlik sınavı şartının konmamasına, ittifakla,

10 — 12. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 10

Sınıfların kaç dereceli olacağına Odalar tarafından tespitine ancak, taban ve tavanların bütün tüzüklerde aynı olmasına ve bu günkü tatbikat durumuna göre (10195 sayılı kararname esas alınarak) göstergede tabanı 450 tavanı 1000 olarak ele alınmasına, tahsil süresi 4 yıldan fazla olanlarda her yıl için göstergede 25 puan ilâve olunmasına, doktora ve diğer ihtisaslar için ayrıca fark düşünülmesine, tabandan tavana yükselişin asgari 15 senede

ulaşılmasına, askerlik hizmetinin bu süreye dahil edilmesine, ittifakla,

11 — 13. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 11

Her dereceye verilen hizmetin tarifinin sonunda, tasnif tadadı olup tahdidi değildir değiminin konmasına, ittifakla,

12 — 14. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 12

Derecelerde yetişme ve deneme süreleri hususunda Odaların serbest kalmasına, ittifakla,

13 — 15. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonumda :

KARAR No. : 13

12. madde ile ilgili esaslara göre tespit yapılmasına, ittifakla,

14 — 16. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 14

Sınav yoktur, ancak kurumlarınca yeterlik seçmesi değerlendirmesinin yapılması ve muayyen bir dereceye talip olmaması halinde, daha alt kademedен tâyin yapılabileceğinin kabulüne, ittifakla,

15 — 17. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 15

En küçük yaş haddi her mesleğın özelliklerine göre Odalarınca tâyin olunmakla beraber, azami yaşın 65 olarak alınmasına, ittifakla,

16 — 18. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 16

Bunun da 65 yaş olarak kabul edilmesine, ittifakla,

17 — 19. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda.:

KARAR No. : 17

40 saatlik mesainin dışında, acil ve mücbir hallerde Kurum âmirinin talebi üzerine fazla mesai ücreti verilmek kaydıyla fazla mesai yapmak mecburiyetinin konmasına, ittifakla,

18 — 20. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 18

Odaların bu konuda serbest olarak hareketlerinin uygun olacağına, ittifakla,

19 — 21. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 19

Kendi istekleri ile başka sınıftan emekliye ayrılmış olanların bu sınıfa girmek için lüzumlu şartları haiz olmaları halinde, hizmete alınmalarının uygun olacağı, ittifakla,

20 — 22. madde üzerinde yapılan görüşmeler sonunda :

KARAR No. : 20

Önce yazılmış kararlar arasında bu hususun tezekkür edilmiş olduğuna ve ayrıca bir karara lüzum olmadığına, ittifakla,

KARAR No. : 21

657 sayılı Kanunda mevcut 72. maddenin Personel Dairesince tüzük hazırlığına esas 22. maddesi arasında yer almayışı sebebiyle, 72. maddenin 1. ve 2. fıkraları ile 83. madde hükümlerinin bu tüzükteki sınıflar içinde tatbikinin uygun olacağına, ittifakla,

22 — Mühendislik ve Mimarlık hizmet tüzüklerinin hazırlanmasında 36. maddenin ruhuna sadık kalınarak bugünkü tatbikatta yapıla gelen hizmet esasını kapsayacak şekilde aşağıda gösterilen sınıfların ihdası zaruri ve faydalı mütalâa edilmiştir.

KARAR No. : 22

a) Yönetici mühendis ve mimarlık sınıfı,  
b) İcracı mühendis ve mimarlık sınıfı,  
c) Danışma ve denetleyici Mühendis ve Mimarlık sınıfı,  
d) Bilimsel (eğitim ve araştırmacı) mühendis ve mimarlık sınıfı olup bu sınıfların görevlerinin tadadı da diğer 22. madde ile ilgili olarak alınan prensip kararları muvacehesinde Oda ve kurumlarınca nazarı itibara alınmasına, ittifakla karar verilmiştir. 30/8.1965

Başkan  
Genel Sekreter V.  
Hasan Asmaz

Orman Raportör  
Harita Mahmut Şatır  
Kemal Ungan

Gemi Mak. İşl.  
Yaşar Özdenoğlu

İnşaat Mimar  
Eşref Özand Arman Güran

Kimya  
Kâzım Turgay  
Faruk Abacıoğlu

Ziraat Maden  
Hasan Yetener Tevfik Seyhan

Elektrik  
Niyazi Dağaşan

Ek : III/a

7.9.1965

Sınıf Tüzükleri Hk.

09/328

Bayındırlık, Enerji ve Tabii Kaynaklar, Ulaştırma, Sanayi, Köy işleri, İmar ve İskân, Tarım Bakanlıkları ve Karayolları, Tapu Kadastro, Orman, DSİ Genel

Müdürlüklerine yazılmıştır.

2.9.1965 gün, 09/325 sayılı yazımıza ektir.

657 sayılı Personel Kanunu Sınıf Tüzükleri üzerinde görüşülmek üzere Bakanlıklar, Genel Müdürlükler, Birliğimiz ve Odalarımızın temsilcileriyle 6.9.1965 günü vaki toplantıda Bakanlıklar ve Genel Müdürlükler temsilcilerinin görüşleri neticesinde varılan prensip kararları, Birliğimiz ve 11 Odamızın iştirakiyle yapılmış olan toplantıda tezekkür edilip ittifakla karara bağlanmış ve prensipler hususundaki kararı sureti ilişikte takdim olunmuştur.

Mühendis ve Mimarlar camiasının yek vücut olarak menfaatlerinin korunması babında, Sayın Genel Müdürlüğünüzde yapılmakta olan çalışmalarda, eklice sunulan kararın dikkat nazarına alınması hususunu emir ve müsaadelerine saygı ile arz istirham ederim.

Genel Sekreter V.  
Hasan ASMAZ Orman Yük.  
Mühendisi

T.M.M.O.B. Devlet Memurları Personel Kanunu Sınıf Tüzükleri ile İlgili Komisyon Toplantısı

Toplantı No. : 4 Toplantı Tarihi : 6/9/1965

6.9.1965 günü Bakanlıklar, Genel Müdürlükler, Birliğimiz ve Odalarımız temsilcileriyle yapılan toplantıda, Bakanlıklar ve Genel Müdürlükler temsilcilerinin görüşleri işığı altında varılan prensip kararları.

1 — Mühendislik ve Mimarlıkla ilgili hizmetlerin her meslek kolu için tek sınıf tüzüğünde toplanması,

2 — Hazırlanacak tek hizmet tüzüğü içersinde mühendislik ve mimarlık sınıfına göre tasnif edilecek derecelerde, Kanunun 36. maddesi esasına bağlı kalınarak, görecekleri hizmetin tadadında hizmeti yönetir, icra eder, değerlendirir, teftiş ve murakabe eder kaydının da gereken derecelerde yer almasına,

3 — 30.8.1965 günü 3. oturumda alman 10 numaralı kararın tekriri müzakeresi sonucu :

"Sınıfların kaç dereceli olacağının Odalar tarafından tespitine, ancak taban ve tavanların bütün tüzüklerde aynı olmasına ve bu günkü tatbikat durumuna göre (10195 sayılı kararname esas alınarak) göstergede tabanı 450 tavanı 1000 olarak ele alınmasına, 4 yıldan fazla yüksek öğrenim yapmış olanlar ve muadillerinden göreve başladıkları ilk hizmet derecesindeki 4 yıldan fazla olan tahsil sürelerinin (5 yıldaki 4 yıla nazaran fazla bir senesi, 6 yıldaki fazla olan iki senelik öğrenim süresi) fiili asgari hizmet süresinden sayılmasına, doktora yapmış olanların buldukları veya görecekleri derecede bir yıl fiilî hizmet yapmış sayılmasına, tabandan tavana yükselişin asgari 15 senede ulaşılmasına, askerlik hizmetinin bu süreye dahil edilmesine" şeklinde tadiline.

4 — Memleket kalkınmasında bilimsel, teknik ve meslekî alanda hizmetlerinden büyük faydalar sağlanabilecek durumdaki mühendis ve mimarlarımızın, kanunun ruhuna uyularak, kendi meslekî ihtisas kolunda azim ve hevesle çalışarak gelişme ve bir otorite haline gelmesini teşvik ve bu suretle yabancı mütehassıslara duyulan ihtiyaçlarında memleket içinden karşılanmasını sağlamak ve bunların en yüksek derecelerdeki maaş kadrolarına erişebilmelerine imkân vermek üzere, hizmetlerinin önem ve

değerini derecelerinde belirtmek suretiyle gerekli kadrolarının alınmasını temin edecek hükümlerin sınıf tüzüklerine ithal edilmesi lüzumlu ve zaruri görülmektedir.

Bu suretle önemli mesleki ve teknik yetki ve sorumlulukları yüklenebilmek için mutlaka Fen Heyeti Müdürlüğü, Daire Başkanlığı, Umum Müdürlük, Müsteşarlık ve Muavinliği gibi meslekî ihtisasla ilgili idari unvanlara sahip olma mecburiyeti de kaldırılmış olacaktır. Bu hususu tüzüklerde gerçekleştirebilmek için : Her derecedeki hizmetlerin tanımlanmasında, meslekî görev ve sorumluluklar ile meslekî ihtisasla ilgili idari görev ve sorumluluklar ayrı ayrı belirtilecek ve o derece elemanlarının bu iki grup sorumluluktan yalnız birini alabilecekleri ifade olunacaktır. Hususları ittifakla kabul edilmiştir.

Başkan	Raportör	Harita	
Hasan Asmaz	Orman		Mahmut Şatır
	Kemal Ungan		

Ziraat	Gemi Mak. İşl.	İnşaat	
Hasan Yetener	Yaşar Özdenoğlu	Eşref Özand	
Şevki Erker			

Mimar	Makina	Kimya	
Arman Güran	Yılmaz Güngör	Faruk Abacıoğlu	
Fikret Ungan			

Mevzuat Komisyonu	Gemi	Maden	
Raportörü	Zakir Coşkuner	Tevfik Seyhan	
Asım Alp			
Ziraat			

Elektrik  
Niyazi Dağaşan  
Ek: IV  
TEKLİF

Kanundaki şekil :

Madde I — Bu kanun, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerde çalışan, genel veya katma bütçelerden veya bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlardan veyahut kefalet sandıklarından aylık alanlara uygulanır.

Hakim ve Savcı sınıfından olanlarla, subay ve astsubaylar bu kanun hükümlerine tabi değildirler. Üniversite öğretim üyeleri ve yardımcıları, malî hükümler dışında üniversiteler kanunu ile aynı kanunun ek ve tadillerine tabidirler. İl Özel idareleri ve Belediyeler personeli hakkındaki kendi özel kanunları hükümleri uygulanır.

Teklif edilen şekil :

Madde I — Bu kanun, Devlet Kamu Hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerde çalışan, genel veya katma bütçelerden veya bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlardan veyahut kefalet sandıklarından aylık alanlara uygulanır.

Hakim ve Savcı sınıfından olanlar, subay ve astsubaylarla halen 4/10195 sayılı kararnameye ekli yönetmeliğe göre çalışan Yüksek Mühendis, Mühendis, Yüksek Mimar, Mimar ve teknikerler bu kanun hükümlerine tabi değildir. Üniversite öğretim üyeleri ve yardımcıları, malî hükümler dışında Üniversiteler kanunu ile aynı kanunun ek tadillerine tabidirler. İl Özel idareleri ve Belediyeler personeli hakkında kendi özel kanunları hükümleri uygulanır.

Madde 2 — 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun geçici 8. maddesi kaldırılmıştır.

Madde 3 — Bu kanun yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 4 — Bu kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

Geçici Madde I — Y. Mühendis, Mühendis, Y. Mimar, Mimar ve Teknikerler yeni kanun hazırlanincaya kadar yevmiye yönetmelikleriyle çalıştırılırlar.

Ek: V

Tadili Teklif Edilen 657 Sayılı Kanunun 1. Maddesi 2. Paragrafı  
Hakim ve Savcı sınıfından olanlarla, Subay ve Astsubaylar, Yüksek Mühendis, Mühendis, Yüksek Mimar, Mimar ve Teknikerler bu kanun hükümlerine tabi değildirler.

Geçici Madde : I

Teknik Personel için ayrı bir kanun çıkıncaya kadar, Yüksek Mühendis, Mühendis, Yüksek Mimar, Mimar ve Teknikerler 4/10195 sayılı kararnameye ekli yönetmeliğe göre çalıştırılırlar. Bunlardan halen bu yönetmelik dışında maaş ve ücret kadrolarında çalışanlar, istekleri üzerine hizmet sürelerine göre yevmiye kadrolarının derece ve kademelerine, kurumlarınca intibak ettirilir. Bu intibak işlemleri yevmiye kadrosu ihdası mahiyetinde olup, bu maksatla yeniden kadro talep edilmez. Bu gibilerin emeklilik hak ve terfileri ayrıldıkları maaş ve ücret statüsü içinde devam eder.

Ek: VI

09/686 27.1.1965

İdareyi ve idari metotları yeniden düzenleme Komisyonunca hazırlanan ilkeler tasarısı Hk. Birlik görüşünün gönderildiği.

Başbakanlık

Devlet Plânlama Teşkilâtı

Müsteşarlığına - ANKAKA

19.8.1965 günlü yazılarına K. :

İdareyi ve İdarî metotları yeniden düzenleme Komisyonu tarafından hazırlanan ilkeler Tasarısı Odalararası kurulan bir Komisyonunda incelenmiş ve tebellür eden Birlik görüşü eklice takdim olunmuştur .

Arz ederim.

Saygılarımla

Genel Sekreter V.  
Hasan ASMAZ Orman Yük.  
Mühendisi

09/686

**BAŞBAKANLIK DEVLET PLÂNLAMA MÜSTEŞARLIĞINA**  
İdareyi ve İdari Metotları Yeniden Düzenleme Konusunda Hazırlanacak  
Mevzuatla İlgili Genel İlkelerle İlişkin Görüşler

**İDARE ALANINI DÜZENLEYECEK MEVZUAT :**

I — Devlet Plânlama Teşkilatındaki İdareyi ve İdarî Metotları Yeniden Düzenleme Komisyonunca tespit edilen Genel İlkelerden 1. maddede belirtilen "merkezi idare teşkilâtı içinde yer alan Başbakanlık, Bakanlar Kurulu ve Bakanlıkların merkez teşkilâtı birimleri yalnızca genel esasları içine alan birer kanunla tespit edilecek, bunların dışında kalan hususlar önce birer tüzükle, sonra da yönetmeliklerle düzenlenecektir" ilkesi bizim görüşümüze de uygun bulunmaktadır.

Esas itibarıyla her Bakanlık için, özelliklerine göre, ayrı ayrı düzenlenecek ana kanunların yalnızca "genel esasları"nı ihtiva ederek fazla detaya inmemesinde, idareye inisiyatif sağlama yönünden büyük fayda görülmektedir. İhtiyaçlar halinde sık sık kanun değiştirme yoluna gitmek uzun zaman gerektirdiğinden, detaya ait hususların tüzük ve yönetmeliklerle tespiti yerinde olacaktır. Böylece ihtiyacı kısa zamanda karşılayacak müeyyideler sağlanması imkân dahilinde girebilecektir.

2 — İdareyi geliştirme komisyonunca tespit edilen ikinci ilke olarak "genel idarenin taşra kuruluşları için her Bakanlık bakımından ayrı bir kanunla teşkilât kurmak yerine genel idarenin taşradaki teşkilâtının esaslarının tek bir kanunla tespiti ve bu esaslar çerçevesinde Bakanlıklarca meydana getirilecek kuruluşların idari metinlerle düzenlenmesi" öngörülmektedir. Bugün memleketimizde genel ve katma bütçeli idarelerin taşra kuruluşları değişik şekilde bulunmaktadır. Bunların ekserisinde mevcut bölge kuruluşları genellikle çeşitli adlar altında ve değişik yerlerde. Bayındırlık Bakanlığı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Sağlık Bakanlığı, Gümrük ve Tekel Bakanlığı, Tarım Bakanlığının Ziraat, Orman, Veteriner, Zirai Mücadele ve Devlet Üretim Çiftlikleri Genel Müdürlükleri, Köy İşleri Bakanlığının Topraksu ve Halk Eğitimi Genel Müdürlükleri ile Ulaştırma, Çalışma ve Sanayi Bakanlıklarının bölge kuruluşları misal olarak gösterilebilir.

Bölgelerin teşkilinde : Hizmetlerin özellikleri ve fonksiyonel, coğrafi, sosyal, ekonomik, ekolojik, ulaştırma ve haberleşme gibi faktörlerden en etkili olanları şüphesiz göz önünde bulundurulmaktadır. Bu sebeple türlü ve ayrı faktörler icabı kurulmuş bulunan çeşitli taşra kuruluşlarının teşkilâtlanışının esaslarının bir tek kanunla tespit edilmesinin mümkün olmayacağı düşünülmekte ve bunun ancak benzer üniteler için mümkün olabileceği kanısında bulunmaktadır. Haddizatında her Bakanlığın görevleri genellikle ayrı ayrı niteliktedir. Bu değişik niteliklere göre de ayrı sistem ve ayrı kanunların bulunması gerekli olmaktadır, özellikle teknik hizmetler ifa eden kuruluşların ayrıntıları daha çoktur.

Bu itibarla Bakanlıkların merkez ve taşra kuruluşlarını içine alan ayrı ayrı kuruluş kanunlarının bulunması zorunludur. Bununla beraber gerek merkez ve gerekse taşra kuruluşlarının görev ve yetkilerinde ve bunların il idaresi Kanunuyla olan ilişkilerini belirtecek ortak ilkeleri tespit etmek üzere bir ana



kanun çıkarılması da, dağınıklığı ve çelişmeleri gidermek ve önlemek bakımından, çok faydalı olur düşüncesindeyiz. Bu sayede bütün kuruluş kanunlarında ahenk sağlanmış olur. Bu ana kanunda Bakanlıkların taşra kuruluştan özellikle teknik hizmetleri yürüten bölgelerle, Vali ve Kaymakamların karşılıklı ilişkilerini hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesini ve plân ve programların eksiksiz ve kusursuz olarak süreleri içinde gerçekleşmesini güven altına alacak ilkeler bizce çok önemli görülmektedir. Bu hususta hizmetlerin ve kuruluşların nitelik ve şartları her yönden ve her açıdan incelenmelidir.

Bugün memleketimiz plânlı bir devreye girmiş bulunmaktadır. Bölgeleri içine alan ana plânların ve bunlara ait programların zamanında ve en isabetli bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla hizmetlerde koordinasyonun sağlanması şüphesiz çok önemli bulunmaktadır. Bu koordinasyon görev ve yetkisi Valilere verilmelidir. Ancak, kalkınma plânı ve programlarına göre bir Bakanlık bütçesindeki yatırımları uygulayan taşra teknik kuruluşlarının Valilerin emrine verilmesinde hizmetin aksayacağından endişe etmek için birçok sebepler vardır. Mülkiye âmirlerinin mahalli görev ve sorumluluklarının yaygın ve ağırlığı içerisinde büyük çaptaki teknik işlere hâkim olmalarına imkân bulunamaz. Bu takdirde hem kendi ve hem de sorumlu teknik yöneticilerin zamanlarını israf etmiş olurlar.

3 — Üçüncü ilke olarak, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumlarından idari kamu kurumları, iktisadi kamu teşebbüsleri ve meslekî kamu teşekküllerinin her birinin genel esasları içine alan birer kanunla ana statüye, bağlanmaları, meslek mensuplarının ve memurların teminat hükümleri dışında kalan diğer konuların ise tüzüklere ve yönetmeliklere bırakılması hususu yerinde görülmektedir.

4 — Dördüncü ilke olarak, mahalli idareler ve Devlet arasında kamu görevlerinin paylaşılmasıyla ilgili mevzuat bakımından daha kesin ve açık kriterler kullanılması, geleneksel hizmetler dışındaki görevlerin "kamu yararı" kıstası uyarınca Devleti kapsadığı bütün toplumu içine alacak şekilde yorumlanması ve ifası isabetli bulunmaktadır. Keza, İl, Belde ve Köyü ilgilendiren temel hizmetlerin sadece Devletçe yüklenilmeyip mahalli idarelerle birlikte yerine getirilmesi ve Devletçe bu hususta yukarıdan aşağıya doğru kademeli bir malî ve teknik yardıma gidilmesi ve aynı zamanda koordinasyonun sağlanması da lüzumlu görülmektedir. Bununla birlikte aynı mahaldeki çeşitli idareler arasında görevle doğrudan doğruya ilgili bulunmayan hizmetlerin rasyonel bir şekilde birleştirilmesi imkânlarının araştırılması düşüncesi de önemli bir adım sayılmaktadır.

5 — Beşinci ilke olarak belirtilen : Anayasanın 105. maddesinde kaydedilen "Hükümetin genel siyasetinin yürütülmesi" ile ilgili faaliyetlerde Devlet ve her türlü kamu tüzel kişileri arasındaki anlaşmazlıkların il seviyesinde Valilerin ve en yüksek kademedede ise Başbakanlığın aracılık ve tavassutlarıyla karara bağlanması hususu da tabii bulunmaktadır.

6 — "Mahalli idarelerin Anayasada yer alan unsurlarının kanunla düzenlenmesi ve diğer hususların tüzüklere ve kendilerinin çıkaracağı yönetmeliklere bırakılması" ilkesi, bu konuda ve sahada hizmet gören

idarelere inisiyatif ve sürat kazandırma yönünden, isabetli görülmektedir.

7 — Yedinci maddede belirtildiği üzere : İdari işlemlerde izlenecek şekil ve usullerin ana hatlarının genel bir kanunda gösterilmesi; kamu idareleri ile kamu kurumlarında uygulanacak olan hükümlerin bir tüzükle, bu gruplar içinde her kategoriye ait özel ve istisnai usullerin de birer yönetmelikle yetkililerce düzenlenmesinin hizmetlerin daha kolay sratlı ve nihayet ekonomik ve verimli bir şekilde ifasını sağlayabileceği kanaatindeyiz. Kamu Kurumlarının kuruluş ilkeleri:

8 — Sekizinci maddede değinilen : idarenin bütünlüğünü ve Devletin tekniğini korumak, idarede tasarruf ve kontrolü sağlamak maksadı ile Anayasa emri uyarınca bir zaruret olmadıkça ve hizmetlerin gerçek niteliği icap ettirmedikçe, kamu hizmetlerinin Devletten ayrı tüzel kişiliğe sahip kurumlar halinde teşkiltlandırılmayacağı ilkesi yerinde görülmektedir.

9 — Dokuzuncu madde ile tespit edildiği üzere kamu hizmetleri gören idarî, meslekî, iktisadî, bilimsel ve kültürel nitelikteki kamu kurumlarının kanunla bir ana statüye bağlanmaları ve bu kategorilere giren belli kamu kurumlarının tüzükle teşkil edilmeleri ve hizmetlerin ise yönetmeliklerle düzenlenmesi.

10 — Onuncu ilkeyi teşkil eden Devlet kuruluşu içindeki bilimsel ve kültürel hizmetlerin genellikle kamu kurumları şeklinde teşkiltlandırılması ve ancak zaruret halinde muhtar kuruluşlara gidilmesi hususu, bu konulardaki faaliyetlerde daha iyi bir koordinasyonun ve dolayısıyla hizmetlerden azami faydanın sağlanması bakımından, yerinde mütalâa olunmaktadır.

11 — Onbirinci maddede değinildiği üzere : Denetimin esaslı şekilde düzenlenerek imkân nispetinde yeknesak hale getirilmesi tabi görülmekte, ancak, bu alanda yapılacak düzenlemede, plân ve programların zamanında uygulanmasını sağlamak için, teknik denetlemenin özelliği mutlaka göz önünde bulundurulmalıdır. Bu meyanda teknik teftişin genellikle teknik personel tarafından yapılması hususu dikkate alınmalıdır.

12 — On ikinci ilke olarak belirtilen : İl, Belediye ve Köylerin teşkil edecekleri çeşitli kamu kurumları hakkında kanunla bir veya bir kaç ana statünün tespit edilmesi, bunların ayrıntılarının tüzüklere bırakılması ve her birinin kuruluşunun yönetmelikle düzenlenmesinde herhangi bir sakınca görülmemekte, bilkis, bu konudaki hizmetlerde özlenen koordinasyonun ve kuruluşlara da inisiyatif sağlanması daha da imkân dahiline sokulabileceği düşünülmektedir.

İdari Yargı:

13 — Hizmetlerde sürat, ekonomi ve verimin sağlanmasını mümkün kılacak olan "idari dvaların süratle görülmesini sağlamak ve Danıştay'ın yükünü mümkün mertebe hafifletmek amacı ile belli bir kıstasa göre tanımlanacak il merkezlerinden, bütün çevre bakımından yetkili alt kademe idare mahkemelerinin kurulması" ilkesinin isabetli oluğunda herhangi bir tereddüt bulunmamaktadır.

Bakanlar Kurulu :

14 — Bakanlar Kurulunun çalışmalarında, yüksek yönetimle ilgili prensip meselelerine ve bir de Başbakanın lüzum gördüğü hallerde, Bakanlıklar arasında koordinasyon sağlama ve yürütmeyi gözetme konularına ağırlık verilmesini belirten 14. ilkesi, plânlı çalışmaya başlanılan bir devrede bilhassa büyük bir önem taşımaktadır.

15 — Ana ilkelerin 15 inci maddesinde belirtildiği üzere : Halen türlü konular gereğince, Bakanlar Kurulunca karara bağlanması gereken detaya ait bir çok meselelerin tek bir kanunla ve daha alt kademelere görev olarak verilmesi çok yerindedir. Zira, böyle bir yola gitmekle Bakanlar Kurulunun ana meseleler üzerine lâyıkıyla durabilmesi imkânı sağlanmış olacaktır. Çeşitli mevzuatın ayrı ayrı tadiline gidilmeyip, Bakanlar Kurulunun lüzum göreceği yetkilerin Bakanlıklara veya başka mercilere devredilmesi, gerektiğinde Bakanlıklara ve başka mercilere ait görevlerden lüzum görülenlerin üzerlerine alınması veya bu Bakanlık ve merciden öbürüne görev devretme yetkilerini taşıyan genel bir hükmün Bakanlıklar kuruluşu hakkındaki 4951 sayılı kanuna eklenmesi ile hizmetlerin zamanında yapılması sağlanmış olabilecektir.

16 — Bir boşluğu doldurmak ve hizmetlerde koordinasyonu sağlamak üzere, Başbakanlıkta bir "Bakanlar Kurulu Bürosu" kurulması ve Bakanlar Kurulunun çalışma usullerinin bir yönetmelikle düzenlenmesine dair ilkede bugünkü ihtiyaç ve realitelere uygun düşmektedir.

17 — 17. maddede de belirtildiği üzere : Başbakanlığın, iç hizmetleriyle koordinasyon sağlayıcı mahiyetteki hizmetlerinin birbirinden ayrılması yerinde bulunmaktadır. Bu takdirde, Bakanlar Kurulu çalışmaları daha verimli bir hale getirebilecek ve merkezi idari birimleri arasında koordinasyonun özlenen şekilde sağlanması ve bu suretle de âmme hizmetlerinin daha süratle görülmesi imkân dahiline girebilecektir.

Başbakanlığa Bağlı Kurumlar :

18 — On sekizinci maddede belirtildiği üzere : Başbakanlığa genellikle, daha ziyade ana ve önemli meseleler üzerinde çalışmasını sağlamak maksadıyla, koordinasyonu sağlayan, görevleri merkezi hükümet teşkilâtının bütününe faydalandıran ve başka bir yere bağlanmalarında ciddi siyasi sakıncalar doğurabilecek kuruluşlar bağlanmalıdır.

19 — 18. maddede açıklanan gerekçe uyarınca : Devlet Plânlama Teşkilâtı, Devlet İstatistik Enstitüsü, Devlet Personel Dairesi, Millî istihbarat teşkilâtı ve Diyanet İşleri Başkanlığının Başbakanlığa bağlı olarak muhafaza edilmelerinde lüzum ve fayda görülmektedir.

20 — Yirminci maddede temas edilen hususlara ilâveten : Âmme İdaresi Enstitüsünün, Devletin eğitim politikasına uygun olarak, personelin, sevki ve idare ile organizasyon ve metot konularında eğitilmelerini de sağlayacak şekilde, yeniden teşkilâtlanmasında lüzum ve ihtiyaç vardır. Kurumlar içinde idareyi ve idari metotları geliştirme birimi olarak kurulmuş ve kurulması lüzumlu bulunan organizasyon ve metot daireleri ile ve halen bu dairelerin bulunmadığı teşkilâtlarda da tetkik kurulları ve bilhassa, öğreticilik, geliştiricilik vazifelerini de üzerinde bulunduran, teftiş kurulları gibi konu ile ilgili birimler arasında irtibat kurulması suretiyle koordinasyonun sağlanması

hususunu bu müessesenin yapacağı önemli bir hizmet olarak kabul edilmelidir.

21 — Yirminci maddede belirtildiği gibi : Parlamento ile Hükümet arasındaki işbirliğinin özlenen şekilde sağlanarak bu konudaki hizmetlerin süratle yerine getirilmesi bakımından Devlet Bakanlarının genellikle idari görevlerinden sayılarak teşri organla münasebetlerinde Başbakan'a yardımcı olmalarının lüzumu ve faydası aşikârdır. Bu suretle Bakanlar Kurulu ile parti grupları arasında sürekli bir bağlantı imkân dahiline girecektir. Devlet Bakanlarının belli ve önemli konularda çalışmaları ve bunların daha ziyade tecrübe ve bilgilerinden istifade yoluna gidilmesi ile ana meselelerin daha isabetli bir şekilde çözümlenmesinin kolaylaşacağı düşünülmektedir. Başbakan yardımcısının işbirliğini sağlayıcı ve yürütmeyi gözetici görevlerle Başbakan'a Yardımcı olması tabii ve lüzumlu bulunmaktadır.

22 — Yirmi ikinci maddede temas olunduğu üzere : Derinliğine bir şekilde teşkilât ve hizmetlerle ilgili incelemeler yapılmadan yeni bir Bakanlık kurulması yoluna gidilmesinin izlenmesi gereken bir hareket tarzı olduğunda mutlak hemfikir bulunmaktadır. Böyle bir yola gidilmeksizin kurulan Köyişleri Bakanlığı buna en iyi bir örnek teşkil etmektedir. Kamu hizmeti alanlarının hemen hemen tümünü kapsadığı intibasını veren bu gibi Bakanlıkların kurulmasından kaçınılmalıdır. Hizmetlerde meydana gelmesi muhtemel çeşitli konulardaki tedahüllere sebebiyet verilmesi de bu suretle önlenmiş olabilecektir. Bu maddede belirtilen hususun Bakanlıklar kuruluşu hakkındaki 4951 sayılı kanunda bir hüküm olarak belirtilmesinde, yanlış uygulamaları önleme bakımından, fayda görülmektedir.

23 — 23. maddede belirtildiği üzere : Muayyen bir politikayı teşkil etmeyen dar çerçeveli hizmetler için yeni bir Bakanlık kurulmamalıdır. Yeni Bakanlıklar, ancak, o Bakanlık için tespit edilen belli bir politikayı yürütecek şekilde teşkil olunmalıdır. Babanların, aynı politika ve gayeye matuf çeşitli kuruluşları bünyesinde toplayan, bu gibi Bakanlıkların sorumluları durumunda çalışmaları ile hizmetlerde daha iyi bir koordinasyon ve dolayısıyla belki de verim artışı sağlanmış olabilecektir.

24 — 24. maddede değinildiği üzere : Yeni bir Bakanlık kurulurken veya Bakanlıklara yeni bir görev verilirken, hizmetlerin yerine getirilmesini mümkün kılma bakımından, personel imkânlarının araştırılarak lüzumlu bulunan ihtiyacın ne olduğu tespit edilmelidir. Bir Bakanlık veya kuruma yeni görevler yükleyen kanunlar için, bu bakımdan, personel politikasının yürütülmesinden sorumlu Devlet Personel Dairesinin mütalâasının alınması şüphesiz çok lüzumludur.

Bakanlar Kurulunun Parlamento ile ilişkileri:

25 — Yirmi beşinci ilkede belirtilen düşünceye uygun olarak : Hizmetler arasında koordinasyon sağlanarak ana hedeflere süratle ulaşabilmesi için, Parlamento Komisyonlarının Bakanlıklara paralel olarak değil, hizmet konulan itibariyle gruplandırılması ve Parlamento içtüzüklerinin buna göre değiştirilmesi hususunda Hükümetçe gayret gösterilmesi isabetli bir ilke olarak kabul edilmektedir. Bu suretle Bakanlar Kurulu arasında da ahenk ve sürat sağlanması ve kamu hizmetlerinin de zamanında yerine getirilmesi mümkün olabilecektir.

Bakanlıklararası Koordinasyon :

26 — 26. maddede açıklandığı üzere : İdarenin verimli, süratli ve ekonomik bir çalışma düzenine kavuşturulması için kuruluşlar arasında çok iyi bir işbirliğinin gerçekleştirilmesi ve bu amaçla mevzuatta, idari birimlerin kuruluş şekil ve yerinin tespit ve görevlerinin tarifi gibi konularda farklılıkların giderilmesi ve mevzuatın açıklığa kavuşturulması lüzumlu bulunmaktadır.

27 — 27. ilke aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir :  
Bakanların detayla ilgili günlük yürütme işleriyle meşgul olmayıp, Bakanlıklarının ana plân ve programlarının düzenlenmesi ve gerçekleştirilmesi, koordinasyon ve rasyonel çalışmanın sağlanması gibi temel sorunlar üzerinde ve yüksek sevk ve idare düzeyinde kalmalarını temin bakımından, hizmetlerin yönetim ve sonuçlandırma yetki ve sorumluluklarının Bakanlık kademelerine dağıtılmasını sağlayacak kanun değişiklikleri Bakanlıkların ortak ana kuruluş kanununda yer alacaktır.

28 — 18. maddede değinildiği gibi : Meselelerin, kurulması derpiş olunan Kabine Komitelerinde incelendikten sonra Bakanlar Kurulunda görüşülmesiyle bu kurula zaman kazandıracak ve böylece de hizmetlerini süratle yerine getirilmesi imkân dahiline girebilecektir.

29 — 29. maddede kaydedildiği veçhile : ilk iş olarak, Bakanlar Kurulunu en fazla meşgul edecek olan plân uygulanmasında ortaya çıkması muhtemel güçlüklerin çözümlenmesinde Başbakan ve Bakanlar Kuruluna yardım etmek üzere, bir Kabine Komitesinin en kısa bir süre içinde kurulması yerinde bulunmaktadır. Plânla ilgili ana meselelerin Bakanlar Kurulunda süratle incelenerek zamanında karara bağlanmasının ve müteakiben hemen icraata geçilebilmesinin bu suretle imkân dahiline sokulabileceği düşünülmektedir.

30 — 30. maddede açıklandığı üzere : Kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak ve Kabine Komiteleri ile Bakanlar Kurulu çalışmalarına teknik seviyede yardımcı olmak amacıyla bir "Müşteşarlıklar arası işbirliği ve gözetim komisyonu" kurulması, bilhassa plân ve programlarının en iyi şekilde ve zamanında uygulanmalarını temin bakımından, çok yerinde olabilecektir.

Ek: VII

30/233

19.7.1965

Teknikerler Hk.

Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına - ANKARA

İLGİ : 21.6.1965 gün ve 1455 sayılı yazılarınız.

İlgideki yazılarınızda belirtilen hususlar hakkında Yönetim Kurulumuzun prensip itibariyle aldığı karar ışığında Birliğimiz görüşünün etraflıca hazırlanarak, Daire Başkanlığınıza arz olunacağı 8.7.1965 gün ve 30/200 sayılı yazılarımızla arz edilmişti. Ancak, konunun müstaceliyetine binaen, (7.7.1965 gün ve 1617 sayılı yazılarınız) Yönetim Kurulumuzun aldığı prensip kararının arzında fayda mülâhaza edilmektedir.

1 — Teknikerlerin gerek formasyon, gerekse alacakları sorumluluk ve

görevler yönünden bir yüksek öğrenim seviyesinde yetiştirilmeleri uygun görülmektedir.

Tekniker esas itibariyle teknik hizmetlerde üst seviye ile alt seviye arasında hizmet görmesi iktiza eden bir sınıftır ve bu gayeye hizmet için yetiştirilmişlerdir.

2 — Teknikerlerin yüksek öğrenim seviyesinde yetiştirilmesi uygun görülmediği için ders programı tetkik edilmemiştir.

3 — Yüksek öğrenim seviyesinde bir program mevzu bahis olmadığı cihetle bugünkü yetişme programlarında tatbikatta daha çok muvaffak olabilmeleri yönünden programlarında bugünkü seviye içinde tadilat düşünülebilir. Yönetim Kurulumuz konuyu bu esas ve anlam içinde, bütün detayı ile incelemek üzere Mevzuat Komisyonuna vermiş bulunmaktadır. Tetkikimiz bu yönden olacaktır. Bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla

Genel Sekreter V.  
Hasan ASMAZ  
Orman Y. Müh.

Ek : TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ  
Ankara, 7.2.1966

Sayın Üye,

ÖZÜ : Birliğimiz 1966 Amerika Seyahati Hk.

T.M.M.O.B. tarafından 9 Temmuz ile 24 Temmuz 1966 tarihleri arasında bir Amerika seyahati tertip edilmiştir. Gezi Ankara'da bulunan Genel Turizm Firması tarafından organize edilmektedir. Geziye Odalar Birliğine bağlı bütün Odalar üyeleri ile, üyelerin aynı çatı altında yaşayan ve bakmaya sorumlu olduğu eş, evlât ve ebeveyn gibi akrabaları da katılabileceklerdir.

İstanbul - New York gidiş - geliş ALITALIA DC - 8 tipi dört motorlu Jet Uçağı ile yapılacak olup, Amerika içinde modern air - conditionlu otobüslerle bir gezi tertiplenmiştir.

Program şu şekilde tespit edilmiştir :

9 Temmuz : New York'a varış, otele nakil.

10 ve 11 Temmuz : New York şehrinde gezi. (Harlem, Çin Mahallesi, Greenwich Village, Central Park, Birleşmiş Milletler, Empire State Binası, Guggen-heim ve Metropolitan Müzeleri, New York etrafında 3 saatlik vapur gezisi vs.)

12 Temmuz : New York'tan Boston'a gidiş.

13 ve 14 Temmuz : Boston'da gezi. (Tarihi ve modern Boston, Cambridge, Harvard Üniversitesi, M. I. T. vs.)

15 Temmuz : Boston'dan Niagara Şelâlelerine gidiş.

16 Temmuz : Niagara Şelâleleri ve civarda gezi. (Kanada tarafına geçiş, şelâle altında vapurla gezi).

17 Temmuz : Pittsburgh'a gidiş ve şehir gezisi. Washington D. C. ye gidiş.

19 Temmuz : Washington şehrinde gezi, Abideler, Kongre, Beyaz Saray, Arlington Şehitliği vs.

20 Temmuz : Washington'u gezmeye devam, öğleden sonra New York'a dönüş.

21 ve 22 Temmuz : New York'a alış - veriş için serbest.

23 Temmuz : Türkiye'ye hareket.

24 Temmuz : Türkiye'ye muvasalat.

Seyahat masrafları dış harcamalar vergisi dahil 6.800,— TL. ve kollektif pasaport masrafları ile cem'an 6.900,— TL. dir. Her yolcunun alması icap eden 200 dolar döviz bu miktara dahil olup ayrıca döviz alınmayacaktır. (Normal uçak seferlerinde yazın Amerika'ya sade gidiş - dönüş 10.000,— TL. sini bulmaktadır.)

6.800,— TL.'lik gezi programına aşağıdaki hizmetler dahildir :

- 1 — İstanbul New York arası gidiş - dönüş uçak seyahati,
- 2 — Statler Hilton ve emsali birinci sınıf otellerde ikamet,
- 3 — Otellerde bütün sabah kahvaltıları,
- 4 — Bütün akşam yemekleri,
- 5 — Program olan günlerde cem'an 7 gün için öğle yemekleri,
- 6 — Amerika dahilinde yapılacak takriben 2.500 kilometrelik otobüs gezisi,
- 7 — Kalman şehirlerde yapılacak geziler (Türkçe konuşan rehber ile),
- 8 — Programdaki ziyaretlerde ödenecek giriş ücretleri,
- 9 — Uçaktan otele, Otelden uçağa nakil ücretleri,
- 10 — Otellerde hamaliye ücretleri ve bahşişler.

Geziye katılacak üyelerimiz şahıs başına 1.000,— TL. depozitoyu T.M.M.O.B. adına açılmış bulunan Türkiye İş Bankası, Yenişehir Şubesi, Ankara nezdindeki TAS. F. 2101 No.lu hesaba yatırarak alacakları makbuzla geziye kaydolmak için Genel Turizm Firmasına müracaat etmelidirler. Genel Turizm firmasının adresi : EMEK İŞ HANI, DAİRE 606, KIZILAY MEYDANI, ANKARA, Tel. : 12 27 78 dir.

Müracaatlar, 154 kişilik kontenjan daha önce dolmadığı takdirde 1 Nisan 1966 tarihine kadar kabul edilecektir. Daha fazla malûmat için mektupla, telefonla veya bizzat gelerek Genel Turizm'e müracaat edilmesi rica olunur. 6.900,— TL.lik seyahat masraflarının depozitodan geri kalan kısmı 1 Haziran 1966 tarihine kadar ödenecektir. Bankaya depozito yatırma sırasına göre uçak dolduktan sonra yapılan müracaatlar yine tarih sırasına göre yedek bir listede muhafaza edilecektir. Kati netice alındığında seyahati mümkün olamayacakların paraları iade edilecektir. Mücbir sebepler tahtında 1 Nisan 1966 tarihine kadar seyahate iştirak edemeyeceklerini bildirenler depozitolarını aynen geri alacaklardır, 1 Nisan tarihinden sonra mücbir sebepler yüzünden seyahate gidemeyeceklerini beyan edenler yerlerini yedek listeden bir üyeye devrederek paralarını geri alabilirler. Yerlerini alacak yedek yok ise, sadece Amerika'daki gezi masrafı karşılığı olan 2,770,— TL. yi 9 Haziran 1966 tarihine kadar geri alabilirler.

T.M.M.O.B. 1966 Amerika gezisine iştirak edeceklere hayırlı yolculuklar dileriz.

Saygılarımla

Genel Sekreter V.  
Hasan ASMAZ  
Orman Yük. Müh.

Ek: IX

MEVZUAT KOMİSYONU

Konu : Yıllık Faaliyet Raporu

GENEL SEKRETERLİĞE

İLGİ : 15.2.1966 gün ve 011/776 sayılı yazı :

Komisyonumuzun bu devre faaliyet özeti aşağıda olduğu üzere derlenmiştir :

Komisyonumuz bu devre içinde gerek yalnız üyeleriyle ve gerekse ayrıca katılan Oda temsilcileriyle 2.6.1965 - 28.2.1966 tarihleri arasında 37 toplantı yapmış, müteferrik konular dışında özellikle iki temel mevzuu üzerinde çalışmalarını teksif etmiştir. Bu çalışmaların özeti şöyledir :

1 — Devlet Memurları Kanunu :

A) Bilindiği üzere bu dönem başlarında D. M. Kanun Tasarısı T.B.M. Meclisinde geçici komisyonda müzakere edilirken Genel Kurul Kararı ile seçilen Birliğimiz temsilcilerinin bu komisyonda aktif bir rol oynayabilmeleri için mevzuat komisyonu odaların temsilcileriyle birlikte toplanılmış, özellikle 36. madde ile ilgili görüş hazırlanmış, tabipler, veterinerler ve avukatların teşekkülleriyle işbirliği yapılmıştır. Bu madde üzerinde yöneticilik konusunda olumlu sayılabilecek bu tadil sağlanmış ise de Birliğimizin sınıf tüzüklerinin hazırlanmasında yazılı mütalâasının alınması konusunda geçici Komisyonun müspet tutumu sonradan D. Personel Dairesinin tesiriyle ve bir redaksiyon taktiğiyle olumsuz hale getirilmiştir.

B) D. Memurları Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra Komisyonumuz, Birlik ve Odalarımızın sınıf tüzüklerinin hazırlanması konusunda sıkı bir çalışmaya geçmesi gerektiği kararını almış, idare Heyetince benimsenen teklifimiz üzerine Birlikte Odalararası çalışmalara geçilmiş, camiayı kapsayan prensip kararları alınmış ve bilinen demarşlar yapılmıştır.

2 — İdareyi ve idarî metotları yeniden düzenleme çalışmaları :

A) Mehtap Projesi :

Bakanlar Kurulunun 5 Haziran 1954 tarihli kararnamesiyle idareyi ve idarî metotları yeniden düzenleme komisyonu ve Bakanlıklarda komitelerin kurulması ve çalışmalara başlanması üzerine Genel idarenin merkez kuruluşlarıyla bazı temel konular üzerindeki Birliğimiz görüşünün hazırlanması amacıyla girişilen çalışmalara devam edilmiş, bu cümleden olarak Odalardan gelen mümesillerle birlikte Mehtap Raporu'nun özellikle camiamız mensuplarını çalıştıran kuruluşlar göz önünde tutulmak suretiyle incelenmesi yapılmış ve çalışmalar bir rapora bağlanacak hale getirilmiştir.

B) Bu çalışmalara paralel olarak Başbakanlık Devlet Plânlama Teşkilâtında kurulan bahis konusu Komisyonun idareyi ve idarî metotları yeniden düzenleme konusunda hazırlanacak mevzuatla ilgili genel ilkeler raporu Odalar temsilcileriyle birlikte tetkik edilmiş ve Birliğimizin görüşü bir rapor halinde tespit edilmiş ve ilgili makamlara ulaştırılmıştır.

(Ek : I)

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Mevzuat Komisyonu  
Başkanı  
Müfit SANAN Kim. Y.

Müh.

Ek: X

T.M.M.O.B. İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI

18 Aralık 1966



Dosya No. : 1/7 Sayı: 410/5566

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Başkanlığına  
Yönetim Kurulumuzun 27/11/1965 tarihli oturumunda T.M.M.O.Birliği Yönetim Kurulunun 6235-7303 sayılı Kanunu değiştirecek olan Kanun Teklifi üzerindeki davranışı ile ilgili karar örneği ilişiktedir.  
Bilgilerinize sunulur.  
Saygılarımızla

İnşaat Mühendisleri  
Odası  
Genel Sekreter  
Şevki ERKER

İnşaat Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunun 27.11.1965 Tarih ve 215 Sayılı Karar örneğidir

Madde 4 ve 15 — T.M.M.O.B. Genel Kurulunun 6235 - 7303 sayılı Kanunu değiştirmek üzere hazırlanan "Odalar Kanunu Teklifi"nin kanunlaştırılmasına teşebbüs, takip ve intaç vazifelerim verdiği Yönetim Kurulunun olumsuz tutum ve davranışı müzakere edildi. Genel Kurulumuzun Odalar Birliğine karşı izlenecek hareket hattında Yönetim Kuruluna verdiği yetkiye dayanarak bundan böyle :

- İdarî işlemler ve malî konularda kanunî mecburiyetler dışında Odamızın Birlikle ilişkilerini kesmeye,
- T.M.M.O.B. Yönetim Kurulu ve Komisyonlarındaki temsilcilerimizin geri çekilmesine (Fasih Onarman'ın çekimserliği ile çoğunlukla),
- T. M. M. O. B. ne ödemekte olduğumuz aidatın zarurî masraf ve ihtiyaçlarımızın durumuna göre ayarlanmasına,
- Odamızla ilgili Kanun Tasarı ve tekliflerinin kanunlaşması ve Devlet Memurları Kanununun uygulamalarında meslektaş haklarını korumak için federatif çalışmalar yapmakta olduğu, Odalarla işbirliği yaparak ortak teşebbüslerde bulunulmasına karar verilmiştir.

Ek : XI

6.1.1966

6235 (7303) sayılı Kanunu ilga edecek Kanun tasarısı Hk.

033/627

İnşaat Mühendisleri Odası

İLGİ : 18.12.1965 gün, 410/5566 sayılı yazınız :

Malûmunuz olduğu üzere Yönetim Kurulumuz, T.M.M.O.B.'nin geçen devre Meclis Komisyonlarında müzakere edilmekte olan 6235 (7303) sayılı Kanunu ilga edecek kanun tasarısının bir an evvel Yüce Meclise şevkini temin için gereğinden fazla gayret sarf etmiş ve bu işin süratle tahakkukunu temin maksadıyla Odalarımızı da yardıma çağırmişti Yönetim Kurulumuz ve Oda temsilcilerimizin elinden geleni yapmasına rağmen, tasarının kadük olmasından dolayı Birliğimizi muahezeye imkân tasavvur olunmamaktadır.

Gine malûmunuzdur ki XII. Genel Kurulumuz, halen faaliyette bulunan Yönetim Kurulumuzu, adı geçen kanun tasarısının tatbiki ile görevlendirmemiştir. Kadük olan bu tasarımızın geçen devre Meclis Komisyonlarında, Odalarımızın hattâ bizzat Odanızın isteklerine aykırı bazı değişikliklere tâbi tutulduğu da bir vakiadır. Yukarıda bahsedilen bu iki mühim konuyu göz önünde tutan Yönetim Kurulumuz, tasarımızın daha olumlu bir şekilde T.B.M.M.'ye sevk edilmesini temin maksadıyla 7.12.1965 gün, 09/547

sayılı yazısı ile, Odalarımızı "Tasarı üzerinden yeniden çalışmaya" davet etmiştir ki, Yönetim Kurulunun bu tutumu, her bakımdan çok olumlu bir yol telâkki edilmektedir.

İlgi yazınıza ekli kararın (b) bendinde, Birliğe ödemekte olduğunuz aidatın zarurî masraf ve ihtiyaçlarının durumuna göre ayarlanması hakkındaki kararınız, Yönetim Kurulumuzca çok olumsuz telâkki edilmektedir. Birliğe olan borcunuz için yapacağınız ödemenin, Oda ihtiyaçlarından arta kalan meblâğ değil ödemekle mükellef olduğunuz yekûna raci olduğunu hatırlatmakta fayda mülâhaza edilmektedir. Ayrıca Birlik idare Heyetinde ve Komisyonlarda vazifeli Odanız üyelerini çekmiş bulunmakla en çok dayanışmaya ihtiyaç hissedilen bu devrede Birliği zayıflatmak yolunda bariz bir "Olumsuzluk" örneği vermiş bulunuyorsunuz.

Yukarıda açıkladığımız kararınızın, Odanıza da intikal ettirilmiş olan 7.12.1965 gün, 09/547 sayılı yazımızın incelenmesinden evvel alınmış bulunduğu kanısındayız. Bu itibarla yukarıda mufassalan beyan ettiğimiz hususların tetkikinden sonra, meslek ve meslektaş menfaatlerinin korunması bakımından, olumlu bir karara varacağınızı umduğumuzu bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla

Başkan  
Müfit SANAN Kimya  
Yük. Müh.

Ek: XII

T.M.M.O.B. Genel Başkanlığına

ÖZÜ : FEANİ Komisyonu Faaliyet Raporu

Ankara, 28 Şubat 1966

İLGİ : 15.2.1966 tarih ve 011/777 sayılı yazıları : Birliğimiz XIII. Genel Kurul hazırlıklarına ışık tutmak amacıyla XII. devre içinde FEANİ Komisyonumuz çalışmalarına ait faaliyet raporumuz ilişikte takdim olunmuştur.

Saygılarımızla,

FEANİ  
Komisyonu  
Raportör Mahmut  
ŞATIR  
Başkan  
Muammer  
ÇETİNÇELİK

F.E.A.N.İ. KOMİSYONU

(1965-1966 Yılı) Faaliyet Raporu

Bu yılki çalışmalarımız aşağıdaki şekilde özetlenmiştir :

1 — Genel Merkezi Paris'te bulunan FEANİ (Millî Mühendisler Birlikleri Avrupa Federasyonu) Teşkilâtının ve bu Teşkilâta bağlı diğer birliklerin sirkülerleri cevaplandırılmış, çeşitli muhaberat yapılmış ve zaman zaman tebrik teatilerinde bulunulmuştur.

2 — Yurt dışında yapılan bilimsel, teknik ve kültürel Uluslararası Kongre, Konferans, Sempozyum, Kollokyum, Seminer, Sergi ve Fuarların yer, zaman ve konuları hakkında Birliğimize intikal edenlerle ilgili olarak Birliğe bağlı

ihhtisas Odaları'na zamanında bilgi verilmiştir.

3 — Yurt dışından gelen çeşitli dillerde basılmış teknik kitaplar, dergiler, broşürler ve muhtelif dokümanlar, Komisyonumuzca incelenip konularına göre analiz edilerek ilgili Odalara muntazaman gönderilmiştir.

4 — Uluslararası Mühendis ve Mimar mübadelesi ve meslek içinde staj ve ileri teknik eğitim hakkında ön çalışmalar yapılmağa başlanmıştır.

5 — (7-14 Mayıs 1967) tarihleri arasında Yunanistan'ın başşehri Atina'da toplanacak olan "V. Uluslararası Mühendisler Kongresi"ne Birliğimizin iştiraki kararlaştırılmış ve memleketimizi bu toplantıda temsil etmek ve bir teknik tebliğ hazırlayarak Türk tezini savunmak üzere beş kişilik bir delegasyon seçilerek yetkili kılınmış ve tebliği zamanında hazırlayarak yetiştirmekle görevlendirilmiştir.

Saygılarımızla arz ederiz.

Ankara, 28 Şubat 1966

(FEANİ)  
Komisyonu  
Raportörü  
Mahmut ŞATIR  
Başkanı  
Muammer ÇETİNÇELİK

### XIII. GENEL KURULA ODALARIN TEKLİFLERİ

TEKLİF: (1)

T.M.M.O.B.

GEMİ MAKİNALARI İŞLETME MÜHENDİSLERİ ODASI YARDIMCI  
ORGANLAR YÖNETMELİĞİ TASARISI

#### BÖLÜM I KURULUŞ:

Madde 1 — Gemi Makinaları İşletme Mühendisleri Odası Yönetmeliğinin 6. maddesi gereğince yardımcı organlar :

- Oda istişare Konseyi,
  - Oda ihtisas Komiteleri,
  - Geçici Müşavere Kurulları,
  - Daimî Encümenler,
- den ibarettir.

Madde 2 — Oda İstişare Konseyi, İstanbul'da bulunan ve meslekte en az yedi yıl çalışmış ve Haysiyet Divanınca ceza almamış üyelerden olmak üzere yirmi bir kişi olarak Genel Kurul tarafından seçilir, istişare Konseyinin müddeti iki yıldır. Yönetim Kurulu üyeleri istişare Konseyinin tabîi üyesidir.

Madde 3 — Oda istişare Konseyi, Genel Kurulun direktifleri dahilinde Genel Kurul adına Yönetim Kurulunun yıllık çalışma programında ve yıl içinde ortaya çıkan meselelerde çalışma yaparak alınan kararları Yönetim Kuruluna intikal ettirir.

Konseyin karar ve müzakere zabıtları Yönetim Kurulunun Genel Kurula

sunacağı yıllık çalışma raporuna dahil edilir.

Madde 4 — İstişare Konseyi, Yönetim Kurulunun daveti üzerine Konsey üye sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlar mevcudun ekseriyetiyle alınır. İstişare Konseyi, her toplantıda gizli oyla Başkan ve Başkan Yardımcısı ve iki raportör seçer. İstişare Konseyinin gündemini Oda Yönetim Kurulu tespit eder ve toplantı tarihinden 7 gün önce üyelere bildirir, istişare Konseyi gerekirse gündeme ilâveler yapabilir.

## BÖLÜM II

Madde 5 — Gemi Mk. İşl. Müh. Odası Yönetmeliğinin 28. maddesinin "B" fıkrası gereğince daimî ihtisas komiteleri bir sene müddetle ve muvakkat ihtisas komiteleri ise bir yıllık dönem içinde kısa devreli olmak üzere Oda Yönetim Kurulu tarafından teşkil edilir. Oda ihtisas Komiteleri, Geçici Müşavere Kurulları ve Daimî Encümenler

Madde 6 — Komite, kurul ve encümenlerin üye sayısı, Oda Yönetim Kurulu tarafından ve üçten az olmamak üzere tespit edilir. Üyelerin, görevin gerektirdiği ihtisas kolunda bilgi ve tecrübe sahibi olmaları şarttır. Görevlerine aralıksız üç oturum devam etmeyenlerin yerine Yönetim Kurulu tarafından yenileri seçilir.

Madde 7 — Komisyon (Komite, Kurul, Encümen) fikir ve çalışmalarından fayda umduğu kimselerin komisyona geçici ve daimî olarak katılmaları için teklifte bulunur.

Madde 8 — Daimî ihtisas Komiteleri, Odanın devamlı konularını inceler ve neticelendirir. Muvakkat İhtisas Komiteleri ise bir konuyu inceleyip rapor haline getirmek üzere kısa süreli olarak çalışır.  
Komisyonların Çalışmaları

Madde 9 — Yönetim Kurulu incelenecek konuyu tespit edip komisyonu seçtikten sonra konunun önemine göre hangi tarihe kadar neticeleneceğini tespit eder. Bundan sonra sekreter üye tarafından yapılacak yazılı davete göre, komite üyeleri toplantıya çağrılarak çalışmaya başlar.

Madde 10 — 5 veya daha az üyeden kurulu komisyonlarda üyeler kendi aralarında bir başkan, bir raportör, 1 veya daha fazla üyeden kurulu komisyonlarda bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör seçerler.

Madde 11 — Komisyon, üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır. Başkan veya Başkan Vekili ile raportörün bulunmadığı komisyonda, çoğunluk olsa bile toplantı yapılamaz. Kararlar çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde konu, müteakip toplantıda yeniden görüşülür. Gereği halinde Komisyon Başkanı veya raportörü Yönetim Kurulu ile teması sağlar.

Madde 12 — Komisyonlar kendilerine verilen konuları danışma organı olarak incelerler, inceledikleri veya hazırladıkları konu ile ilgili bütün iş ve temaları, aralarında paylaşarak Oda adına yaparlar. Ancak; her türlü vaat ve taahhüdü veya Odanın resmen temsil edilmesini gerektiren hallerde Yönetim Kurulunun kararı alınır.

Madde 13 — Komisyonun ilk toplantı günü, yeri ve konusu üyelere Odaca yazı ile bildirilir. Müteakip toplantıların gün ve saati bir evvelki toplantıda kararlaştırılır. Komisyon toplantıları, verilen konunun bitimine veya kendisine yapılacak tebligata kadar devam eder. Acele hallerde Oda Sekreter üyesi Yönetim Kurulu kararı ile toplantı gününü öne alabilir ve durumu ilgililere duyurur.

Madde 14 — Komisyon Başkanları, komisyonların muntazam şekilde çalışmalarını sağlamaktan sorumludur.

Madde 15 — Komisyon çalışmaları için lüzumlu kırtasiye, kitap ve dergi gibi ihtiyaçlar sekreter üye tarafından sağlanır.

Madde 16 — Komisyonlar, çalışmalarında Oda personelinden, kütüphane ve dokümanlarından, sekreter üyenin muvafakati alınmak suretiyle faydalanabilirler.

Madde 17— Oda Yönetim Kurulu, kendi bünyesinde komitelere üye seçeceği gibi, arzu eden Oda Yönetim Kurulu üyeleri komisyon toplantılarına rey kullanmamak kaydı ile iştirak etmeğe yetkilidir. Üst üste 3 toplantıya katılmayan kimselerin üyelik durumu kaybolur.

Madde 18 — Komiteler, arzu edilen şekilde ve verimli çalışmadığı veya üyelerin devamsızlığı halinde Oda Yönetim Kurulu aynı maksatla yeni bir komite kurabilir veya komite üyelerinde değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler üyelere yazılı olarak bildirilir.

Madde 19 — Komitelerin raportörleri, alınan kararları not alır ve buna göre nihaî kararı hazırlar. Bunu takiben rapor, komisyon tetkikinden geçtikten sonra isim ve vazife unvanları da yazılmak suretiyle bir nüsha raporun son sayfası imzalanır ve diğer sayfeler ise raportör tarafından parafa edilir. Raporlar en az 8 nüsha olarak hazırlanıp, sekreter üyeye teslim edilir.

Madde 20 — Hazırlanacak rapor aşağıdaki kısımları ihtiva edecektir :

- a) Giriş (hangi tarihler arasında kaç toplantı yapıldığı ve çalışmaların önemi ile komitenin çalışma şekli belirtilecek),
- b) Konunun durumu : Konunun ilgili sektörlerdeki mevcut durumu etraflı şekilde rakamlara, kanun ve olaylara dayanılarak açıklanacaktır,
- c) Konunun tahlili, münakaşası. Bugünkü gidişatı ve tatbikatındaki revizyona muhtaç kısımların düzeltilmesi ve geliştirme çareleri.
- d) Sonuç.
- e) Özet.
- f) Literatür. (Konunun incelenmesinde istifade edilen eserlerin isimleri ile kanun tüzük ve yönetmeliklerin adları ve sayıları yazılacaktır.)

Madde 21 — Komisyonlar, toplantılara iştirak durumunu gösterir imzalı bir devam cetvelini raporlarına eklerler.

Madde 22 — Komisyon üyelerine verilecek hakkı huzur miktarım bütçe hudutları dahilinde Oda Yönetim Kurulu tespit eder.

Madde 23 — Komite raportörlerine hakkı huzurdan başka, Oda Yönetim

Kurulunca tespit edilen bir ücret verilir. Bu ücret hakkı huzur ücretinin bir mislini geçemez.

Madde 24 — Komitece hazırlanan raporlar Odanın malıdır. Bu raporlar üzerindeki her türlü işlem Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulunun muvafakati olmadan hiçbir kimse tarafından kısmen veya tamamen yayınlanamaz.

Madde 25 — Komitelerce hazırlanan raporlar ve bunlar hakkında Yönetim Kurulunca yapılan işlemler Genel Kurula arz edilir.

Madde 26 — Bu yönetmelik 12.11. 1966 gününde yapılan VII. Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.

TEKLİF: (2)

GEMİ MAKİNALARI İŞLETME MÜHENDİSLERİ ODASI PERSONEL  
YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

YÖNETMELİĞİN UYGULANMASI :

Madde I — Bu yönetmelik hükümleri, Gemi Mk. İşl. Müh. Odasında çalışan memur ve hizmetliler hakkında uygulanır.

MEMUR VE HİZMETLİ TARİFİ :

Madde 2 — Odada çalıştırılanlar (memur) ve (hizmetli) olmak üzere iki kısma ayrılırlar :

A — Oda hizmetlerinde daha ziyade fikren çalışanlara (memur) denir (büro şefi, muhasebeci, kütüphane memuru, daktilo vs. gibi).

B — Odanın çeşitli işlerinde daha ziyade bedenen çalıştırılan kimselere (hizmetli) denir (dağıtıcı, odacı, vestiyer vs. gibi).

MEMUR VE HİZMETLİ OLABİLME ŞARTLARI :

Madde 3 — Memur ve hizmetli olabilmek için aşağıdaki şartları taşımak gerekir :

A — T.C. Urukluğunda bulunmak.

B — Kanunî haklardan kısıtlı bulunmamak.

C — İyi ahlâk sahibi olmak, haysiyet ve namus zedeleyen bir suç ile I sene hapis veya ağır hapis cezalarını gerektiren hükümlülüğü bulunmamak.

D — Bulaşıcı hastalıklardan birine tutulmuş olmamak, görevini muntazam yapmağa engel olabilecek vücutça veya akılca engeli veya hastalığı bulunmamak.

E — Askerlik görevini yapmış olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak.

F — 18 yaşından küçük olmamak.

G — En az ortaokul veya muadili bir okulu bitirmiş olmak ve atanacağı göreve göre yeterli bulunmak. (Hizmetliler için okur yazar olmak).

H — Görevleri para ile ilgili olanların (Veznedarlık ve mutemetlik gibi) Odaca istenecek teminatı haiz kefaleti vermiş olmak.

## GEREKLİ BELGELER :

Madde 4 — Odaya memur ve hizmetli olarak girmek isteyenler 3. maddede yazılı şartları taşıyan belgeleri veya onanmış suretlerini, durum beyannamelerine eklemeye mecburdurlar. Zorunluluk durumunda Sekreter Üye, bu belgelerin veya onanmış suretlerinin bir ay içinde Odaya verilmesi şartıyla ilgiliyi işe başlatabilir.

## DENEME DEVRESİ :

Madde 5 — 4. madde gereğince göreve alınanlar en çok üç aylık bir deneme devresi geçirirler. Bu devre içinde başarı gösteremeyenlerin görevlerine 15 gün önceden yazılı olarak haber vermek şartıyla son verilebilir. Bu gibiler Odadan hiçbir hak iddiasında bulunamazlar.

## ATANMA İŞLEMLERİ :

Madde 6 — Odaya alınacak görevlilerin atanma işleri Oda Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

## SINAV :

Madde 7 — Memur ve hizmetlilerin atanacakları göreve göre genel bilgilerini belirtecek bir sınav yapılır. Bu sınav daha ziyade bir test şeklinde olur.

## BÖLÜM II

### MEMUR VE HİZMETLİLERİN GÖREV VE YETKİLERİ BÜRO ÂMİRÎ VE MUHASEBECİNİN GÖREVLERİ:

Madde 8 — Memur ve hizmetliler, işleriyle ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve emirleri bilmek ve görevlerini onlara göre yerine getirmekle ve ayrıca görevlerini yaparken birbirlerini yardımla hükümlüdürler. Kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlarda açıklık bulunmayan hallerde, memur ve hizmetli bir üstüne başvurarak alacağı emre göre iş yapar.

## MEMURLARIN ÇALIŞMALARI :

Madde 9 — Oda memur ve hizmetlileri, çalışma saatleri içinde yalnızca Oda işleriyle ilgilenmeye mecbur olup, bunun dışında bir görev kabul edemezler. Mesainin başlama ve bitme saatlerini Yönetim Kurulu düzenler.

## BÖLÜM III

### ÜCRET, YOLLUK, İKRAMİYE, SOSYAL YARDIMLAR VE İŞTEN AYRILMA

Madde 10 — İşlerin durumuna göre bir memura iki görev verilebilir. Bu takdirde ayrıca ücret ödenmez.

## ÜCRET:

Madde 11 — Memur ve hizmetlilerin aylık ücretleri ilişik bareme göre işledikten sonra brüt olarak ödenir.

## İKRAMİYE VE KASA TAZMİNATI :

### Madde 12 —

- a) Memur ve hizmetlilere Oda Umumî Heyeti kararı ile yılda bir maaş nispetinde ikramiye verilir, ikramiyelerin o yıl içindeki ödeme zamanları Yönetim Kurulunca tespit edilir.
- b) Oda memur ve hizmetlilerinden çalışmalarında olağanüstü başarı gösterenlere ayrıca Oda Genel Kurulu kararı ile gösterilecek miktar ve nispette ikramiye verilebilir. İkramiyelerin kimlere verileceği ve ödeme zamanlarını Oda Yönetim Kurulu tespit eder.
- c) Para işleriyle uğraşan personele Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktarda kasa tazminatı verilir.

## YOLLUK VE GÜNDELİKLER :

Madde 13 — Memur ve hizmetlilere vazife seyahatlerinde verilecek yolluk ve gündelikler devlet müesseselerinde tatbik olunan usullere göre ödenir. Belediye hudutları dahilinde yapılacak vazife seyahatlerinde yalnız vasıta parası ödenir.

## DOĞUM VE ÖLÜM YARDIMLARI :

Madde 14 — Memur ve hizmetlilere (en az bir yıl çalışmış olanlara) doğum ve ölüm yardımları yapılır :

- a) Memur ve hizmetlilerin çocuğunun doğması halinde 200 (iki yüz) TL.
- b) Memur ve hizmetlilerin ölümünde kanunî varislerine 500 (beş yüz) TL. ödenir.

## ASKERLİK :

Madde 15 — Muvazzaflık devresi dışında silâh altına alınanlardan er sınıfında olanlara askerlik hizmeti süresince memur ve hizmetlinin ailesine Sekreter Üyenin talebi ve Yönetim Kurulunun tasvibi ile her ay aylık ücretinin belirli bir oranında yardım yapılabilir.

## İŞTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA :

### Madde 16 —

- a) Odadaki görevinden ayrılmak isteyen memur ve hizmetliler ayrılımlarını yazıyla bildirdikten sonra 15 gün görevine devam etmek zorunluluğundadır.
- b) Kadro dolayısıyla veya idarî düşüncelerle memur ve hizmetlilerin geçmiş her tam yıllık hizmetlerine karşılık aylık ücretlerinin % 25'i oranında ihbar tazminatı ödenerek işten çıkarılabilirler. Altı ayı aşan müddetler tam yıl olarak kabul edilir, işten çıkarmağa karar verme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Bu durum ilgiliye, işinden çıkarılacağı düşünülen tarihten bir ay önce bildirilir.

## ATANMADA DERECE :



Madde 17 — Memurlar barem listesinin 9. derecesinden göreve atanırlar. Yönetim Kurulu yeni memuriyete alınacak kimsenin yapılan sınavda atanacağı göreve göre göstereceği başarı derecesini göz önünde tutarak üç üst derecenin kadro ve ücretini verebilir. Hizmetliler en çok 7. dereceye kadar yükseltilirler.

#### BÖLÜM IV TERFİLER VE DİSİPLİN CEZALARI TERFİ ŞARTLARI :

Madde 18 — Memur ve hizmetlilerin aylık ücretlerinin arttırılabilmesi için :  
A — Başarı, yeterlik ve hareketleri hakkında âmirlerinin iyi kanaatleri olması.  
B — Aynı derecede en az üç sene hizmet etmiş olması.  
C — Kadronun elverişli bulunması.  
Terfiler, Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

#### OLAĞANÜSTÜ BAŞARI GÖSTERENLER :

Madde 19 — Memurlarda olağanüstü basan gösterenlerin terfi süreleri, aynı derecede iki takdirname almışlar ve disiplin cezası ile cezalandırılmamışlarsa, Yönetim Kurulu kararı ile iki seneye indirilebilir.

#### TAKDİRNAME :

Madde 20 — Memurlardan olağanüstü basan gösterenlere, Yönetim Kurulu kararı ile takdirname verilebilir. Bu takdirname, memurun terfisine tesir eder.

#### DİSİPLİN CEZALARI :

Madde 21 — Oda memur ve hizmetlileri hakkında uygulanacak disiplin cezaları şunlardır :  
A — Dikkati Çekme : Görülen bir kusurun düzeltilmesi için memur ve hizmetlilere sözlü olarak yapılan bildiridir.  
B — Kusur Bildirme : Memur ve hizmetlilerin görevlerine yakışmayacak veya ahlâk kurallarına uymayacak hareketleri tekrarlamaları veya düzeltmeleri için yazılı olarak yapılan bildiridir.  
C — Ücret Kesilmesi: Kusur bildirme cezası alanların aynı yıl içinde ikinci bir kusur bildirme cezasını gerektiren hallerde memur veya hizmetlinin aylık ücretinden üç günden yedi günlüğüne kadar kesilmesidir.

#### İŞE SON VERME :

Madde 22 — Oda memur ve hizmetlileri aşağıda yazılı sebeplerden dolayı işten çıkarılabilir :  
A — Üçüncü maddede belirtilen şartlardan birini kaybetmek.  
B — Âmirlerinin kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun emir ve direktiflerine sözle, hareketle veya yazı ile karşı gelmek.  
C — İşinde kifayetsizliği sabit olmak.  
D — Bir ayda, bir yılda toplam 10 gün izinsiz işine devam etmemek.

#### BÖLÜM V

## YILLIK, MAZERET VE SAĞLIK İZİNLERİ İZİNLER :

Madde 23 — Memur ve hizmetlilere yıllık izin ve mazeret izni olmak üzere iki türlü izin verilir. Bir yıllık çalışma müddeti içinde dinlenmek için verilen izinlere yıllık izin, meşru bir mazerete karşı verilen izinlere de mazeret izni denir.

### YILLIK İZİN :

Madde 24 — Yıllık izin, bir yıllık hizmet süresinin bitiminden sonra verilir ve aşağıdaki gibi düzenlenir.

1-5 yıllar arası 15 takvim günü

5-10 yıllar arası 21 takvim günü

10 yıldan sonra 40 takvim günü. Bu sürelere yol dahildir.

### MAZERET İZİNİ :

Madde 25 — Önemli mazereti olan memur ve hizmetliye Sekreter Üye tarafından yılda 7 günü geçmemek üzere idarî izin verilebilir.

### SAĞLIK İZİNLERİ :

Madde 26 — Bir yılda iki ayı geçmemek üzere tam teşkilâtli hastane raporuna istinaden sağlık izni verilebilir. Bu müddetleri geçiren memur ve hizmetlilerin Oda ile ilişkisi kesilir ve 16. maddenin "B" fıkrası gereğince hakkında işlem yapılır.

## BÖLÜM VI MEMURLARIN SİCİLLERİ

Madde 27 — Her memur ve hizmetli için Odada bir sicil dosyası tutulur. Odadan ayrılanların sicil numarası başkasına verilemez. Bunlar tekrar Odaya dönerlerse eski sicil numarasını alırlar. Memur ve hizmetlilerin sicilleri, sicil karnelerine yazılmak suretiyle işlem görür, sicil dosyaları memur ve hizmetlilerin :

- Fotoğraflarını,
- Adını, soyadını, baba ve ana adını, doğum yeri ve tarihi, nüfusta kayıtlı olduğu mahalli,
- Evli, bekâr veya dul olduğunu,
- Tahsil derecesini, yabancı dil bilip bilmediğini,
- Nafakası üzerine olan aile efradını,
- Evvelce çalıştığı vazifeleri,
- Askerlik durumunu,
- İkametgâh adresini,
- Aldığı mükâfat ve cezalar ile sebepleri,
- Sağlık durumunu,
- Amirlerince verilen aylık tezkere varakalarını, ihtiva eder.

Sicil karnelerine işlenecek vukuat, memurların verdikleri belgelerden,, durum beyannamesine dayanan bilgilerden, vazifeye alınma, yer değiştirme, terfi, cezalandırma ve hastalık gibi muamelelerden ibarettir. Sicil karne ve dosyaların, Sekreter Üye tarafından saklanır. Karneler, Sekreter Üyenin bilgisi

olmadan Yönetim Kurulu üyeleri dışında hiç kimseye gösterilemez.

## BÖLÜM V SON HÜKÜMLER

Madde 28 — Odada halen hizmete alınmış ve ileride alınacak memur ve hizmetliler bu yönetmelik hükümlerini aynen kabul etmiş sayılırlar.

Madde 29 — Özel sözleşmelerle hizmete alınanlar bu yönetmelik hükümlerine tabî değildirler.

Madde 30 — Bu yönetmelik, Oda Genel Kurulunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Geçici Madde — Odada halen çalışmakta olan memur ve hizmetlilerin müktesep hakları mahfuz olup, kadro ve görev bölümü işbu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren bir ay zarfında yönetmelik hükümlerine uydurulur.

### TEŞKİLAT ŞEMASI BÜRO AMİRLİĞİ

Büro Âmiri  
Memur  
Daktilo

### MUHASEBE SERVİSİ

Muhasebe Memuru  
Tahsildar ve Takip Memuru

### KÜTÜPHANE VE DERGİ SERVİSİ

Kütüphane Memuru  
Dergi Memuru

### İDARİ SERVİSİ

Tevzi Memuru  
Odacı

### ÜCRET DERECE VE TUTARLARI

1. Derece	1.500 TL
2. “	1.250 TL
3. “	1.100 TL
4. “	1.000 TL
5. “	900
6. “	800
7. “	700
8. “	600
9. “	500
10. “	400
11. “	350
12. “	300
13. “	250

TEKLİF : (3)

T.M.M.O.B. GEMİ MAKİNALARI İŞLETME MÜHENDİSLERİ ODASI BASIN - YAYIN KOMİSYONU YÖNETMELİĞİ TASARISI

KURULUŞ:

Madde 1 —: Oda yönetmeliğinin 4. maddesinin "H" fıkrası gereğince neşriyat işlerini yeterli bir şekilde yürütmek amacıyla bu yönetmelik hazırlanmıştır.

Madde 2 — Odanın neşriyat işleri Oda Yönetim Kurulu tarafından bir yıl müddetle tespit edilen azami 5 kişilik Basın Yayın Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon kendi aralarında seçilen bir Başkan tarafından yönetilir. Normal çalışmaması halinde kısmen veya tamamen Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

Madde 3 — Basın Yayın Komisyonu kararları, Oda Yönetim Kurulunun onayından sonra Basın - Yayın Komisyonu veya icabına göre Oda ilgili personeli tarafından uygulanır.

Madde 4 — Yayınlanan rapor ve eserler, "Gemi Makinaları İşletme Mühendisleri Odası yayımları" başlığı altında sıra numarası ile yayınlanır.

KOMİSYONUN GÖREVLERİ :

Madde 5 — Basın Yayın komisyonunun görevleri şunlardır.

- a) Odaya ait çalışmaları ve Denizcilikle ilgili gelişmeleri ve olayları meslektaş ve yurttaşlara duyurmak amacıyla Gemi Makinaları İşletme Mühendisleri Odası tarafından yayınlanan Eta Dergisini muntazaman neşretmek.
- b) Oda tarafından çıkarılan dergiye yazı temini ile tertip, baskı, vs. işleri yürütmek; tevziat ve satışını sağlamak, ilân temin etmek ; yayınlanan dergiye kanun ve mevzuata göre komisyon içinden sorumlu bir müdürü seçmek.
- c) Memleket basınında (gazete ve dergilerde) Denizcilikle ilgili ve meslekî konularda çıkan yazıların kupürlerini temin edip incelemek. Cevap verilecek veya üzerinde durulması gerekenleri Yönetim Kuruluna bildirmek.
- d) Odaca bastırılması istenen eserleri tetkik ederek basılıp basılmayacağı hususunda Yönetim Kuruluna yazılı mütalâa vermek. Odaca basılacak eserlerin, orijinal, başka bir yerde neşredilmemiş ve bilhassa meslek ve denizcilik konulan ile ilgilenen kimseler için faydalı ve genel konularda yazılmış veya tercüme edilmiş olması şarttır.
- e) Oda tarafından muhtelif komisyon ve komitelerde hazırlattırılan ve kabul edilen raporların tetkikini yapmak.
- f) Oda kütüphanesine ücretle veya ücretsiz kitap ve dergi temini hususunda incelemeler yaparak gerekli tedbir ve tavsiyeleri Yönetim Kuruluna bildirmek.
- g) Oda Yönetim Kurulunun muvafakati ile konferans, seminer vs. tertiplemek.
- h) Oda üyesi olmayanların eserlerini basmak için, Yönetim Kurulundan karar almak.

Madde 6 — Basın Yayın komisyonunun çalışmaları için lâzım olan kırtasiye vesaire ihtiyaçlar Sekreter üye tarafından temin edilir. Lüzumu halinde Oda

Personelinden istifade edilir.

Madde 7 — Basın - Yayın komisyonunun çalışmaları ve kararları ile Odaya gönderilen yazı ve eserler, dosyalanarak muhafaza edilir.

#### MUHASEBE İŞLERİ :

Madde 8 — Basın - Yayın komisyonu neşriyatla ilgili para ve alım satım işleri ile uğraşamaz ve bir sorumluluk yüklenemez. Bu işler Oda Yönetim Kurulu sorumluluğu altında Oda personeli tarafından yürütülür.

Madde 9 — Odanın neşriyat işlerine ait gelir ve giderler ayrı bir hesapta tutulur ve bilançoda ayrı bir madde olarak belirtilir.

Madde 10 — Neşriyata ait giderler, bütçe çerçevesi gereğince yapılır.

Madde 11 — Basın Yayın komisyonu üyelerine ve raportörüne Oda Yönetim Kurulu tarafından yardımcı organlar yönetmeliğinde tespit edilen esaslar dahilinde hakkı huzur ücreti ödenir.

#### TELİF HAKKI :

Madde 12 — Kitap olarak neşredilen veya dergide yayınlanan makalelere sayfa üzerinden aşağıdaki esaslar dahilinde Basın - Yayın komisyonunca tespit ve Oda Yönetim Kurulunca kararlaştırılan telif ücreti ödenir.

- a) Tercüme ve telif eserler için ayrı ücret baremleri tespit edilir.
- b) Odaca basılacak yazıların daha önce başka bir yerde basılmamış veya başka bir yere satılmamış olması şarttır.
- c) Bastırılan eserlere ait matbaa provaları tetkik ve tashih yazarlarına aittir. Zaruri sebeplerle bu görevi yazar yapamadığı takdirde tashih işlerini Basın - Yayın komisyonu yürütür. Yazarın ismi ile yayınlanan eserlerin sorumluluğu kendisine aittir.
- d) Eserler normal kâğıtların bir yüzüne daktilo edilecek ve iki nüsha halinde hazırlanarak verilecektir.
- e) Telif ve tercüme eserler, 10 hurufat puntosu, 15+15 cm<sup>2</sup> sayfa ebadı ve beher sayfası 35+40 satır standardı üzerinden hesaplanır. Bu standarttan eksik olanlar, bu standarda nispet edilerek hesaplanır (Basılı kitap sayfasına göre) Yarım veya yarımı geçen sayfalara tam ücret verilir. Yarımdan az olan sayfalara ücret verilmez.
- f) Şekil, grafik, resim ve cetveller kitap ve dergide işgal ettiği itibarıyla yazı gibi mütalâa edilir. Kitap ve dergilerin başlığı hesaba katılmaz.
- g) Yazarlara ücret baskıdan sonra Ödenir. Kitap yazarlarına 10 adet kitap bedelsiz olarak verilir.

Madde 13 — Yukarıdaki esaslara göre Oda Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı barem dahilinde ve değende ilân edildiği gibi tercüme ve telif ücreti ödenir.

Madde 14 — Yayınlarda yabancı dilde özetler bulunabilir.

#### YÜRÜRLÜK TARİHİ :

Madde 15 — Bu yönetmelik 12.11.1966 tarihinde yapılan Oda Genel Kurulunda ve tarihinde Odalar Birliği Genel Kurulu toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Madde 16 — Bu yönetmeliği T.M.M.O.B. Gemi Makinaları İşletme Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu ve basın yayın komisyonu yürütür.

TEKLİF : (4)

GEMİ MAKİNALARI İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ ÜCRET YÖNETMELİĞİ  
I. BÖLÜM

UMUMİ HÜKÜMLER VE TARİFLER :

Madde 1 — Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği hizmetlerine ait bedellerin ne şekilde tespit edileceği bu talimatname ile belirtilmiştir. Bu yönetmelikte açıklanan mühendislik hizmetleri için gösterilen bedeller o iş için asgari ücret tarifesidir. Hiç bir suretle bu tarifenin altında bir bedelle mühendislik hizmeti yapılamaz.

Madde 2 — Bu yönetmelik muayyen ve münferit hizmetler için yapılacak anlaşmalarda tatbik edilebilir. Gayri muayyen adet ve evsafa hizmetler için maaş vesaire şekilde zamanla mukayyet ücretlerin tespiti bu talimatname hükümleri dışındadır.

Madde 3 — Yabancı uzmanlarla yapılacak işler içinde bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 4 — Üyeler bu yönetmeliğin tespit ettiği asgari ücret tarifesi dışında hizmet kabul edemez. Aykırı hareketler hakkında cezaî hükümler uygulanır. Asgari tarifeye uymayan ücretlerle meslekî faaliyette bulunan yani asgari ücret tarifesi altında karşılık almak suretiyle meslekî hizmetini ifa eden üyeler, meslek ve meslektaş haklarını haleldar etmiş sayılacaklardır. Bu şahıslar bu suçların icap ettirdiği cezaî müeyyidelerle karşılaşılacaklardır.

Madde 5 — İşveren hiç bir suretle Gemi Makine işletme Mühendisine yaptıracığı işleri aralarındaki anlaşmaya hususi bir kayıt konmamışsa üçüncü bir şahsa devir edemez. Satamaz ve istifadesine tahsis edemez.

Madde 6 — Bu yönetmelikte, iş konusunu teşkil eden mühendislik hizmetlerini akdedilecek sözleşmelere göre yaptıracakları makam, şahıs veya hükmî şahıs (işveren) ve bu işleri taahhüt edecek Gemi Makineleri işletme Mühendisi ile Mühendislik Büro veya firmaları da (işletme mühendisi) olarak belirtilmiştir.

II. BÖLÜM

GEMİ MAKİNALARI İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ İŞTİGAL MEVZULARI VE HİZMETLERİ

Madde 7 — Aşağıda belirtilen işler başlıca Gemi Makinaları İşletme Mühendislerinin iştigal mevzularıdır.

A) Tesis ve Makina işleri :

- a) İstihsal ve imalât ve onarım yapan, bilumum esas ve yardımcı tesisler,
  - b) Teknik ve Hidrolik tesisler,
  - c) Tahmil, tahliye, taşıma, makine ve tesisleri,
  - d) Bilûmum atölye tezgâhları,
  - e) Isıtma, havalandırma, soğutma, sıhhi vesaire tesisat.
- B) Fabrika işletme ve organizasyon işleri :

Madde 8 — 5. maddede belirtilen mevzulardaki mühendislik hizmetleri şunlardır.

- a) Etüt ve ön proje işleri.
- b) Proje ve keşif işleri.
- c) Şartname işleri.
- d) Kontrol işleri.
- e) Sörveyörlük.
- h) Hakemlik,
- g) Bilirkişilik.
- i) Müşavirlik.

### III. BÖLÜM

#### TESİS VE MAKİNA İŞLERİNE AİT HİZMETLER VE ÜCRETLERİ

Madde 9 — Etüt ve ön Proje işleri :

İşverenin isteklerini nazarı itibare almak suretiyle, tesisin prensip ve sistemini inceleyerek yatırım maliyetini yıllık işletme gelir ve gider raporlarına göre rantabilite ve ütilizasyonu tespit etmek. Varılan sonuca göre tavsiyelerde bulunmak, neticeyi basit kroki ve şemalarla açıklamak ve bu suretle ön projeyi hazırlamak. Etüde mevzu olan işte bahis konusu olması mümkün muhtelif hal şekillerini, kapital, işletme ve amortisman hesaplan yaparak etüt etmek bu hesaplara istinaden ve işverenin taleplerini de nazarı itibara alarak tesisin ve makinenin prensip ve sistemini (alâkalı ise mütehassıslarla mutabakat halinde) tespit ve bu hesaplar sonunda varılan ve tavsiye edilen neticeyi kroki, şema ve icabı halinde lüzumlu ölçekte basit projelerle izah ve ifade etmek umumî tertibi tarif, fenni şartname ve gerekçe raporunu hazırlamak, bu sahada kabil olacak nispette maliyetini tespit etmek.

Madde 10 — Proje ve Keşif işleri :

Her türlü makine ve kısımlarını işletmeye elverişli kati evsaf ve ölçülerin tâyin etmek suretiyle tatbikat projeleri, umumî yerleştirme, montaj ve tesisat plân, kesit ve şemaları ile bu maksat için malzeme cins ve miktarını tespit ile teknik şartnamelerini hazırlamak maliyet ve işletme hesaplarını tespit etmek. Tesisin ve makinenin lüzumlu ölçekte (işverenin arzusuna ve teamüle göre) avam projesini veya taslağını hazırlamak, makina cihaz vs. malzemenin takribi takat ve ebatlarını tâyin ile projede göstermek, ölçü ve kontrol ve emniyet sistemlerini tespit etmek yapı ile alâkalı hacim ve sahaları kati olarak ebatlandırılacak şekilde halletmek bu işler için lüzumlu hesapları yapmak, takribi maliyet hesaplarını ve lüzumlu izahat raporunu hazırlamak.

a) Tatbikat Projesi :

Bahse konu olan işe lüzumlu ebatta (işverenin arzusuna ve teamüle göre) tesisat, plân, ebat ve takatini tâyin etmek, bu işler için lüzumlu her türlü

hesapları yapmak, seridöpri ve şartnameyi hazırlamak.

Madde 11 — Tecrübe ve kontrol işleri :

Mevcut proje ve teknik şartnameye göre yapılan tesis ve makinelerin montaj müddetince teknik kontrolünü yapmak. Montaj işçiliğinin şartnameye uygunluğunu kontrol etmek lüzumu halinde işvereni ikaz etmek, tecrübe ve kabullerde kurulacak heyete iştirak etmek.

Madde 12 — Yurt içi ve yurt dışı klas müesseseleri kaidelerine uygun olarak gereken imalât montaj.muayene ve işletme ile ilgili bilûmum sörvey işlerini ve denetimini yapmak.

Madde 13 — Eksperlik, Bilirkişilik, hakemlik, müşavirlik hizmetleri ile ilim teknik ve ekonomi sahalarında Gemi Makineleri işletme mühendisliğini ilgilendiren hususlarda işverenin talep edeceği mevzuları tetkik etmek veya istişari mütalâada bulunmak, tesellüm işlerini, kıymet takdiri ve bunlara ait raporları tanzim, ile gereken tasdiklerini yapmak ve diğer benzer işleri yürütmek.

A) Müşavirlik işleri :

Gemi Makinaları işletme mühendisliği hizmetleri şümulüne giren mevzularda danışma mahiyetindeki işler müşavirlik işleri sayılır.

- a) Etüt ve işletme işlerine ait danışmalar.
- b) Proje tesis resimleri hazırlanmasındaki danışmalar.
- c) Şartname ve keşif işlerine ait danışmalar.
- d) Kontrol işlerine ait danışmalar.
- e) Tamir, tadil ve tevziat mevzuundaki danışmalar.
- f) Sörveyörlük işlerine ait danışmalar.

B) Eksperlik işleri :

Gemi Makina İşletme Mühendisliği hizmetleri şümulüne giren mevzularda mahallinde veya material ve evrakı müsbite üzerinde yapılan tâyin ve tespit işleri (kıymet takdiri, fiyat tespiti, rapor tanzimi Sigorta şirketlerince ve bankalarca ve mümasil hükmî şahsiyetlerce yaptırılan ekspertiz işleri vs. gibi) eksperlik sayılır.

C) Bilirkişilik :

Mahkeme talebi ile yapılan bilirkişilik hizmetleri dışındaki bilirkişilik hizmetleri, işin mahiyetine göre müşavirlik, eksperlik olarak mütalâa edilir.

D) Hakemlik :

Hakemlik hizmetleri Hukuk muhakemeleri Usulü kanunu hükümlerine göre yapılır.

Madde 14 — Yukarıda 9, 10, 11, 12. maddelerde tadat edilen hizmetler için ödenecek ücretler aşağıda gösterilen şekil ve nispetler tahtında hizmete esas olan işin mahiyeti üzerinden hesaplanır.

Madde 15 — Tesise veya tesis kısmına veya makineye ait maliyet, varsa mevcut esaslar ve etütler üzerinden, yoksa benzeri tesis ve makinalara ait



bedellere kıyasen işveren ve mühendis tarafından müştereken mukavele akdinden evvel hesaplanır. Tahmini olan bu maliyet her iki tarafça kabul edilirse nihaî telâkki edilebilir. Tahmini maliyeti taraflardan biri kabul etmezse bu tahmini maliyet muvakkat telâkki edilerek işin hitamında bulunacak maliyet (birinci keşif) üzerinden nihai ücret tediyesi yapılır.

Madde 16 — Madde 15'e göre bulunacak maliyet bedeli üzerinden I numaralı cetvele göre muhtelif hizmet karşılığı ödenecek % (yüzde) nispetleri tâyin edilir.

Madde 17 — Mühendis bu talimatnamenin ilgili bölümlerinde yazılı iş gruplarında veya kısımlarında bazılarının yaptırılmaması düşünülüyorsa, mukavele konusu olan hizmetin kati veya tahmini bedeli yaptırılmayacak hizmet gruplarında veya kısımlarına tekabül eden bedeller nazarı itibare alınmadan tespit edilir.

Madde 18 — Aynı tip ve takattaki fazla tesis ve makinanın kontrol hizmeti tahmini bedeli, kontrolü yapacak tesis ve makinanın heyeti umumiyesi üzerinden kontrol hizmeti bu tesis ve makinaların tahmini bedeli üzerinden tâyin ve tespit edilir.

Madde 19 — Mevcut bir tesisin veya makinanın tamir tadil veya tevsii işine ait mühendislik hizmetlerinin tahmini bedelleri tasarlanan bu iş için 15. maddeye göre bulunacak bedellere % 50 ilâve etmek suretiyle tespit olunur.

Madde 20 — Bu talimatnamede tespit olunan makina mühendisliği hizmetlerini kabul ifa, tasdik ve imzaya yalnız Gemi Makineleri İşletme Mühendisler Odasına kayıtlı üyelere aittir.

Madde 21 — Madde 13' deki müşavirlik, eksperlik, bilirkişilik ve hakemlik ücretleri :

A) Müşavirlik hizmetlerinde alınacak ücretler :

Müşavirlik hizmetleri daimi veya talep vukuunda yapılacak danışmalarda,

a) Danışma yalnız bir fikir teatisinden ibaret ise her danışma için asgari 100,— TL. alınır.

b) Danışma mahallinde bir tetkik icap ettiriyorsa her tetkik için (a)daki ücret ve yol masrafları haricinde ayrıca gün başına 200,— TL. alınır.

c) Yapılan danışma I No. lu cetvelde kayıtlı işlerden birinin veya birkaçının yapılmasını mucip bir anlaşmaya müncer olduğu takdirde ayrıca bu cetveldeki ücretler alınır.

B) Eksperlik hizmetlerinde alınacak ücretler :

Daimi eksperlik hizmetlerinde alınacak ücretler karşılıklı anlaşmalarla tespit edilir. Mahallinde yapılan eksperlik işleri için I No.lu cetvelin etüt kısmındaki ücretler aynen alınır.

C) Bilirkişilik hizmetlerinde alınacak ücretler :

Mahkeme talebi üzerine yapılan bilirkişiliklerde alınacak ücretler II. No.lu cetvelde kayıtlıdır. Bunun haricindeki bilirkişilik ücretleri yapılan işin mahiyetine göre müşavirlik, eksperlik ve hakemlik hizmetleri meyanında mütalâa olunarak bunlara ait ücret sistemi tatbik olunur.

D) Hakemlik hizmetlerinde alınacak ücretler :

Hakemlik ücretleri Hukuk Muhakemeleri usulü kanunu hükümlerine göre tespit edilir.

TEKLİF: (5)

GEMİ MAKİNALARI İŞLETME MÜHENDİSLERİ ODASI MUHASEBE VE BÜTÇE YÖNETMELİĞİ TASARISI

## BÖLÜM I GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 — Odanın bütçe ve muhasebe işleri bu yönetmelik çerçevesi içinde yürütülür.

Madde 2 — Odanın her türlü gelir ve giderleri Oda Merkez muhasebesinde toplanır ve işlenir.

Madde 3 — Oda yayın organının muhasebesi ayrı olarak tutulur. Ancak bütçe devresi sonunda netice hesapları Oda hesaplarına intikal ettirilir.

## BÖLÜM II BÜTÇE:

Madde 4 — Odanın bütçe devresi 1 Ocak'ta başlar - 31 Aralık'ta sona erer.

Madde 5 — Bütçe Yönetim Kurulu tarafından bir yıl için hazırlanır ve Genel Kurulun onayından geçirilir. Bütçenin bütünü üzerinde tahsisat aşımı veya Genel Kurulun onay zamanına kadar geçen süreyi kapsayan tahsisatsız sarfiyat yapılabilmesi Yönetim Kurulunun kararına gerektirdiği gibi ayrıca Genel Kurulun onayına da sunulur.

Madde 6 — Bütçenin kısımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Gerekçe ve yetkiler.
- b) Gelir - gider tablosu.
- c) Personel kadro cetvelleri.

Madde 7 — Bütçenin fasıl ve maddeleri arasında Yönetim Kurulu kararınca aktarmalar yapılabilir.

Madde 8 — Bütçenin tatbikinden Yönetim Kurulu sorumludur. Sekreter üyeye Oda işleri için belirli miktarda para sarfı yetkisi verilebilir.

Madde 9 — Bütçenin o yılıki tatbikatı ile ilgili diğer müteferrik hususlar, Genel Kurulun onayına sunulan bütçe gerekçesinin yeterlik bölümünde yer alır.

Madde 10 — Muhasebe hesap plân ve işleyiş şekilleri aşağıda gösterilmiştir.

a) MUHASEBE HESAP PLÂNI :

O — öz Kaynaklar :

01 — Kanuni gelirler :

011 — Üye aidatları

012 — Bilirkişi ücretleri % 5 hissesi

- 02 — Umumî gelirler :
  - 021 — Üye kayıt ücretleri
  - 022 — Hizmet karşılığı alınan paralar
  - 023 — Sair gelirler
  
- 23 — Ölüm yardım fonu gelirleri:
  - 031 — Üye aidattan
  - 032 — Sair gelirler
  
- 04 — Amortismanlar :
  - 041 — Gayrimenkul amortismanı
  - 042 — Demirbaş amortismanı
  - 043 —.....
  
- 050 — Sabit kıymetler :
  - 051 — Binalar
    - 0511 — İdare binaları
    - 0512 — Sosyal işlere ait binalar
    - 0513 —
  
- 060 — Demirbaşlar :
  - 061 — Mobilya, mefruşat vs. demirbaşlar
  - 062 — Halılar
  - 063 —
  - 064 — Küçük demirbaşlar
  
- 070 — Kasa :
  - 071 — Kasa
  - 072 — Pul kasası
  - 073 — Damga pulu
  - 074 — Yardım pulu
  - 075 — Posta pulu
  
- 080 — Bankalar :
  - 081 — T. C. Ziraat Bankası
  - 082 — T. iş Bankası
  - 083 —
  
- 090 — Tahvil Hesabı :
  - 091 — Tahvil
  
- 100 — Borçlu ve Alacaklı Hesabı :
  - 101 — Borçlular
  - 102 — Verilen depozitolar
  - 103 — Personel avansları
  - 104 — Mutemet avansları
  - 105 — Muhtelif borçlular
  - 106 — İştiraklerimiz
  
- 110 — Alacaklılar :

- 111 — Alınan depozitolar
- 112 — Odalar Birliği
- 113 — Emanet paralar
- 114 — Vergi Dairesi
- 115 — işçi Sigortaları Kurumu
- 116 — Muhtelif alacaklar
- 117 — İştiraklerimiz
  
- 120 — Gelirler Hesabı :
- 121 — Hüviyet cüzdanı bedeli
- 122 — Neşriyat satış bedeli
- 123 — Bağış ve yardımlar
- 124 — Para cezalan
- 125 — İştirak gelirleri
- 126 — Banka faizleri
- 127 — Tahvil ikramiye ve faizleri
- 128 — Sair gelirler
  
- 130 — Giderler Hesabı :
- 131 — Malzeme giderleri
- 132 — Büro malzemesi ve kırtasiye
- 133 — Basılı kâğıtlar
- 134 — Sair malzeme
  
- 140 — Personel Giderleri :
- 141 — Personel ücretleri
- 142 — Yevmiyeli personel
- 143 — Fazla mesai
- 144 — Yılık ikramiye
- 145 — Personel yollukları
- 146 — Sigorta prim işveren hissesi
- 147 — Aidat tahsil eden mutemet yüzdeleri
  
- 150 — Hariçten temin edilen hizmetler :
- 151 — Tamir ve bakım giderleri
- 152 — Sair hizmetler
- 160 — Muhtelif Giderler :
- 161 — Yönetim Kurulu huzur hakları
- 162 — Denetleme Kurulu huzur hakları
- 163 — Haysiyet Divanı huzur hakları
- 164 — Yardımcı organlar huzur hakları
- 165 — Kiralar
- 166 — Vergiler ve resimler
- 167 — Genel Kurul giderleri
- 168 — Kongre giderleri
- 169 — Isıtma, aydınlatma ve su
- 170 — P.T.T. masrafları
- 171 — Damga pulu
- 172 — Neşriyat giderleri
- 173 — Mahkeme, icra ve noter giderleri
- 174 — Amortismanlar

- 175 — Gayrimenkuller
- 176 — Demirbaşlar
- 177 — Yardım ve teberular
- 178 — Temsil giderleri
- 179 — Dernekler masrafları
- 180 — Sair giderler
- 181 — Ölüm yardım fonu
- 182 — Ölüm halinde yapılan yardım
- 183 — Fonla ilgili sair masraflar
- 184 — Odalar Birliği

190 — Nazım Hesaplar :

- 191 — Emaneten borçlular, emaneten alacaklılar
- 192 — Teminattan borçlular, teminattan alacaklılar
- 193 — Vekâletnameden borçlular, vekâletnameden alacaklılar
- 194 — Mukaveleden borçlular, mukaveleden alacaklılar

O — Öz Kaynaklar Hesabı

01 — Kanuni Gelirler :

Üyeler tarafından giriş beyannamesi ile taahhüt edilen ve ödenen üye aidatları bilirkişi ücretlerinden alınan % 5 ler bu hesaplara alacak ve 070 — Kasa veya 080 — Bankalar hesabına borç kaydedilir. Her üyenin aidatı ayrı bir kartta takip edilir. Üyelere aidat kartlarındaki üye aidatları toplamı ile bu hesabın bakiyesi birbirine eşit olmalıdır. Üyelikten çıkan veya çıkarılanların teraküm eden üye aidatları 120 — Gelir Hesabı sair gelirler hesabına alacak, bu hesaba borç kaydedilir.

Üyelerden taahhüdünü ödemeyen bulunursa, ödenmeyen kısım bu hesabın alacağına mukabil 100 — Borçlu ve alacaklı hesaplarının - muhtelif borçlular hesabına borç kaydedilir.

020 — Umumî Gelirler :

Üye kayıt ücretleri, hizmet karşılığı alınan paralar, sair gelirler bu hesabın alacağına mukabil 070 — Kasa veya 080 — Bankalar hesaplarında birinin borcuna yazılır.

03 — Ölüm Yardım Fonu :

Kanunî gelirler için verilen izahat dairesinde çalışan bir hesaptır.

04 — Amortismanlar :

Sabit kıymetler hesabında kayıtlı kıymetler için hesap plânında gösterilen grupları ihtiva etmek üzere Vergi Usul Kanununda gösterilen nispet ve sürelerle uyarak yıl sonlarında hesaplanan tutarlarının alacak kaydedildiği bir hesaptır. Bu hesaba kaydedilen meblâğ aynı zamanda 130 — giderler hesabında yer alır. 0854 — Amortismanlar hesabına borç kaydedilir.

a) Amortisman sabit kıymet bedelini dolduruncaya kadar hesaplanır.

b) Ayrılan amortisman fonları, sabit kıymetlerin detayı itibariyle tutulan sabit kıymet ve amortisman defterindeki haneyi mahsusuna işlenir.

c) Her hangi bir suretle bu hesaptan çıkarılan sabit kıymetin birikmiş amortismanları satış bedeli ile birlikte sabit kıymetler hesabına naklolunur ve bu hesabın borç ve alacak farkı 120 - gelirler hesabına 128 — sair gelirler sukontuna alacak veya tersi olursa 130 — giderler hesabının 180 — sair giderler hesabına borç kaydedilir.

01 — Sabit Kıymetler Hesabı :

Genel Kurulca kabul edilen bütçeye göre satın alınan veya yaptırılan ve hesap plânında gösterildiği şekilde gruplandırılan kıymetlerin borç kaydedildiği bir hesaptır.

a) 1000,— liradan yukarı bedelle sabit kıymetler, doğrudan doğruya bu hesaba kaydedilir ve amortismanına tâbi tutulur.

b) 1000,— liradan aşağı ve 50,— liradan yukarı bedelle alınan sabit kıymetler bir kuruluş bedelle 64 — küçük demirbaş hesabına ve bakiye bedel 130 — Giderler hesabının 179 — Demirbaş masrafları hesabına borç kaydedilir. Kitaplar bundan müstesnadır. 50,— TL. dan aşağı bedeli haiz olanlar dahi bir kuruluş bedelle

64 — küçük demirbaşlar hesabına kaydedilirler.

c) 50,— TL. ve daha aşağı bedelle alınanlar doğrudan doğruya 130 — Giderler hesabının 179 — Demirbaş masrafları hesabına borç kaydedilir.

Envanter :

Her sene sonunda Odanın sabit kıymetleri, Oda Genel Sekreterince tespit edilecek ekip tarafından mahallinde görüşülecek envanter cetveline kaydedilir. Sayım bittikten sonra envanter cetvellerine kayıtlı olan sabit kıymetlerde muhasebe kayıtları karşılaştırılır, imhası gerekenlerle noksan ve fazlalıklar tespit edilir. Envanter neticeleri (Noksan ve fazlalıklar) üzerine gerekli tetkikler yapıldıktan sonra Yönetim Kurulu kararıyla fazlalıklar hesaba alınır. Noksanlıklar ya müsebbiplerine tazmin ettirilir veya biriken amortismanı tenzil edildikten sonra bakiye bedel 130 — Giderler hesabının 180 — sair giderler hesabına borç kaydedilir (Amortisman tutan sabit kıymetler hesabına alacak, amortisman hesabına borç verilerek kapatılır.)

İmhalar :

Sene sonlarında yapılan envanterlere göre kullanılamayacak hale gelen sabit kıymetler Yönetim Kurulu kararıyla imhaya ayrılır ve mümkünse satılır.

Satıştan temin edilen veya takdir edilen bedeller amortisman hesabında verilen izahat dairesinde hesaplara intikal ettirilir. İmha edilen sabit kıymetlerin birikmiş olan amortismanları sabit kıymetler hesabına ve sabit kıymetlerdeki değer ile birikmiş amortisman arasındaki fark 130 — Giderler hesabının 180 — Sair giderler hesabına naklolunur. Eğer bu sabit kıymet satılmışsa satış bedeli ile birlikte birikmiş amortismanlar sabit kıymetlere alacak ve satış bedeline göre fark gelir mahiyetinde olduğundan 120 — Gelirler hesabının 128 — Sair gelirler hesabına alacak verilir. Yönetim Kurulu karar almadıkça bu hesaptan imha veya temsil yapılamaz. Bütün sabit kıymetler Yönetim Kurulu kararına göre tespit edilecek kıymetler üzerinde yangına karşı sigortalanır.

070 — Kasa

071 — Kasa :

Nakit harekâtın kaydedildiği bir hesaptır. Kasa muamelâtı bilaistisna tahsil ve tediye fişlerine istinat eder. Kasa fişleri üzerindeki izahat noksansız açık olmalı ve salahiyetlilerin imzalarını ihtiva etmelidir. Her günkü muamelât aynı gün zarfında kasa yevmiye defterine kaydolunur. Kasada lüzum ve ihtiyaçtan fazla para bulundurulmaz. Mümkün olduğu kadar banka ile muamele yapılır. Kasa muhasebecinin sorumluluğu altında çalışır.

022 — Pul Kasası:

Muamelâtın istilzam edeceği damga, yardım ve posta pulları miktar ve çeşitlerini karşılamak ve sarfiyatı vesikalarına göre daima ihtiyaç maddeleriyle ayarlamak üzere, mubayaa edilen pullar bedeli bu hesaba borç yazılır. Peşin para ile yapılacak sarfiyat tahsil fişi ile alınır. Mahsuben yapılan sarfiyat müfredat listesi ile ayda bir mahsup edilir. Satın alınan pullardan beyiye alındığı takdirde, beyiye 120 — Gelirler hesabının 128 — Sair gelirler hesabına kaydedilir.

080 — Bankalar Hesabı :

Umumî olarak münasebette bulunduğumuz bankalara vaki tevdiat ve istikrazların kayıt olduğu hesaptır. Münasebette bulunduğumuz her banka için ayrı bir föy açılır. Kayıtlar banka ekstraları ile karşılaştırılır. En geç bir ay içinde banka ekstraları cevaplandırılır. Lehimize tahakkuk eden faizler, alâkalı bankalara borç 120 — Gelirler hesabının 126 —Banka faizleri hesabına alacak kaydedilir.

090 — Tahvil Hesabı

091 — Tahvil Hesabı :

Satın alınan tahvil ve tasarruf bonoları bu hesaba borç kaydedilir. Paraya tahvil edildikleri takdirde bu hesaptan çıkarılır. Tahvil ve tasarruf bonolarının tahsil edilen faizleri 120 — Gelir hesabının 127 — Tahvil ikramiye ve faiz hesabına alacak kaydedilir.

100 — Borçlu ve Alacaklı Hesabı

101 — Borçlular

Verilen Depozitolar :

Herhangi bir mevzuun teminatı mahiyetinde olmak üzere, bankalar, mahkemeler, belediyeler, P. T. T. daireleri gibi resmî daire vs. müesseselere yatırılan paralar, müfredatlı olarak (Makbuz tarih numara ve vâdeleri de gösterilerek) bu hesaba borç kaydedilir. Depozitoların vadelerinde geri alınmalarına dikkat edilmelidir.

103 — Personel Avansları:

Memur ve müstahdemler aylık istihkaklarından kesilmek üzere verilen avanslar tediye edildiği ay içinde bu hesaba borç verilir. Burada dikkat edilecek husus tediye edildiği ayda mahsubu yapılmayan avansların Gelir Vergisi Kanununun 97. maddesine göre vergiye tâbi olduğudur. Maaşlarından mahsup edilecek üzeri verilmeyip de karzen verilecek paralara Damga Vergisi Kanununa göre % 4 damga pulu yapıştırılır.

104 — Mutemet Avansları :

Oda namına yapılacak masraf ve tediyleri veya mubayaa edilecek eşya ve malzeme bedelleriyle yol masrafı ve harcırah yevmiyeleri vesaire bilûmum işler için Yönetim Kurulu üyeleri ile memur ve müstahdemlere verilecek avanslar bu hesapta takip edilir. Tediyesi anında bu hesaba borç yazılır. Mutemet avansların sarfından itibaren en geç bir ay içinde mahsubu ve bakiyesinin kapanması icap eder.

105 — Muhtelif Borçlular :

Buraya kadar izah edilen borçlu hesapların haricinde kalan ve sürekli hesap açılmasına lüzum göstermeyen işlerden doğacak borçlular bu hesapta takip edilir.

106 — İştiraklerimize yapılan tediyeler bu hesapta takip edilir, iştirak taahhüdümüze kargılık yapılan tediyeler bu hesaba borç verilir.

112 — T.M.M.O. Birliği :

Odalar Birliğine ödenecek meblâğlar evvelâ bu hesaba alacak verilir. Tediye müteakip bu hesap kapatılır. Tahakkuk 130 — Giderler hesabının 184 — Odalar Birliğine borç ve bu hesaba alacak verilmek suretiyle yapılır.

113 — Emanet Paralar

114 - Vergi Dairesi :

Personel vergileri, personele ait tasarruf bonoları tahakkuku müteakip bu hesaba alacak verilir. Vergi Dairesine tediye müteakip borç verilmek suretiyle kapatılır. Personele ne nam ile olursa olsun ödenen istihaklardan tevkif olunan vergiler bu hesaba verilir. Yine personel ücretlerinden tevkif olunan % 3 tasarruf bonusu bedeli bu hesaba kaydedilir. Alınan tasarruf bonoları tevzi bordrolarına istinaden istihkak sahiplerine verilir. Oda personeli haricinde kalan istihkak sahiplerine tarafımızdan yapılacak tediyelerden kanuni mevzuata tevfik kesilen vergilerle mükellef tutulduğumuz veya tutulacağımız kanunlara göre etrafımızdaki tahakkuk ve tediyesi meşrut diğer vergiler tahakkukları bu hesabın alacağına ve muayyen müddeti zarfında da tediyeleri bu hesabın borcuna kaydedilir.

115 — İşçi Sigortaları Kurumu :

Bilûmum memur ve hizmetliler istihkaklarından kesilen sigorta primleri (sigortalı hissesi) ve Oda etrafında ödenmesi icap eden (işveren hissesi) tutarı ücret bordrolarına istinaden bu hesaba alacak ve 130 — Giderler hesabının 142 — Sigorta primi işveren hissesi hesabına borç kaydedilir.

116 — Muhtelif Alacaklar :

Yukarıda ayrı ayrı fasıllarda izah edilen alacaklı hesabı haricinde kalan ve sürekli bir mahiyette bulunmayan diğer alacaklı hesaplar bu hesapta takip edilir.

117 - İştiraklerimiz :

Taahhütten vesaire muamelelerden vaki iştiraklerimizin alacakları bu hesapta takip edilir.

120 — Gelirler Hesabı

121 — Hüviyet Cüzdanı Bedelleri:

Hüviyet cüzdanları satın alındığı zaman 130 — Giderler hesaplarının 0812 — Basılı kâğıtlara borç verilir. Üyelere bedeli mukabilinde tevzii edildikçe bu hesaba alacak kaydedilir.

122 — Neşriyat Satış Gelirleri :

Hüviyet cüzdanlarındaki işlem aynen bu hesap içinde uygulanır.

123 — Bağış ve Yardımlar :

Hakikî ve hükmî şahıslar tarafından yapılan her türlü bağış ve



yardımlar bu hesaba alacak kaydedilir.

124 — Para Cezaları :

Kesilen para cezaları bu hesaba alacak kaydedilir.

125 — İştirak Gelirleri :

İştiraklerden temin edilen, kâr, temettü gibi gelir payları bu hesaba alacak verilir.

126 — Banka Faizleri :

Bankaların şubelerde bulunan nakdimiz için tahakkuk ettirilen faizler bu hesaba alacak kaydedilir.

127 — Tahvil ikramiye ve Faizi:

Tahvil hesabımızda mevcut tahvillerin ikramiye ve faizleri tahsiller anında bu hesaba alacak kaydedilir.

128 — Sair Gelirler :

Yukarıda ayrı ayrı fasıllarda izah edilen gelirler dışında kalan ve gelir mahiyetine haiz diğer gelirler bu hesaba alacak verilir.

130 — Giderler

131 — Malzeme Giderleri :

Odanın ihtiyaçlarında kullanılan bilûmum malzeme giderleri bu hesaba borç kaydedilir.

132 — Personel Giderleri :

Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe ve kadrodan, mucibince yapılacak her türlü personel giderleri bu hesaba kaydolunur.

a) Personel Ücretleri :

Hak edilen aylık ücretler tahakkuk ettirilerek bu hesaba borç verilir. Personel tarafından talep edilmeyen her türlü istihkaklar 100 — borçlu ve alacaklı hesaplar 116 — Muhtelif alacaklılar hesabına alacak kaydedilir. Bu hesapta 10 sene talep edilmeden bekleyen her türlü alacak onuncu senenin sonunda 120 — gelirler hesabının 128 — sair gelirler hesabına aktarılarak gelir kaydedilir.

b) Personel ücretlerinden gayri, tazminat, fazla mesai, kasa tazminatı işten ayırma ve ayrılma tazminatı, doğum ve ölüm yardımı gibi namlarla tahakkuk ve tediye edilen bilûmum ödemeler bu hesaba borç kaydedilir.

c) Her türlü ikramiyeler bu hesaba verilir.

d) Muvakkat çalıştırılan memur, müstahdem ve işçilerin her ne nam ile olursa olsun aldıkları paralar bu hesaba kaydedilir.

Sigorta Primi ve İşveren Hissesi :

Personelin kaza, hastalık, analık, ihtiyarlık gibi kanunun ödeme durumunda bulunduğu bilûmum sigorta primleri bu hesaba borç kaydedilir.

Personel Yollukları

Yönetim Kurulunun kanununa istinaden Odayı temsilen yapılacak toplantılarda bulunmak mal mubayaa etmek, vesaire sebeplerle vazifeli olarak işyerinden başka yere gidecek olan (yurt içi yurt dışı) memur veya

müstahdeme verilen göç ve harcırahlar bu hesapta toplanır. Verilecek harcırahların 37.50 TL. dan fazlası, (devlet memurlarına harcırah kanunu gereğince ödenen harcırah miktarından fazla kısımları) gelir vergisi kanununun 61 ve 103. maddeleri gereğince müterakki nispet üzerinden gelir vergisine tâbidir. Harcırah kaç günlük ise bir günlüğe verilen farkın 4 No.lu cetvelden umumî kalandan vergisi bulunur ve bulunan vergi gün adediyle çarpılır.

Aidat Tahsil Eden Mutemet Yüzdeleri :

Aidat tahsil eden mutemetlere Yönetim Kurulu kararınca verilen yüzdeler bu hesaba borç kaydedilir.

133 — Hariçten Teinin Edilen Hizmetler :

Sabit kıymetlerin tamir ve bakımı için yapılan masraflar bu hesapta toplanır. Ancak sabit kıymetin esas ve kıymetini değiştiren tamir ve tadiller sabit kıymetler hesabındaki sukuntuna kaydedilir.

134 — Muhtelif Giderler :

Yönetim Kurulu Huzur Hakları :

- Yönetim Kurulunda vazifeli Başkan ve Üyelere ödenen huzur hakları, yoluklar sair ödenekler bu hesaba borç verilir.

— Denetleme Kurulu Huzur Hakları :

Denetleme Kurulunda vazifeli derneklere verilen her türlü hak edişler bu hesaba kaydedilir.

— Haysiyet Kurulu Huzur Hakları :

Haysiyet Divanında vazifeli Başkan ve Üyelere verilen her türlü hak edişler de bu hesaba kaydedilir.

— Yardımcı Organlar Huzur Hakları :

Oda hizmetlerinde görev alan Yardımcı Organlara verilen her türlü istihkaklar bu hesapta yer alır.

— Kiralar :

İsticar ettiğimiz bina ve arazinin kira bedeli ve masrafları bu hesaptan ödenir. Her kiralama Yönetim Kurulu kararı ve kontrata istinat eder. Kontratlar Yönetim Kurulunun salâhiyetli kılacağı Başkan veya Üyelerden birisi ile Oda Genel Sekreterinin imzasını taşır.

— Vergi ve Resimler :

Ödemekle mükellef olduğumuz bina, arazi, tediye ve resimleri ile noter harç ve masrafları vesaire vergi ve resimler bu hesaptan ödenir.

— Genel Kurul Giderleri :

Normal veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarında yapılan salon kirası, ilân, rapor, baskısı, çelenk, buket, yiyecek gibi Genel Kurul toplantıları ile ilgili her türlü masraflar bu hesaptan ödenir.

— Kongre Giderleri:

Kongrelerle ilgili olarak yapılan bilûmum masraflar bu hesapta toplanır.

— Isıtma, Aydınlatma ve Su :

Bu maksatla kullanılan odun, kömür, kalorifer, petrol, ampul ve terkos içme suyu masrafları bu hesapta toplanır.

— P.T.T. Masrafları :

Posta, telgraf ve telefon masrafları ile peşin ödenmesi mutad olan telefon ve posta kutusu abone ücretleri ödendikleri sene bu hesaplarda kaydedilir.

— Damga Pulu :

Damga Vergisi Kanununa göre yükümlü bulunduğumuz damga vergisinin pul yapıştirılması suretiyle yerine getirilmesinden doğan masrafları toplayan hesaplar.

— Neşriyat Giderleri :

Neşredilen dergiler ve benzeri diğer neşriyat için yapılan masraflarla, telif ve tercüme ücretleri, gazete ve eklerinin baskı ücretleri, bu hesaptan ödenir. Bastırılacak kitaplar mal oluş bedelin üzerinden 05 — Kitap ambarı hesabına kaydedilir. Bu hesapla ilgilendirilmezler.

— Mahkeme, icra ve Noter Giderleri :

— Amortismanlar :

Sabit kıymetlere ait öz kaynaklar amortismanlar hesabında izah edilen esaslar dahilinde tahakkuk ettirilen amortismanlar bu hesaba kaydedilir.

— Yardım ve Teberrüler :

Oda adına hayır kurullarına Yönetim Kurulu karar ile yapılacak yardım ve teberrular bu hesaba borç kaydedilir.

— Temsil Giderleri :

Oda ile ilgili diğer devamlı neşriyatı temsilen iştirak edilen cemiyet ve müesseseler ile teşekküllerin aidat, yurt içi ve dışında vaki olacak toplantılara iştirak ve tören masrafları, meşrubat ve yemek masrafları gibi masraflar bu hesaptan ödenir.

— Demirbaş Masrafları :

Sabit kıymetler hesabında izah edildiği gibi sabit kıymetler meyanına ithal ettiğimiz küçük demir başların bir kuruştan artan kısımları bu hesaba kaydedilir. TL. 50,— den aşağı olan sabit kıymetler, sabit kıymetler hesabında izah edildiği gibi bu hesaba yazılır.

— Sair Gelirleri :

Yukarıda izah edilen giderler dışında kalan diğer müteferrik giderler bu hesaptan ödenir. Giderler hesaplarında toplanan bütün giderlerin yıl sonu bakiyeleri, gelir hesabına nakledilerek kapatılır. Gelir kâfi gelmezse öz kaynaklar hesabındaki 02 — Umumî gelirlere aktarılır o da kâfi gelmezse bakiye 01 — Kanunî gelirlere aktarılır.

135 — Ölüm Yardımı:

Ölüm yardımı fonu yönetmeliğine göre yapılan bilûmum giderler ve yardımlar bu hesaba borç kaydedilir. Bu hesaba sene sonunda, O — öz kaynaklar, 03 — ölüm yardımı fonu gelirleri hesabına nakledilerek kapatılır. (Evvelâ 032 — Sair gelirlerle karşılaştırılır kâfi gelmezse bakiye 031 — Üye aidatlarına nakledilir.)

136 — T.M.M.O. Birliğı:

Odalar Birliğıne ödenen paralar bu hesaba kaydedilir. Bu hesap sene sonunda öz kaynaklar hesabındaki 01 — Kanunî gelirler hesabına aktararak kapatılır.

190 — Nazım Hesaplar :

Emanetten Borçlular, Emanetten Alacaklılar :

Bizim verdiğimiz veya aldığımız emanet eşyanın asıl bedeli ile ve bir kuruşla (Veren alacaklı, alan borçlu) gösterilmek suretiyle bu hesaba kaydedilir.

— Teminattan Borçlular, Teminattan Alacaklılar :

Herhangi bir taahhüdün ifâsını teminen gerek aldığımız ve gerekse verdiğimiz teminat ve kefalet mektuplarının bize verenler için Oda borçlu, verenler alacaklı, verdiklerimiz için Oda alacaklı, alanlar borçlu gösterilmek üzere ihtiva ettikleri meblâğlarla karşılıklı olarak bu hesaba kaydedilir. Geri verilmiş veya alınışlarda aksi madde yapılarak kapatılır.

— Vekâletnameden Borçlular, Vekâletnameden Alacaklılar :

Aldığımız veya verdiğimiz umumi veya hususi vekâletnameler birer kuruşla (Alan borçlu, veren alacaklı) gösterilmek suretiyle bu hesaba kaydolunur. Vâde sonunda mukabil kayıtla hesap kapatılır.

— Mukaveleden Borçlular, Mukaveleden Alacaklılar :

Odanın kişi ve teşebbüslerle yaptığı mukaveleler, mevzuu kiminle yaptığı tarihi, numarası, müddeti belirtilmek suretiyle birer kuruşla bu hesaba kaydedilir.

Muhasebe Muamelâtı:

Madde 11 — Oda işleri için aşağıda gösterilen defter, föy, fiş ve diğer zaruri evrak kullanılır.

1 — Defterler :

- a) Defteri kebirli yevmiye defteri,
- b) Kasa defteri,
- c) Envanter defteri,
- d) Demirbaş defteri,
- e) Üye kayıt defteri.

2 — Föyler :

- a) Üye sicil ve aidat föyleri,
- b) Muavin defter föyleri,

3 — Fişler :

- a) Tahsil fişleri,
- b) Ödeme fişleri,
- c) Mahsup fişleri.

4 — Makbuzlar :

5 — Cetveller :

- a) Aylık mizan cetveli,
- b) Altı aylık hesap durumu.

6 — Diğer evraklar :

- a) Ücret bordroları,
- b) Harcırah beyannamesi,
- c) Mucip kâğıdı.

Madde 12 — Günlük tahsilat ve sarfiyat, kasa hesabının izahında gösterildiği gibi günü gününe kasa defterine işlenir. Dekont edilecek tahsilat ve sarfiyat bir hafta zarfında ait olduğu yere bildirilir.

Madde 13 — Kasa tahsilatı, veznedar tarafından elden veya posta havalelerinin tahsili ve tahsilat makbuzlarına istinat ettirmek suretiyle yapılır. Posta havaleleri için bir kayıt defteri tutulur ve her türlü malûmat bu deftere işlenir. Defter kayıtları, havale kâğıtlarını alan memur tarafından da ayrıca imzalanır.

Madde 14 — Kasa mevcudu yekûnu ayda bir defa muhasip aza tarafından

sayılarak tespit edilir ve bu hususta tutulan tutanak Yönetim Kuruluna tevdi edilir. Kasada bulunması lâzım gelen bir hafta zarfındaki azami para miktarı Yönetim Kurulunca tespit edilir. Bundan fazlası bankaya yatırılır. Yönetim Kurulunca tespit edilen miktardan fazla parayı veznedar kasada tutamaz.

Madde 15 — Vezne muamelâtı Veznedar tarafından tanzim ve tedvir edilir. Muhasebe fişleri ve mizan cetvelleri muhasip ve genel sekreter tarafından imzalanarak muamele kontrol yapılır. Muhasip servisin bütün işlerinden sorumludur.

Madde 16 — Her ay sonunda muamele ve bakiye hesaplarını gösterir bir aylık cetveli tanzim edilir, iki nüsha tanzim edilecek olan mizan cetvellerinin bir nüshası Yönetim Kuruluna verilir ve bir nüshası dosyada saklanır, altıncı ay sonu itibariyle altı aylık bir hesap cetveli bütçeye mukayeseli olarak tanzim edilip Yönetim Kuruluna verilir.

Madde 17 — Mubayaa işleri Sekreter üyece tedvir edilir. Bu işleri ifa etmek üzere tefrik edilecek bir memur muhasebe ile teşriki mesai eder.

Madde 18 — Bilanço ve mizan cetveli 31 Aralık itibariyle tanzim edilir. Mizan cetveli tanzim edilmeden evvel envanter yapılır. O yıl içinde tahakkuk eden vergiler, huzur hakları, telif hakları, Birlik hissesi ve diğer masraflar için tahakkuklar yapılır. Gider hesapları borçlandırılır ve alacaklılar veya transit hesabı alacaklandırılır. Yukarıda yazılı işlerden sonra kafi mizan bütçe ile mukayeseli gelir ve gider cetveli ile bilanço cetveli tesis edilir ve aralık ayının 20'sinde murakıpların kontrolüne ve Yönetim Kurulunun tasvibine sunulur. Gelir ve gider cetvellerinde tahakkuk eden devredilen gelir veya gider bakiyeleri yeni yıl bütçesinin gelir veya gider cetvellerine intikal ettirilir.

Madde 19 — Bu yönetmelik tarihli Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Madde 20 — Bu Yönetmelik hükümlerini tatbikinde Yönetim Kurulu yetkilidir.

## SENE SONUNDA BİLANÇONUN TANZİMİNE ESAS KAT'I MİZAN

Asli ve Tali Hesaplar

Bakiyeler  
Borç TL./ Alacak TL

- 0 — Öz kaynaklar Hes.
- 01 — Kanuni gelirler
- 02 — Umumi gelirler
- 03 — Ölüm yardımı fonu geliri
- 04 — Amortismanlar
  
- 050 — Sabit Kıymetler :
- 051 — Binalar
- 060 — Demirbaşlar
  
- 070 — K a s a :
- 071 — Kasa
- 072 — Pul kasası

- 090 — Tahvil Hes.
- 100 — Borçlu ve Alacaklı Hes. :
- 101 — Borçlular
- 102 — Alacaklılar

- 190 — Nazım Hesaplar :
  - 191 — Emaneten borçlular, Emaneten alacaklılar
  - 192 — Teminattan borçlular, Teminattan alacaklılar
  - 193 — Vekâletnameden borçlular, Vekâletnameden alacaklılar
  - 194 — Mukaveleden borçlular, Mukaveleden alacaklılar
- GENEL YEKÛN

SENE SONUNDA GENEL KURULA SUNULAN BİLANÇO ÖRNEĞİ  
BİLANÇO  
31/12/...  
Aktif

- 050 — Sabit Kıymetler :
- 051 — Binalar
- 068 — Demirbaş.
- 070 — Kasa :
- 071 — Kasa
- 072 — Pul kasası
- 080 — Bankalar :
- 081 — Ziraat Ban.
- 082 — iş Bankası
- 090 — Tahvil Hes. :
- 100 — Borçlu ve Ala. Hes.
- 101 — Borçlular
- 190 — Nazım Hes. :
- 191 — Emaneten borçlular
- 192 — Teminattan borçlular
- 193 — Vekâletnameden borçlular
- 194 — Mukaveleden borçlu

- 0 — Öz Kaynaklar Hes. :
- 01 – Kanuni gelirler
- 02 – Umumî gelir
- 03 – Ölüm yar. Fonu gelir
- 04 — Amortismanlar
- 100 — Borçlu ve Alacaklı Hesaplar :
- 102 — Alacaklılar
- 190 — Nazım Hes. :
- 191 — Emaneten alacaklılar
- 192 — Teminattan alacaklılar
- 193 — Vekâletnameden alacaklılar
- 194 — Mukaveleden alacaklılar

HER AY SONUNDA HAZIRLANACAK AYLIK MUVAKKAT MİZAN ÖRNEĞİ

Asli ve Tali Hesaplar

Hesaplanan Yekûnlar Bakiyeleri  
Borç TL. Alacak TL./Borç TL. Alacak TL.

- 0 — Öz Kaynaklar Hes. :
- 01 — Kanuni gelirler
- 02 — Umumî gelirler
- 03 — Ölüm yardım fonu gelirler
- 04 — Amortismanlar
- 050 — Sabit Kıymetler
- 051 — Binalar
- 052 — Demirbaşlar
- 070 — Kasa:
- 071 — Kasa
- 072 — Pul kasası
- 080 — Bankalar :
- 081 — Ziraat Bankası
- 082 — İş Bankası
- 090 — Tahvil Hes.
- 100 — Borçlu ve Alacaklı Hes. :  
(Çift bakiye vermektedir)
- 101 — Borçlular
- 102 — Alacaklılar
- 120 — Giderler Hes.:
- 121 — Hüviyet cüz. Bedeli
- 122 — Neşriyat satış bedelleri
- 123 — Bağış ve yardımlar

Asli ve Tali Hesaplar

Hesaplanan Yekûnlar Bakiyeleri  
Borç TL. Alacak TL./Borç TL. Alacak TL.

- 124 — Para cezaları
  - 125 — İştirak giderleri
  - 126 — Banka faizleri
  - 127 — Tahvil ikramiye ve faizler
  - 128 - Sair giderler
  - 130 — Giderler Hes.:
  - 131 — Malzeme giderleri
  - 132 — Personel giderleri
  - 133 — Hariçten temin edilen hizmetler
  - 134 — Muhtelif giderler
  - 135 — Ölüm yardım fonu
  - 136 — Odalar Birliği
  - 190 — Nazım Hesaplar :
  - 191 — Emaneten borçlular, Emaneten alacaklılar
  - 192 — Teminattan borçlular, Teminattan alacaklılar
  - 193 — Vekâletnameden borçlular, Vekâletnameden alacaklılar
  - 194 — Mukaveleden borçlular, Mukaveleden alacaklılar
- GENEL YEKÛN

BÜTÇE MUKAYESE TABLOSU

## Ödenek Fiilî Durum Farklar

### A) Geçen Yıldan Devreden :

- 1 — Kasa
- 2 — Pul Kasası
  - a) Damga Pulu
  - b) Yardım Pulu
  - c) Posta Pulu
- 3 — Bankalar
  - a) T. C. Ziraat Bankası
  - b) İş Bankası
- 4 — Şubeler
- 5 — Avanslar
  - a) Personel avansları
  - b) Mutemet avansları
- 6 — Muhtelif Borçlular
  - a) Personel borçları
  - b) Üye borçları
  - c) Sair gelirler
  - d) İştiraklerimiz
- II — Oda Gelirleri
  - 1 — Üye kayıt ücretleri
  - 2 — Üye yıllık aidatları
  - 3 — Hizmet karşılığı alınan paralar
  - 4 — Hüviyet cüzdanları bedeli
  - 5 — Neşriyat gelirleri
  - 6 — Bağış ve yardımlar
  - 7 — Para cezaları
  - 8 — Bilirkişi ücretleri % 5 hissesi
  - 9 — İştirak gelirleri
  - 10 — Banka faizleri
  - 11 — Tahvil ve ikramiye faiz.
  - 12 — Amortismanlar
  - 13 — Sair gelirler
- III — Ölüm Yardım Fonu gelirleri
  - 1 — Üye aidatları
  - 2 — Sair gelirler

## BÜTÇE MUKAYESE TABLOSU

Bütçe Gider Tablosu	Ödenek	Fiili Durum	Farklar
---------------------	--------	-------------	---------

### I — Yatırım Giderleri :

- 1 — Gayrimenkuller
- 2 — Demirbaşlar
- 3 — İştirak ödemeleri

### II — Borç ödemeleri :

- 1 — Muhtelif alacaklılar
- 2 — Sair ödemeler



III — Giderler :

A) Malzeme giderleri

1 — Büro malzemesi ve kırtasiye

2 — Basılı kâğıtlar

3 — Sair malzeme

B) Personel giderleri

1 — Personel ücretleri

2 — Yevmiyeli personel

3 — Fazla mesai

4 — Yıllık ikramiye

5 — Personel yollukları

6 — Sigorta primi işveren hissesi

7 — Aidat tahsil eden mutemet yüzdeleri

C) Hariçten temin edilen hizmetler

1 — Tamir ve bakım giderleri

2 — Sair hizmetler

D) Muhtelif giderler

1 — Yönetim Kurulu huzur hakları

2 — Denetleme Kurulu huzur hakları

3 — Haysiyet Divanı huzur hakları

4 — Yardımcı Organlar huzur hakları

5 — Kiralar

6 — Vergiler ve resimler

7 — Genel Kurul giderleri

8 — Kongre giderleri

9 — Isıtma, aydınlatma ve su

10 — P.T.T. masrafları

11 — Damga Pulu

12 — Neşriyat giderleri

13 — Mahkeme, icra ve noter giderleri

14 — Amortismanlar— Gayrimenkuller— Demirbaşlar

15 — Yardım ve teberrular

16 — Temsil giderleri

17 — Demirbaş masrafları

18 — Sair giderler

E) Ölüm yardım fonu

1 — Ölüm hakkında yapılan yardım

2 — Fonla ilgili sair masraflar

F) T.M.M.O. Birliği

TEKLİF : (6)

T.M.M.O.B. KİMYA MÜHENDİSLERİ ODASI YAYIN YÖNETMELİĞİ

Madde 1 : T.M.M.O.B. Kimya Mühendisleri Odası yayınlarının ve bu meyanda yayın organı olan Kimya Mühendisleri Dergisinin, yayın esaslarını düzenlemek maksadı ile 'T.M.M.O.B. Kimya Mühendisleri Odası Yayın Yönetmeliği' adı altında bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 2 : Yayınların zamanında ve en mütakâmil sekliyle yapılabilmesi, lüzumlu yazı ve ilânın sağlanması, dergiye ve yayınlara abone temini, satışları, yayınlarla ilgili mali hakların uygulanması ve yayınlara ilgili bilcümle

işlerin yürütülmesi için Yönetim Kurulu tarafından en çok 7 kişilik bir Yayın Kurulu teşkil edilir.

Madde 3 : Yayın Kurulu kendi arasından (1) üyeyi Başkan seçer.

Madde 4 : Kimya Mühendisliği Dergisinin Sorumlu Müdürü Oda Yönetim Kurulu tarafından ve Yayın Kurulu üyeleri arasından görevlendirilir. Sorumlu Müdür aynı zamanda Yayın Kurulunun Raportörüdür.

#### YAYIN KURULUNUN GÖREVLERİ :

Madde 5 : Yayınların zamanında ve ihtiyaca göre yapılması, Oda üyelerinin yazı yazmaya teşvik edilmesi, yazılara ödenecek telif ve tercüme ücretinin tespit edilmesi, abone temini, gelen yazıların seçimi, redaksiyonu, matbaada mükemmel bir hale getirilinceye kadar gerekli ihtimamın gösterilmesi, düzeltme ve düzenleme işleri, yazıların bir veya bir kaç dille özetlenmesi, yıllık yayınlanması yabancı dillerde yıllık özetler, Dergi özel sayılan çıkartılması, yabancı benzer yayınlarla yazı değişimi yapılması gibi işler Yayın Kurulunun görevleridir.

Madde 6: Kurul, yayınlanan yazıların değerine, yararlanacak meslektaşların kapsamına, yazının uzunluğuna, telif, derleme veya tercüme oluşuna, üslûbuna ve benzeri faktörlere ve kabul edilecek ücret baremine göre bir ödeme şekli uygular.

#### BAŞKANIN VE RAPORTÖRÜNÜN (Sorumlu Md.) GÖREVLERİ :

Madde 7 :

A. YAYIN KURULU BAŞKANI : Yayın Kurulu toplantılarını Yardımcı Organlar Yönetmeliği ve bu yönetmelik hükümlerine göre idare eder ve Yönetim Kuruluna karşı Yayın Kurulunu temsil ederek sorumluluk taşır.

B. RAPORTÖR :

- a) Kurulun toplantı tutanaklarını tutar karar defterini düzenler.
- b) Odaya yayınlanmak üzere gelen eser ve yazılan toplar, sınıflandırır, Kurul üyelerinin tetkikine sunar.
- c) Yayınlanması Kurul tarafından kararlaştırılan yazılan tasnif eder, dosyalar ve zamanında yayınlamasını sağlar,
- d) Kurulca; Kurul dışındaki yetkilerce tetkiki gerekli görülen eser ve yazılar hakkında alınan kararlara göre işlem yapar,
- e) Yürürlükteki mevzuata göre Kimya Mühendisleri Dergisinin Sorumlu Müdürlüğünü yapar.

YAYIN GELİR VE GİDERLERİ : Madde 8 :

Yayın gelirleri : Satışlar, ilânlar ve reklâm ücretleri ile bağışlardan ibarettir.

Madde 9: Yayın Kurulu dergi ve diğer yayınlara ilân ve abone temini maksadı ile hakiki ve hükmi şahıslarla yapılacak anlaşmaları hazırlar, ilân tarifelerini tertipler ve Yönetim Kurulunun tasvibinden geçen bu anlaşma ve tarifeleri uygular.

Madde 10 : Yayın giderleri : Oda Genel Kurulunca bütçenin ilgili faslında Oda giderleri meyanında tespit edilir.

Madde 11 : Yayın gelir ve giderleri Oda Muhasebesi tarafından ayrı bir fasılda takip edilir. Kurul her yayından sonra en geç bir ay içinde bir raporla birlikte hesap özetini de Yönetim Kuruluna sunar.

Madde 12 : Kurul üyelerine çalışmaları karşılığı Oda mevzuatı dahilinde hakkı huzur ödenir. Ayrıca (Raportöre) her yayın için hakkı huzurlar dışında niteliği de nazara alınarak Yönetim Kurulunca bir ücret ödenilir.

Madde 13 : Yayının tanziminde lüzumu halinde ücreti ödenmek üzere bir ressam çalıştırılabilir. Kurul gerektiği zaman yayınlanmak üzere verilecek konu ve esaslara göre röportajlar yapmak, haber ve malûmat toplamak için bur veya birkaç şahsı ücret karşılığı görevlendirebilir. Ancak bu şahıslara ödenecek ücretin müsaadesini daha evvel Oda Yönetim Kurulundan alır.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER : Madde 14 :

Genel Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça Dergi Oda üyelerine ücretsiz dağıtılır.

Madde 15 : Dergi üç ayda bir yayınlanır. Gerekirse yayın tarihleri ve senelik sayı adedi kurulun teklif ve Yönetim Kurulunun tasvibi ile değiştirilebilir.

Madde 16 :.....

KİMYA MÜHENDİSLERİ DERGISİNE :

- a) Oda üyelerinin,
- b) Oda üyesi olmayıp Kimya mesleği ile ilgili olanların (Kimyager, Kimya lisansiyeye, Biokimya v.s.),
- c) Yukarıdaki maddeler dışında kalıp meslektaşlara duyurulmasında fayda görülen diğer şahısların yazılan yayınlanır.

Madde 17 : Derginin yayınına ara verilmesi hususunda Oda Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu takdirde Yayın Kurulu Başkanı ve Sorumlu Müdür her türlü evrak, dosya, defter, makbuz ve saire ile son hesapları Yönetim Kuruluna verir. Bu husus müşterek bir tutanak ile tespit olunur.

Madde 18 : İşbu Kimya Mühendisliği yayın Yönetmeliği T.M.M.O.B. Kimya Mühendisleri Yönetim Kurulunca yürütülür.

Madde 19 : Bu Yönetmelik Kimya Mühendisleri Odası Yardımcı Organlar Yönetmeliğinin 8. maddesi uyarınca hazırlanmış ve T.M.M.O.B Kimya Mühendisleri Odası XII. Genel Kurulunca 20.2.1966 tarihinde kabul edilmiştir.

TEKLİF: (7)

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ TEKNİK KONGRE YÖNETMELİĞİ

Madde I — Amaç : Orman Mühendisliği Teknik Kongresi ormancılıkla ilgili her türlü konularda fikir ve görüşlerin açıklanması, modern alet ve metotların ormancılıkta uygulanması ve tatbikat için tavsiyelerde bulunulması ve bunlardan ormancılığın her yönünden faydalanılmasını sağlamak amacını güder.

Madde 2 — Toplanma Dönemi : Teknik Kongre 3 yılı geçmemek üzere; kongre gündemindeki konunun arazi tatbikatım göstermeye imkân verecek aylarda, Oda Yönetim Kurulunun kararı ile tespit edilen tarih ve yerlerde toplanır. Toplantı gündemi ve davet mektupları üyelere toplantı tarihinden en az 6 ay evvel Komite tarafından gönderilir.

Madde 3 — Tertip Komitesi'nin teşkili : Komite Kongrenin gündemini teşkil eden konularla orantılı sayıda ve bu konularla ilgili ormancılık dallarında temayüz etmiş ve Oda Yönetim Kurulunca seçilecek Orman Mühendislerinden teşekkül eder.

Bu Komiteye Komitenin göstereceği lüzum üzerine, Oda Yönetim Kurulu ile diğer yardımcı Komisyonlar da katılabilir. Komisyon üyelerinin değiştirilmesi Oda Yönetim Kurulu'na aittir.

Madde 4 — Komitenin Çalışmaları : Komite ilk toplantısında kendi arasından bir başkan bir sekreter seçer. İcabı halinde diğer üyeler arasında işbölümü yapar. Kongreye ilişkin işlerin yürütülmesine ait kararlar alır. Her toplantıda usulüne uygun olarak alınan kararlar tespit ve imzalanır. Başkan karar defterini kongre sırasında Yönetim Kurulunun tetkikine sunacağı gibi, kongre nihayetinde Yönetim Kuruluna teslim eder. Komitenin alacağı kararlar Oda Yönetim Kurulunun uygun bulduğu şekilde tatbik mevkiine konur.

Madde 5 — Komitenin Görevleri: Komite Teknik Kongrenin hazırlık ve çalışma dönemleri ile kongrenin kapanışından sonra alınan kararların değerlendirilmesine ilişkin her türlü çalışmaları yapar ve sonuçlarını Yönetim Kurulu'na arz eder.

Kongre görüşmeleri sırasında Başkanlık Divanı'na dahil olur ve Kongrenin kâtiplik görevini ifa eder.

Madde 6 — Komitenin Masrafları:

a) Kongre hazırlık safhasında komitenin çalışmaları ile ilgili her türlü masraflarım Oda Yönetim Kurulu karşılar, Komite müteferrik ve acil giderleri için Oda Yönetim Kurulu karan almaksızın 250,— liraya kadar masraf yapabilir. Bu kabil sarfiyatlarda Komite sekreteri mutemetlik görevini ifa eder. Sarf evrakı Oda Yönetim Kuruluna ibraz edilir.

b) Komitenin yazışma ve diğer muamelâtı Oda Yönetim Kurulu Sekreterlik Bürosunca ifa olunur. Komitenin, özellikle yabancı teşekküllerle yazışma ve raporlarla tebliğlerini tercümesi işleri, Oda Yönetim Kurulunca bir tercüman sekreter tâyini suretiyle veya tercüme bürolarınca yaptırılır.

c) Komite toplantılarına katılan Başkan, Sekreter ve üyelere, ihtisas komisyonları üyelerine ödenenden az olmamak üzere Oda Yönetim Kurulunca takdir ve tespit edilecek miktarda hakkı huzur ödenir. Ancak ödenecek hakkı huzurlar ayda 6 oturum tutarını aşamaz.

Madde 7 — Kongrenin Yönetimi: Kongre Oda Yönetim Kurulu başkanı veya yoksa Tertip Komitesi Başkam tarafından açılır. Açılıştan sonra kongreye katılan delegelerce görüşmeleri yönetmek üzere bir Başkan ve iki Başkan yardımcısı açık oyla seçilir, Sekreterlik için ayrıca seçim yapılmaz, bu görev madde 5'de belirtildiği gibi Komite tarafından yürütülür.

Madde 8 — Müteferrik İşler : Kongre süresince teksir, baskı, filim, tercüme

işlerini görmek, seyahat ve ekskürsiyonları organize etmek, otel ve diğer rezervasyonları yapmak ve buna benzer hizmetler için komiteye bağlı bir büro kurulur. Bu maksatla komiteye yeteri kadar avans verilir. Büronun masrafları Komite tarafından yapılır ve sarf evrakı Oda Yönetim Kuruluna ibraz edilir.

#### Madde 9 — Tebliğler :

- a) Kongreye sunulacak tebliğler kongre gündeminde tespit edilmiş konuları kapsayacak şekilde ve tercihan daha önce başka yerde yayınlanmamış olacaktır.
- b) Kongreye gönderilecek tebliğlerin tetkiki Komite üyeleri ve icabı halinde Komitece tâyin edilecek kimselere yaptırılır. Bu tebliğlerin kongreye sunulup sunulmamasına Komite karar verir. Komitenin kararı kesindir.
- c) Genel tebliğler Komite tarafından incelenerek ana hatları belirtilecek şekilde kısaca özetlenir ve özetler toplamı sekreterlik notu halinde üyelere dağıtılır.
- d) Gündem dışında gelen tebliğler serbest konular içerisinde değerlendirilebilir.
- e) Serbest konular kongreden önce hiçbir tahlile tabi tutulmaksızın kongrede yazarları tarafından veya yazarının bulunmaması halinde sekreterlikçe okunur.
- f) Bilumum tebliğler Komitece muayyen bir standartta bastırılarak kongre üyelerine daha önceden gönderilir.
- g) Kongrenin özelliği ile alâkalı ayrıca bir şartname bildirilmediği takdirde tebliğler 5 bin kelimedenden uzun olmayacak, resimler veya fotoğraflar Standard yarım sayfayı geçmeyecek, 5 nüsha halinde açık satırla daktilo edilmiş olacak, grafik ve resimler bir aydınlar ve iki ozalit kopya, fotoğraflar ise klişe evsafına uygun parlak kâğıda tab edilmiş bulunacak, her tebliğ ayrıca 500 kelimelik bir özeti ihtiva edecektir. Tebliğ gönderen biyografisi hakkında sekreterliğe ayrıca bilgi verecektir.
- h) Kongreye dış memlekette uzman iştiraki ve beynelmilel teşekküllerle müşterek çalışması halinde, tebliğler Türkçe, İngilizce, Fransızca olarak 3 dil üzerinden neşredilir.
- i) Kongre üyesi her bir konu üzerinde en çok 2 tebliğ verebilir.
- j) Dış memleketlerden gönderilecek tebliğler yukarıda belirtilen şartlara uymakla beraber İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden biri ile yazılmış olacak ve yazıldığı dilin dışındaki 2 dilden biriyle hazırlanmış şartlara uygun bir özet ihtiva edecektir.
- k) Tebliğler bu şartlara uygun olarak Komitenin tespit edeceği tarihe kadar Komiteye teslim edilmiş veya o tarihte Komitede bulunacak şekilde gönderilmiş olacaktır.
- l) Tebliğler için sahiplerine ödenecek ücret, Oda Dergisindeki yayın ücretinden az olmamak üzere mahiyet ve önemi de göz önüne alınarak Komitece tespit olunur. Ödemeler Oda Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Bu tebliğler Oda yayınlarında yer aldığı takdirde ayrıca bir ücret ödenmez.

#### Madde 10 — Kongre Üyelerinin Masrafları :

Kongreye katılacak üyelerden;

- a) Orman Genel Müdürlüğü elemanı olanların geçici görevle merkeze çağrılmaları Oda Yönetim Kurulunun Orman Genel Müdürlüğü nezdinde yapacağı çalışma ile sağlanır. Orman Genel Müdürlüğüne vazifelendirilmedikleri halde kongreye katılmak isteyenlerin masrafları temsilci

buldukları teşekküllere aittir. Orman Genel Müdürlüğü dışındaki teşkilâta çalışan Orman Mühendislerinin Kongreye iştirak masrafları kendilerine aittir. b) Teknik Kongre için resmi ve özel müesseselerce Oda Yönetim Kuruluna yapılan teberru ve yardımlarla, kongre yayınlarından ve diğer kaynaklardan sağlanan gelirlerle, icabında yurt dışından gelecek yabancı uzmanlarla yurt içinden kongreye katılacak öğretim yollukları ve diğer masrafları imkân nispetinde karşılanabilir.

Madde 11 — Bu Yönetmelik Genel Kurul'un tasvibiyle yürürlüğe girer.

Madde 12 — Bu Yönetmeliği Oda Yönetim Kurulu yürütür.

Geçici Madde I — Genel Kurulun onayı alınıncaya kadar yapılacak Teknik Kongreler bu Yönetmelik hükümlerine uygun bir tarzda Oda Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

### T.M.M.O.B. XIII. GENEL KURUL DELEGELERİNİN ODALARA GÖRE DURUMU

Oda	Asıl Delege	Yedek Delege
ELEKTRİK	*	*
GEMİ	10	9
GEMİ MAK. İŞLETMESİ	24	23
HARİTA	20	6
İNŞAAT	*	*
KİMYA	55	31
MADEN	42	10
MAKİNA	*	*
MİMARLAR	64	79
ORMAN	69	63
ZİRAAT	100	100

\* = Odalarca bildirilmemiştir.

### T.M.M.O.B. GENEL KURULUNA KATILACAK MİMARLAR ODASI DELEGELERİ

ELEKTRİK  
(Odaca Bildirilmemiştir)

GEMİ  
ASIL DELEGELER

- 1 - Teoman Özalp
- 2 — Bahaeddin Elgiz
- 3 — Lütfi Hızlan
- 4 — Aclan Saatçioğlu
- 5 — Kemal Kafalı
- 6 — Yılmaz Tabanlı

- 7 — Nazif Ergin
- 8 — Sadullah Bigat
- 9 — Ali Dursun Kan
- 10 — A. Dursun Kançeker
- 11 — Altan Adanır

#### YEDEK DELEGELER

- 1 — Suavi Eyice
- 2 — Halûk Hanyaloglu
- 3 — Rifkı Özbaşarel
- 4 — Gaduri Ertaş
- 5 — Zeyyat Parlar
- 6 — Mesut Savcı
- 7 — Cengiz Meriç
- 8 — Tank Sabuncu
- 9 — Tahsin User

#### GEMİ MAK. İŞL. ASIL DELEGELER

- 1 — Bahri Noyan
- 2 — Hüseyin Kursar
- 3 - Muzaffer Taşkın
- 4 — Mehmet Tunalı
- 5 — Cahit Saydun
- 6 — Fehmi Gücer
- 7 — Namık Kurdoğlu
- 8 — Fikret Katrancı
- 9 — Yusuf Büyükkarda
- 10 — Turan Rodoslu
- 11 — Mehmet Sayın
- 12 — İzet Zırh
- 13 — Zühtü Can
- 14 — Yaşar Özdenoğlu
- 15 — Reha Ekitmen
- 16 — İsmail Seçkin
- 17 — Ali Oğan
- 18 — Necmettin Tugsavul
- 19 — Raşit Mete
- 20 — Enver Billur
- 21 — Nejat Odman
- 22 — Medeni Soysal
- 23 — Hikmet Karaoğlu
- 24 — Mustafa Uzses

#### YEDEK DELEGELER

- 1 — Hanefi Günersu
- 2 — Ahmet Gazez
- 3 — Cavit Arslan

- 4 — Rauf Ateşer
- 5 — Ertuğrul Yurdakul
- 6 — Özel Göknel
- 7 — Suay Umut
- 8 — Hakkı Savacı
- 9 — Niyazi Serdaroglu
- 10 — Kadri Kurulberk
- 11 — Tahsin Özmen
- 12 — Asım Tiryaki
- 13 — Kâmil Gümüşgerdan
- 14 — Nejat Alan
- 15 — Edip Baloş
- 16 — Rafet Yalçın
- 17 — Niyazi Altan
- 18 — Mahzar Uğur
- 19 — Necati Sağlam
- 20 — Sabri Kurtulmaz
- 21 — Ali Rıza Onan
- 22 — Münür Sertoğlu
- 23 — Orhan Erkan

#### HARİTA

#### ASIL DELEGELER

- 1 — Adil Talu
- 2 — Alâattin Minsin
- 3 — Fuat Aksu
- 4 — Bekir Maral
- 5 — Emin Ertürk
- 6 — Ahmet Yasayan
- 7 — M. Nuri Ergin
- 8 — Mahmut Şatır
- 9 — Hayrettin Büyükkoc
- 10 — Nihat Basoğlu
- 11 — Turan Basman
- 12 — Nazmi Arslan
- 13 — Evren Kaynak
- 14 — Turan Yılmaz
- 15 — Kemal özden
- 16 — Sabit Yanıkoğlu
- 17 — İsmet Savaşeri
- 18 — Ersün Kasapoğlu
- 19 — Haldun özen
- 20 — Salâhattin öner

#### YEDEK DELEGELER

- 1 — Erdal Akdağ
- 2 — Hüseyin Erkan
- 3 — Zühtü Önder
- 4 — Sevinç İşgör



5 — Salâhatin Öznur

6 — A. Yüksel Akın

## İNŞAAT

(Odaca Bildirilmemiştir)

## KİMYA

### ASIL DELEGELER

1 — Kâzım Turgay

2 — İbrahim Subaşı

3 — Muammer Alper

4 — Muammer Çetinçelik

5 — Müfit Sanan

6 — M. Söylemezoğlu

7 — A. Fuat Keçeciler

8 — Faruk Abacıoğlu

9 — Sevim Alaydın

10 — Muharrem Çağlayan

11 — İhsan Karababa

12 — Mustafa Karabağ

13 — Hicri Yalçınsoy

14 — Gürkan Taylan

15 — Murat Atbaş

16 — İhsan Arsoy

17 — Bülent Tiryakioğlu

18 — Kayhan Atabay

19 - Hüseyin Bentürk

20 — Talât Çiloğlu

21 — Haldun N. Tereni

22 — Hadi Tamer

23 — Osman A. Kermen

24 — Zeyat Günter

25 — Ali Gülen

26 — Nedim Deniztekin

27 — Ç. Turhan Özalp

28 — Metin- Ulusoy

29 — Şevket Öztüzer

30 — Nuriye Ergene

31 — Celâl Erdi

32 — Medih Egemen

33 — Cahit Aybek

34 — Zühal Canoğlu

35 — Yalçın Soysal

36 — Fehamet Camcıoğlu

37 — Yüksel Ölçer

38 — Aydemir Bingin

39 — Nezahat Darcanlı

40 — Behire Tarcan

41 — Mustafa Sükas

42 — Demirhan Aybet

- 43 — Emel Gamsız
- 44 — Azmi K r k u
- 45 — R st  Okar
- 46 — Zafer Arsankan
- 47 — Gülser Dener
- 48 — G ner Alpar
- 49 — Suzan  zgenel
- 50 — Yavuz Aka
- 51 — Nedim Sever
- 52 — Niyazi Eryol
- 53 — Sabri Kileci
- 54 — Müşerref Başaran
- 55 — Halûk Berkan

#### YEDEK DELEGELER

- 1 — Ferda Orhun
- 2 — Necmettin  ner
- 3 — Mel hat Börekçi
- 4 — Turgut Halman
- 5 — Seyit Tamer
- 6 — Metin  etinkaya
- 7 — Uğur Başı
- 8 — Asım Tosun
- 9 — Hayri Yalçın
- 10 — Reşat Erer
- 11 — Necati Nemutlu
- 12 — Cengiz Işıksalan
- 13 — Bedia Cınkı
- 14 — Esin Temelli
- 15 — Ferhan Taptık
- 16 — Talât  ral
- 17 — Rauf Birol
- 18 — şener Aral
- 19 — Zeki  alt
- 20 — Raşit Tolun
- 21 — Seyfi Melen
- 22 — Müyesser Gürtürk
- 23 — K zını Kuzucu
- 24 — M. Ayhan Zeren
- 25 — Vedi Ert z n
- 26 — Nihat Duruman
- 27 — Mustafa Koyunpınar
- 28 - Oğuz Renda
- 29 — Rahmi Avanoğlu
- 30 — Sabih Kınayman
- 31 — Suna Oskay

#### MADEN

#### ASIL DELEGELER

- 1 — Behzat Firuz
- 2 — Dr. Hayri Ertan
- 3 — Tefvik Seyhan
- 4 — Kenan Coşkunolu
- 5 — İrfân Pehlivan
- 6 — Hamdi Çelik
- 7 — Muhterem Vardan
- 8 — Kemal Lokman
- 9 — Tank Gökçen
- 10 — Necim Özgünay
- 11 — Selahattin Ağan
- 12 — Erdoğan Yaratın
- 13 — H. Ziya Tüfekçi
- 14 — Ahmet Akdere
- 15 — Mümtaz Akman
- 16 — Şemsettin Çolakoğlu
- 17 — Hayrettin Gürak
- 18 — Niyazi Cengiz
- 19 — Kemal Coşkuner
- 20 — Davut Akdeniz
- 21 — Turan Dünder
- 22 — Zeki Sesışık
- 23 — Osman Bigikoçin
- 24 — Bahri Aydın
- 25 — Murat Akan
- 26 — Cemil Ak
- 27 — Â. Kadiri Ünek
- 28 — Suat Seyhun
- 29 — İrfan Bük
- 30 — İsmail Şreifoğlu
- 31 — Necdet Mutlu
- 32 — Ali Demirel
- 33 — Cemal Yılmabaşar
- 34 — Hamdi Uğur
- 35 - Mehmet Bilgin
- 36 — İhsan Türker
- 37 — Mustafa Us
- 38 — Turgut Tezcanlı
- 39 — Ziya Koray
- 40 — Nazmi özkul
- 41 — Faruk Kaya
- 42 — Halit Yurdumakan

#### YEDEKLER

- 43 — Mehmet Çakmak
- 44 — S. Arman Güneşi
- 45 — Mehmet Korfal
- 46 — Hasan Bircan
- 47 — Mustafa Solakoğlu
- 48 — Niyazi Özkök

- 49 — Ahmet akman  
50 — İsmail Sucuku  
51 — Kaya Ulutaş  
52 — Tuğrul Ergin

MAKİNA  
(Odaca Bildirilmemiştir)

MİMARLAR  
ASIL DELEGELER

- 1 — Halûk Baysal  
2 — Nejat Ersin  
3 — Arman Gûran  
4 — Hurşit Tattıkan  
5 — Hulusi Gûngör  
6 — Fahri Nişli  
7 — Erdem Talu  
8 — Vedat Dalokay  
9 — Yaşar Hattatoglu  
10 — Cenap Terzioğlu  
11 — Cemil Gerçek  
12 — Yılmaz İnkaya  
13 — Nevzat Erol  
14 — Niyazi Duranay  
15 — Doğan Hasol  
16 — Fuat Yûzbaş  
17 — Firuzan Baytöp  
18 — Demirtaş Ceyhun  
19 — Nurdoğan Özkaya  
20 — Orhan Doğu  
21 — Emin Ertam  
22 — Aybars Kendir  
23 — Ses Hazar  
24 — Başat Hazarhun  
25 — Nejat Koçak  
26 — Kayan Özgûler  
27 — Ersen Gômleksizođlu  
28 — Tûlay Ardan  
29 — Muhittin Gûreli  
30 — Vedat Yalçınkaya  
31 — Talât Özışık  
32 — Oya Gûngen  
33 — Gûndûz Gûngen  
34 — İlhan Nennan  
35 — ınar Gûner  
36 — Cengiz Yener  
37 — Özer Hürmeriç  
38 — Talât Gûreli  
39 — Göksele Öztürk  
40 — Tûlay Yola

- 41 — Mürüvvet Yazar
- 42 — Aydın Özgün
- 43 — Özdeni Yazıcıoğlu
- 44 — Figen Obüs
- 45 — Erol Tümer
- 46 — Yüksel Temliçe
- 47 — Bedi Görkem
- 48 — Şükrü Cenan
- 49 — Nihat Fer
- 50 — Mehmet Tepeler
- 51 — Olcay Ünlüsayın
- 52 — Erdoğan Yaşlıca
- 53 — Salim Basmacı
- 54 — İlhan Gülgeç
- 55 — Hüseyin Özcan
- 56 — Nihat Serttaş
- 57 — Hilmi Bener
- 58 — İhsan Onrat
- 59 — Meral Iskır
- 60 — Ayhan Erdoğan
- 61 — Tunca Iskır
- 62 — Nevdil Çelikkol
- 63 — Erdoğan Okçu
- 64 — Gültekin Somçağ

#### YEDEK DELEGELER

- 1 — M. İzzet Çakar
- 2 — Gülal Artun
- 3- Handan Karaca
- 4- Mustafa Önmen
- 4 - Sühendan Poda
- 6 - Gülgün Akdoğan
- 7 - Birgül Kapkaç
- 8 - Alpay Sak
- 9 - Alev Akın
- 10 - Aydın Boysan
- 11 - İlban Öz
- 12 - Ayhan Öztürk
- 13 - Erol Kulaksızoğlu
- 14 - İrfan Karapazar
- 15 - Muhteşem Giray
- 16 - Lütfü Topçubası
- 17 - Necdet Bilge
- 18 - Yener Çakır
- 19 - Hasan Ünal
- 20 - Başar Acarlı
- 21 - Hayati Tabanlıoğlu
- 22 - Lami Eser
- 23 - Gülhan Karaörs
- 24 - Vedat Atilla

- 25 - Reşat Atillâ
- 26 - İlhan Öztürk
- 27 - Kamuran Özdamar
- 28 - Ekrem Göçen
- 29 - Atillâ Sorgun
- 30 - Musikâr Oruğ
- 31 - Kamuran Oruğ
- 32 - Muammer Bakır
- 33 - Perran Doğaner
- 34 - Engin Saner
- 35 - Şaban Ormanlar
- 36 - Mustafa Semiz
- 37 - Aydın Kürkçüoğlu
- 38 - Birsen Kürkçüoğlu
- 39 - Ayten Çetiner
- 40 - Engin Çetiner
- 41 - Hayzuran Hasol
- 42 - Metin Temiz
- 43 - Erkan Çelikel
- 44 - Gündüz Gökçe
- 45 - Vedat Tezcan
- 46 - İrfan Ertem
- 47 - Güntekin Aydoğan
- 48 - Perihan Gökçe
- 49 - Ohannes Çıtak
- 50 - Hikmet Koç
- 51 - Osman K. Kaptan
- 52 - Bengü Eser
- 53 — Nedim Sugüder
- 54 — Ahmet Çuhadaroğlu
- 55 — Oya Oktav
- 56 — Seyfettin Songül
- 57 — Betül Talu
- 58 — Maruf önal
- 59 — Şevket özden
- 60 — Cahit Güneri
- 61 — Adnan Kuruyazıcı
- 62 — Naki Erkılıç
- 63 — Turhan Gönül
- 64 — Aslan Karaali
- 65 — Orhan Barut
- 66 — Hande Suher
- 67 — Esat Suher
- 68 — Aziz Boru
- 69 — Vasfi Alisipahl
- 70 — Akif Kınay
- 71 — Yücel Anmaç
- 72 — Cavit ölçer
- 73 — Münir Ansan
- 74 — Hikmet Baraz
- 75 — Sadi Tugay

- 76 — Saruhan Uysalefe  
77 — Özdemir Arnas  
78 — Ergun Unaran  
79 — Emin Balin

## ORMAN

### ASIL DELEGELER

- 1 — Kemal Ungan  
2 — Yavuz Aytaç  
3 — Osman Çakır  
4 — Nihat Üçüncü  
5 — Özdemir Halay  
6 — Şazi Yılmaz  
7 — Mehmet Çeliker  
8 — Hayrettin Gülpınar  
9 — A. O. Hasanbeşeoğlu  
10 — Faik Atayurt  
11 — Süreyya Toygar  
12 — İbrahim Gireli  
13 — Turhan Bakalım  
14 — N. Nuri İlkmen  
15 — Fikri Bakır  
16 — Nedim Tunçsiper  
17 — Fuat Aydemir  
18 — Ekrem Tanyel  
19 — Şükrü Abbasoğlu  
20 — Mustafa Yılmaz  
21 — Halûk Seren  
22 — Necat Gülgün  
23 — Aziz Çağlayan  
24 — Rasim Erdoğan  
25 — İsmet Özunalı  
26 — Hakkı Aydemir  
27 — Ömer Örnekol  
28 — Nail Sertbaş  
29 — Cahit Akalın  
30 — Hasan Asmaz  
31 — Nizamettin Acar  
32 — Hayati Gürtan  
33 — Turhan Uğur  
34 — Ahmet Kantemir  
35 — Hikmet Kozanoğlu  
36 — Dr. Hasan Selçuk  
37 — Vehbi Güniz  
38 — Taban Tanyeloğlu  
39 — İbrahim Kutlutan  
40 — Ahmet Varısbgil  
41 — Yılmaz Ökter  
42 — Mehmet Yalçmer  
43 — Sahabettin Ertem

- 44 — Ahmet Tarhan
- 45 — Alı Rıza Uzuner
- 46 — Özdemir Demirtaş
- 47 — Sami Gelgör
- 48 — Halil Gökoğlu
- 49 — Cevdet özbelge
- 50 — S. Sırrı Anık
- 51 — Zeki Ergül
- 52 — M. Ali Solak
- 53 — Ömer Sirel
- 54 — Rasim Gürbüz
- 55 — Vedat Erder
- 56 — Sedat Akay
- 57 — Ertuğrul özsoy
- 58 — Sulhi Şatıroğlu
- 59 — Veyis Yöney
- 60 — Namık Arkun
- 61 — Enver Antekin
- 62 — Sadık Küçük
- 63 — Salâhattin Yurdakoş
- 64 — Ziya Günay
- 65 — Zübeyir Akyıldız
- 66 — Nejat Kayın
- 67 — Süleyman Çakal
- 68 — Necmettin Aksakal
- 69 — Zekâi Bayer

#### YEDEK DELEGELER

- 1 — Mahmut Fisunoğlu
- 2 — Mustafa Durgut
- 3 — Ziya Üner
- 4 — Faruk Selman
- 5 — Ruhi Tohar
- 6 — Münir özsüer
- 7 — Eşref Soysal
- 8 — Adnan Angın
- 9 — Mutlu Poz
- 10 — Mazhar Kuşçu
- 11 — Hamit Atay
- 12 — Mustafa Işık
- 13 — Seyfettin Tokay
- 14 — Şinasi AkaJp
- 15 — Ali Topçuoğlu
- 16 — Muhittin Orpak
- 17 — Kemal Şener
- 18 — Y. Yılmaz Ensari
- 19 — Erol Göksu
- 20 — İhsan Peker
- 21 — Sıtgı Olgay
- 22 — Lütfi Incekaş



- 23 — İsmail Ersil
- 24 — Suhan Oray
- 25 — Abdulkadir Kökgil
- 26 — Ferhat Akyürek
- 27 — Abdulah Toker
- 28 — Y. Ziya Hatippöglu
- 29 — M. Kemal Özgen
- 30 — Nejat Özbaykal
- 31 — Cavit Nalçakan
- 32 — Turan Candan
- 33 — Muammer Şahin
- 34 — Edip Öztürk
- 35 — O. Nuri Sözkese
- 36 — Hikmet Gülaydm
- 37 — Ragıp Aykın
- 38 — Mustafa Yenisey
- 39 — Kâzım Selâmoğlu
- 40 — Özbek Doğan
- 41 — Ahmet Akay
- 42 — Hüsametdin AkyOz
- 43 — Sabri Dalgıç
- 44 — Turan Kalyoncu
- 45 — Nusret Gürsoy
- 46 — M. Emin Eren
- 47 — Hüseyin Türker
- 48 — Yılmaz Turan
- 49 — İyigün Pulat
- 50 — Necmettin Evren
- 51 — Doğan Özorhan
- 52 — Hüseyin Altıntaş
- 53 — Rafet Akkan
- 54 — Fahrettin Okçin
- 55 — Fevzi Kihçarslan
- 56 — Gürmen Tezer
- 57 — B. Altunişler
- 58 — Abdulah Endürlük
- 59 — Tüzel Boysan
- 60 — Cemâl Tuğcu
- 61 — Adil Kırım
- 62 — Orhan Kayakuthı

## ZİRAAT

### ASIL DELEGELER

- 1 — Kemal Gökçora
- 2 - İsmail Şentürk
- 3 — Ekrem Kangal
- 4 — Muzaffer Denteş
- 5 — Oğuz Atalay
- 6 — Dursun Kesimoğlu
- 7 — Selâhattin Güman

- 8 — Adem Karaelmas
- 9 — Sabahattin Avcı
- 10 — Sabri Malkoç
- 11 — Yağar Yılmaz
- 12 — İsmail Baykal
- 13 — Mehmet Yüceler
- 14 — Faik Çolpan
- 15 — B. Ahipaşaoğlu
- 16 — Erdoğan Birol
- 17 — Turgut Yazıcıoğlu
- 18 — Osman Boyacı
- 19 — Mithat Özsan
- 20 — Salih Gündüz
- 21 — Vasfi Ocaklı
- 22 — Hasan Yetener
- 23 — Vahap Alper
- 24 — Mahmut Ayfer
- 25 — Mithat Başkan
- 26 — Lütfü Baturay
- 27 — Nevzat Baykul
- 28 — M. Kemal Bilgin
- 29 — Zekai Burak
- 30 — Turan Can
- 31 — Akif Çakman
- 32 — Doğan Dinçer
- 33 — Ahmet Eltan
- 34 — Arif Dinamit
- 35 - Orhan Düzgüneş
- 36 - İsmet Gürses
- 37 - Bedri Günay
- 38 — Abdullah Gürcan
- 39 - M. Hemşinlioğlu
- 40 - Halil Işık
- 41 - M. Hilmi Işıkan
- 42 - Mesude Eralp
- 43 - Kâmil İlisulu
- 44 — Ekrem İnce
- 45 - Selâhattin İren
- 46 - Sedat Kansu
- 47 — Hasan Kaya
- 48 - Hüsnü Kurutluoğlu
- 49 — A. Rıza Leventoğlu
- 50 - Haydar Okaner
- 51— Ali Öztürk

#### YEDEK DELEGELER

- 52 — Murat Zafer
- 53 - Turgut Pamir
- 54 — M. Selâmı Uraz
- 55 - Ramiz Sipahi

- 56 - Kâzım Sapmaz
- 57 - H. Nevin Şenol
- 58 - Rezan Şahinkaya
- 59 — Adil Şener
- 60 - Yaşar Zender
- 61 — Nazım Durlu
- 62 — Hamza Tanyaş
- 63 — Gündüz Sayiner
- 64 — Sabahattin Özbek
- 65 - Abdi Özkök
- 66 — Salih Kavaklıoğlu
- 67 — Nurhan Gürel
- 68 — Orhan Minisker
- 69 — Necdet Kıpman
- 70 — Sulhi Sümer
- 71 — Asım Alp
- 72 — Ramazan Tekeli
- 73 — Gürel Akdoğan
- 74 — Yüksel Öztan
- 75 — Hasip Soylu
- 76— Fikret Çelenligil
- 77 — H. Nahit Teoman
- 78 — Z. Gökalp Mülayim
- 79 — Nejat Erkenci
- 80 — Yusuf Mergen
- 81 — Yalçın Saitoğlu3
- 82 — M. Hayri Özeren
- 83 — Veli Gürkan Genç
- 84 – Nadir Turan
- 85 – Mehmet Kavasooğlu
- 87 – Fethi Gürsoy
- 88 – Yılmaz Fidan
- 89 – İhsan İnceoğlu
- 90 – Çetin Arda
- 91 – G. Söylemezoğlu
- 92 – Bekir Genç
- 93 – Yenal Kuşçuoğlu
- 94 – Tuna Tunaman
- 95 – Ayhan Anteplioğlu
- 96 – İrfan Şahin
- 97 – Ö. Avni Başdoğan
- 98 – Yalçın Boysan
- 99 – Ayhan Ergeneli
- 100 – R. İsmail Tuntaş

#### YEDEK DELEGELER

- 1 – Ömer Akyüz
- 2 – Ahmet Can
- 3 – Cevdet Çakan
- 4 – Şerafettin Çelebi

- 5 – Mustafa Dinçer
- 6 – bahattin Öztan
- 7 – Halit Menzilcioğlu
- 8 – Necati Sertçelik
- 9 – Rifat Ünaydın
- 10 – Orhan Kural
- 11 – Ayşe Erkut
- 12 – Haluk Toprakoğlu
- 13 – İsmet Türküm
- 14 – Ayhan Uulsoy
- 15 – Muhsin Yılmaz
- 16 – Erdoğan Pekel
- 17 – Baha Tunalıgil
- 18 – Gülseren Günday
- 19 – Fuat Balcı
- 20 – Ahmet Tekin
- 21 – Nejdet Yatman
- 22 – şimşek Arma
- 23 – Doğan Ercanoğlu
- 24 – Yılmaz Fidan
- 25 – Işıl Fidan
- 26 – Sadettin Çakır
- 27 – Osman Tekinel
- 28 – Polat Tuncel
- 29 – Yenal Kuşçuoğlu
- 30 – Salih Vural
- 31 – Z. Gökalp Mülâyim
- 32 – Bekir Genç
- 33 — Türkân Keskin
- 34 — Şenol Işık
- 35 - H. Hüseyin İnce
- 36 — Necati Baykal
- 37 - Ayhan Ataç
- 38 - A. Kemal Açarer
- 39 - Yavuz Yurdakul
- 40 - Hüseyin Özbek
- 41 - A. İhsan Akın
- 42 — Didar Eser
- 43 - Mete Ergüder
- 44 - Dede Işık
- 45 - Aydın Altunkaya
- 46 - Şinasi Çelenk
- 47 - Yılmaz Sürmeli
- 48 — Yıldırım Poyrazoğlu
- 49 — Yavuz Soysal
- 50 - Yalçın Özbay
- 51 - Bahattin Keskin
- 52 — Hüseyin Al tuğ
- 53 - Ziya Arıkök
- 54 — N. Hüsnü Alın
- 55 - Ömer Bakır

- 56 — Cemil Bülbül  
57 - Selâhattin Ecikoğlu  
58 - Sahabetin Elçi  
59 — Nuri İsen  
60 — Ekrem zkul  
61 - Cevdet Sevintuna  
62 - Cemalettin Yağcı  
63 — Şerafettin zgl  
64 - A. Kadir Kazazoğlu  
65 — Yılmaz Altınok  
66 — N. Kemal Kurtoğlu  
67 - Turhan nal  
68 - Doğan Kayıran  
69 — Ömer Fırat  
70 - S. Sudi Kocaoğlu  
71 — Kemal Ocakçı  
72 — Hulki Tokatlıoğlu  
73 — Kemal Ertunç  
74 — Hilmi Aydemir  
75 — Yaşar Bilgin  
76 - Hadi Taşçı  
77 - Adnan Astekin  
78 — M. Emin Hasipek  
79 — Atillâ Saraçoğlu  
80 — Atillâ Çevikoğlu  
81 — A. Cevat Tiryaki  
82 — Talât Aksoy  
83 — Osman Yavuz  
84 — zdemir Erman  
85 — A. Besim Gürocak  
86 — Doğan Atay  
87 — Gngr nal  
88 — İrfan İnceoğlu